

Powiat: **golubsko-dobrzyński**

Województwo: **kujawsko-pomorskie**

WARUNKI TECHNICZNE

Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu golubsko-dobrzyńskiego

Zamówienie objęte Etapem powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

Opracowano na zlecenie:

Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Metryka dokumentu	Data	Wersja
Opracowanie	9 marca 2018r.	1.0
Modyfikacja 1	10 kwietnia 2018r.	1.1

Żnin, 2018r.

I. Spis treści

I.	Spis treści	2
II.	Wykaz pojęć i skrótów	3
III.	Kontekst formalno-prawny Zamówienia oraz informacje ogólne	8
IV.	Obowiązujące przepisy prawne	13
V.	Podział prac i informacje porządkowe	16
VI.	Opis zasobu geodezyjnego Zamawiającego	19
VII.	Etap 1 - Digitalizacja dokumentów PZGiK	25
VIII.	Etap 2 - Opracowanie zbiorów danych BDOT500 i GESUT	43
IX.	Etap 3 - Uzgodnienie inicjalnej bazy danych GESUT	61
X.	Dokumentacja prac Etapu 2 i 3	63
XI.	Procedura kontroli danych	67
	Załącznik 1a - Zestawienie ilościowe danych EGiB	70
	Załącznik 1b - Zestawienie sposobu użytkowania gruntów	71
	Załącznik 1c - Zestawienie budynków w rozbiciu na sposoby pozyskania punktów	72
	Załącznik 2a - Powierzchnie pokrycia terenu mapą zasadniczą	73
	Załącznik 2b - Zestawienie postaci mapy zasadniczej wg. lat założenia	73
	Załącznik 3a - Ogólne zestawienie ilościowe elementów WMZas	74
	Załącznik 3b - Szczegółowe zestawienie ilościowe elementów WMZas	74
	Załącznik 3c - Dane dotyczące długości sieci uzbrojenia terenu WMZas	76
	Załącznik 3d - Dane dotyczące powiązań elementów WMZas z dokumentem źródłowym	77
	Załącznik 3e - Zestawienie ilościowe operatorów zawierających treść mapy zasadniczej	78
	Załącznik 3f - Dane pozostałe dotyczące elementów K1/G7	79
	Załącznik 4a - Zestawienie zgłoszeń prac geodezyjnych w latach 2015-2017	80
	Załącznik 4b - Zestawienie spraw RUDP w latach 2015-2017	80
	Załącznik 5a - Zasób operatorów geodezyjnych - zestawienie dla JEW	81
	Załącznik 5b - Zasób operatorów specjalnych - zestawienie dla JEW	84
	Załącznik 5c - Zasób map przeznaczonych do opracowania wg. różnych cech map	85
	Załącznik 5d - Zasób dokumentów katastralnych - zestawienie zbiorcze dla powiatu	87
	Załącznik 5e - Zasób dokumentów katastralnych - zestawienie dla JEW	87
	Załącznik 6a - Zasób operatorów geodezyjnych - próbki dla JEW	88
	Załącznik 6b - Zasób operatorów specjalnych - próbka powiatowa	91
	Załącznik 6c - Zasób dokumentów katastralnych - próbka powiatowa	92
	Załącznik 7 - Słownik wzorców nazw dokumentów funkcjonujący w BDPZGiK	93
	Załącznik 8a - Raport z inwentaryzacji - operaty geodezyjne	95
	Załącznik 8b - Raport z inwentaryzacji - dokumenty katastralne	96
	Załącznik 9a - Raport zmian dokumentów operatorów	97
	Załącznik 9b - Raport zmian dokumentów katastralnych	98
	Załącznik 10a - Analiza materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK	99
	Załącznik 10b - Analiza materiałów źródłowych pochodzących spoza PODGiK	100
	Załącznik 10c - Analiza materiałów źródłowych dotyczących budynków ewidencyjnych	101
	Załącznik 11 - Raport uzgodnień przekształceń obiektów WMZas	102
	Załącznik 12 - Wykaz podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu	103
	Załącznik 13a - Harmonogram rzeczowo-finansowy	104
	Załącznik 13b - Harmonogram kontroli	105

II. Wykaz pojęć i skrótów

AMZ	- Raport analizy materiałów źródłowych, w którym wykazać należy zakres i sposób wykorzystania lub niewykorzystania materiałów źródłowych do opracowania baz danych i wykonania działań harmonizujących.
AMZas	- Analogowa mapa zasadnicza. Mapa zasadnicza w postaci analogowej, obowiązująca, prowadzona i aktualizowana na nośnikach analogowych takich jak papier, folia, blacha itp.
BDOT500	- Zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
BDPZGiK	- Baza danych lub system baz danych; służące do przechowywania danych i dokumentów PZGiK, tworzące uporządkowany, interoperacyjny i całościowy układ zbiorów danych: EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, BDSOG, PRG, PRNG, PRPOG oraz innych zbiorów danych koniecznych do obsługi klientów ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
BDSOG	- Zbiór danych bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Beneficjent Digitalizacja Dokumentów	- Powiat golubsko-dobrzyński, inaczej Zamawiający. - Proces mający na celu przetworzenie dokumentów analogowych lub ich cyfrowych odpowiedników do takiej postaci cyfrowej, która zapewni ich udostępnianie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą e-usług publicznych świadczonych przez SIPZGiK. Na proces ten mogą składać się różne czynności w zależności m. in. od: - rodzaju materiału zasobu (rodzaju dokumentu), - pożądanego, wymaganego w WT stopnia automatyzacji udostępniania, - wymagań SIPZGiK, - stopnia dostosowania dokumentów do udostępniania, - jakości i stanu dokumentów zarówno w postaci analogowej jak i cyfrowej.
Dokument cyfrowy	- Odpowiednio nazwany, opisany metadanymi, zazwyczaj zorientowany przestrzennie (posiadający geolokalizację lub/i georeferencję), zintegrowany z odpowiadającym lub odpowiadającymi obiektami w BDPZGiK oraz zabezpieczony (licencje, certyfikaty) cyfrowy odpowiednik dokumentu analogowego. Dokument cyfrowy może być opracowany z jednej lub wielu kopii cyfrowych.
DR	- Dziennik Robót, przy czym należy przez to rozumieć każdą jego formę, w tym formę elektroniczną to jest EDR.
EDR	- Elektroniczny Dziennik Robót.
EGiB	- Ewidencja gruntów i budynków określona w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Etap	- Wynikająca z technologii i zależności funkcjonalnych część prac obejmująca spójne i jednolite rezultaty, zawierające się w każdym lub w

	wybranych Zadaniach. Podział Zamówienia na Etapy został opisany w Załączniku 13a .
GESUT	- Zbiór danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
GML	- Z języka ang. Geography Markup Language; uznany za standard techniczny format wymiany danych przestrzennych, zawierający dane uporządkowane i sformatowane według modeli pojęciowych opisanych we właściwych przepisach wykonawczych.
Gpf	- Geodezyjne pomiary fotogrametryczne.
Gpk	- Geodezyjne pomiary kartometryczne.
Gpt	- Geodezyjne pomiary terenowe.
Harmonogram	- Harmonogram realizacji prac inaczej rzeczowo-finansowy, obowiązujący Wykonawcę prac oraz PMK, wraz z podziałem na Zadania i Etapy, zawarty w Załączniku 13a .
IMZ	- Identyfikator materiału zasobu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183)
JEW	- Jednostka ewidencyjna.
Kopia cyfrowa	- Cyfrowe zobrazowanie dokumentu lub jego części, uzyskane w procesie skanowania, inaczej obraz cyfrowy.
Lokalizacja Beneficjenta	- Inaczej Lokalizacja Zamawiającego. Siedziba Beneficjenta lub miejsce/miejsca, gdzie Beneficjent prowadzi PZGiK, w tym miejsce, gdzie funkcjonuje SIPZGiK Beneficjenta.
Lokalizacja PMK	- Siedziba PMK lub miejsce/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez PMK, udokumentowane w dokumentach rejestrowych przedsiębiorstwa PMK.
Lokalizacja Wykonawcy	- Siedziba Wykonawcy lub miejsce/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, udokumentowane w dokumentach rejestrowych przedsiębiorstwa Wykonawcy.
Lokalizacja Związku m.b.	- Siedziba Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
	- Metr bieżący dokumentacji. Jednostka miary wolumenu dokumentacji przeznaczonej do opracowania (np. digitalizacji). Jeden metr bieżący odpowiada wolumenowi słupa dokumentów złożonych do formatu A4 o długości jednego metra, mierzonego w postaci takiej, w jakiej dokumenty są przechowywane u Zamawiającego na półkach, to jest w oryginalnych teczkach, segregatorach, skoroszytach itp. lub luzem bez zaliczania wolnych przestrzeni (np. wynikających ze sztywnych segregatorów, które są częściowo wypełnione dokumentami).
Metadane	- W odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu.
MZas	- Mapa zasadnicza ogólnie, niezależnie od postaci.

- PL-2000** - Układ współrzędnych płaskich prostokątnych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247).
- PL-EVRF2007-NH** - Układ współrzędnych wysokościowych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r. poz. 1247).
- PL-KRON86-NH** - Układ współrzędnych wysokościowych Kronsztad '86, o którym mowa w § 3.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
- PMK** - Podmiot monitorująco-kontrolujący. Jednostka wykonawstwa jakiej może zostać udzielone Zamówienie publiczne na prace inspekcji, nadzoru, monitoringu i kontroli.
- PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Golubiu-Dobrzyniu.
- Produkt/produkty** - M. in. zbiory danych BDOT500 i GESUT w postaci plików wymiany danych GML, zbiory danych harmonizowanych baz danych, kopie plikowe RPDŻ, raporty AMZ, operaty techniczne dokumentujące wykonane prace i inne wyniki prac określone w WT oraz w ustaleniach poczynionych w trakcie prac i zapisanych w DR. Produkty podlegają kontroli przez PMK.
- Projekt** - Projekt pt.: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, realizowany w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020. Projekt jest podzielony na Etap powiatowy, Etap miast prezydenckich na prawach powiatu oraz Etap regionalny. Na potrzeby WT pojęcie Projekt obejmuje wyłącznie prace i działania przewidziane w module powiatowym.
- Przedstawiciel Beneficjenta** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez Beneficjenta do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- Przedstawiciel PMK** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez PMK do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- Przedstawiciel Wykonawcy** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- Przedstawiciel Związku PZGiK** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez Związek do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- RMZas** - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
- Rozp. BDOT500** - Rastrowa mapa zasadnicza. Mapa zasadnicza w postaci cyfrowej obowiązująca, prowadzona i aktualizowana na plikach rastrowych będących kopiami cyfrowymi analogowych arkuszy map w formatach TIF, JPEG, PNG itp.
- Rozp. EGiB** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028).
- Rozp. EGiB** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1034).
- Rozp. GESUT** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015r., poz. 1938).

- Rozp. KRI** - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526).
- Rozp. PZGiK** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183).
- Rozp. o standardach** - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- RDŻ** - Rejestr dokumentów źródłowych. Zbiór danych rejestru dokumentów cyfrowych, stanowiący integralną część BDPZGiK, służący do zarządzania wszelkimi dokumentami i powiązanymi z nimi danymi, gromadzonymi w PODGiK, w tym także dokumentami stanowiącymi PZGiK.
- RPDŻ** - Rejestr przestrzenny dokumentów źródłowych. Zbiór danych RDŻ posiadających odniesienie przestrzenne, stanowiący integralną część BDPZGiK, służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK będącymi wynikami jak i udokumentowaniem prac geodezyjnych; inaczej baza danych, o której mowa w § 7. ust. 3. pkt 1) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183).
- RPO WK-P** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- Starosta SIPZGiK** - Starosta Powiatu golubsko-dobrzyńskiego.
- System Informatyczny służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK, gromadzący i udostępniający zasoby danych przestrzennych oraz powiązane z nimi dane opisowe, wraz z możliwością przeprowadzania analiz, raportów i pobierania danych, a także udostępniania e-usług informacji przestrzennej. W skład systemu wchodzi między innymi baza lub bazy danych (BDPZGiK) oraz desktopowe i sieciowe interfejsy aplikacyjne. U Zamawiającego funkcjonuje system EWID2007.
- UMI** - Usprawniający Mechanizm Informatyczny, zintegrowany i działający pod kontrolą właściwego SIPZGiK, umożliwiający wykonanie wybranych procesów przewidzianych w ramach prac objętych WT w sposób zdalny, uwzględniający towarzyszącą procedurę administracyjną, obowiązujące formaty danych i schematy aplikacyjne oraz przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
- UMI-GESUT** - UMI służący do zdalnego uzgadniania zbiorów danych GESUT.
- UMI-RPDŻ** - UMI służący do zdalnego budowania i konfiguracji RPDŻ.
- UMI-PMK** - UMI służący do zdalnego prowadzenia prac kontroli, nadzoru i monitoringu wraz z EDR.

Układ „1965”	- Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych wprowadzony do stosowania w 1968r. - formalnie obowiązywał do 31 grudnia 2009r.
Umowa	- Umowa jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą w celu realizacji prac objętych WT.
Urząd	- Urząd Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.
Ustawa PGiK	- Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1629 ze zm.).
WMZas	- Wektorowa mapa zasadnicza. Mapa zasadnicza w postaci cyfrowej obowiązująca, prowadzona i aktualizowana na plikach grafiki wektorowej lub w BDPZGiK.
WT	- Niniejsze Warunki techniczne.
Wykonawca	- Podmiot realizujący prace objęte Warunkami Technicznymi.
Zadanie	- Wynikająca z podziału terytorialnego, samodzielna i podlegająca odbiorowi jak i płatności część prac, obejmująca co do zakresu merytorycznego wszystkie przewidziane w WT czynności i Produkty wykonane dla ustalonego w Harmonogramie zbioru obrębów ewidencyjnych lub zbioru jednostek ewidencyjnych lub dla całego powiatu. Każde Zadanie dzieli się na Etapy. W przypadku, kiedy Zamówienie obejmuje cały powiat, wówczas całe Zamówienie stanowi jedno Zadanie. Podział Zamówienia na Zadania został opisany w Załączniku 13a .
Zamawiający	- Powiat golubsko-dobrzyński, inaczej Beneficjent.
Zamówienie	- Ogół prac przewidzianych w WT oraz uregulowanych w Umowie.
Zbiór danych	- Zbiór danych przestrzennych zgodny z definicją zawartą w Ustawie z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej art.3 pkt.11) lub rozpoznawalny ze względu na wspólne cechy zestaw danych nieprzestrzennych.
Związek	- Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego (inaczej ZPWKP) z siedzibą w Żninie.

III. Kontekst formalno-prawny Zamówienia oraz informacje ogólne

1. Przedmiotem Zamówienia w ujęciu ogólnym jest:

- 1) digitalizacja wskazanych przez Zamawiającego dokumentów w celu ich udostępnienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym przy wykorzystaniu e-usług publicznych informacji przestrzennej oraz w celu ich wykorzystania do dalszych prac objętych WT jako dane źródłowe;
- 2) opracowanie oraz uzupełnienie i dostosowanie danych topograficznych do pojęciowego modelu danych BDOT500, określonego w Rozp. BDOT500 dla całego powiatu golubsko-dobrzyńskiego, wykorzystując do tego celu udostępnione materiały fotogrametryczne i dokumenty źródłowe zgromadzone w PODGiK jak i pozyskane spoza PODGiK;
- 3) opracowanie oraz uzupełnienie i dostosowanie danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu do pojęciowego modelu danych GESUT, określonego w Rozp. GESUT dla całego powiatu golubsko-dobrzyńskiego, wykorzystując do tego celu udostępnione materiały fotogrametryczne i dokumenty źródłowe zgromadzone w PODGiK jak i pozyskane spoza PODGiK i przeprowadzeniem uzgodnień z podmiotami władającymi sieciami uzbrojenia terenu;
- 4) wykonanie działań harmonizujących zbiory danych BDOT500 i GESUT oraz pozostałe zbiory danych funkcjonujące na obszarze powiatu golubsko-dobrzyńskiego w BDPZGiK, w celu uzyskania interoperacyjności zbiorów danych.

2. Zamówienie jest częścią Projektu realizowanego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020. Projekt ten jest podzielony na trzy Etapy: powiatowy, miast prezydenckich na prawach powiatu oraz regionalny. Przedmiot niniejszego Zamówienia dotyczy wyłącznie Etapu powiatowego. Projekt ma na celu głównie rozwój i zwiększenie dostępności usług informacyjnych i elektronicznych dla ludności województwa kujawsko-pomorskiego. Projekt jest realizowany przy współdziale: Samorządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego (Lider Projektu, Beneficjent funduszy UE) z jednostkami samorządu terytorialnego województwa kujawsko - pomorskiego (jako Partnerów i ostatecznych Beneficjentów Projektu) i innych jednostek sektora finansów publicznych. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca musi realizować Zamówienie na warunkach i zasadach określonych w wytycznych i dokumentach programowych RPO WK-P, zapewniając tym samym należyłą jakość produktów i terminowość ich wykonania. W tym celu, w trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z następującymi podmiotami:

- 1) Z przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi m. in. za: obsługę prac objętych WT, wydawanie i przyjmowanie materiałów PZGiK jak i materiałów, przy których udostępnianiu pośredniczy Zamawiający, nadzór nad zasileniem BDPZGiK, merytoryczne uzgodnienia sytuacji nieprzewidzianych w WT.

- 2) Z przedstawicielami Związku odpowiedzialnymi m. in. za: bieżące nadzorowanie prac organizacyjno - administracyjnych, związanych z realizacją projektu, koordynowanie i monitorowanie postępu prac, nadzór nad pracami PMK, dostawę danych pomocniczych w postaci obrazowań lotniczych, zapewnienie zgodności realizacji projektu z założonymi wskaźnikami i celami projektowymi.
- 3) Z przedstawicielami PMK powołanego przez Związek, odpowiedzialnymi m.in. za: monitorowanie i weryfikację procesów realizacji prac wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, kontrolowanie jakości i zgodności Produktów z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawnymi, WT, uzgodnieniami poczynionymi w trakcie realizacji prac oraz zapewnienie UMI służących do wsparcia realizacji prac objętych WT.
3. Współpraca Wykonawcy powinna w szczególności uwzględniać przekazywanie informacji według następujących wymagań w poszczególnych obszarach zarządczych:
 - 1) Zarządzanie Komunikacją obejmujące wskazanych Przedstawicieli Wykonawcy i PMK, wraz z podaniem ich funkcji w realizacji prac, danych kontaktowych i zakresu czynności oraz zapewnienie bieżących kontaktów z wykorzystaniem poczty elektronicznej oraz EDR.
 - 2) Zarządzanie terminowością i jakością obejmujące:
 - a. informacje o postępie prac w ramach realizacji Zamówienia z uwzględnieniem Harmonogramu realizacji prac,
 - b. wyniki w okresie realizacji Zamówienia problemy wraz z podjętymi środkami zaradczymi,
 - c. przekazywanie informacji o przebiegu realizacji Zamówienia, w tym o terminach odbytych spotkań, ich tematyce wraz z poczynionymi ustaleniami,
 - d. informowanie o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac realizowanych w poszczególnych Zadaniach i Etapach, w zakresie określonym w WT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania uzgodnień z Zamawiającym i PMK za pomocą wpisów w EDR, wymaganej sprawozdawczości z realizacji prac i przekazywania miesięcznych raportów wg ustalonych wzorców podmiotom, z którymi zobowiązany jest do współpracy i współdziałania, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. W przypadku, kiedy PMK nie zostanie wyłoniony, czynności jakie pierwotnie miał wykonać PMK w całości lub w części zostaną wykonane przez Zamawiającego.
6. Ilekroć w WT jest mowa o czynnościach jakie wykonać ma Wykonawca na rzecz Zamawiającego należy przez to rozumieć równocześnie konieczność wykonania takich samych czynności na rzecz PMK, jeżeli PMK zostanie wyłoniony.
7. W celu opracowania zbiorów danych BDOT500 i GESUT, jako jeden z materiałów źródłowych,

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:

- 1) Zdjęć lotniczych w barwach naturalnych RGB, o rozdzielczości piksela terenowego (GSD) równej 0.07m.
 - 2) Cyfrowej ortofotomapy o terenowej wielkości piksela (GSD) równej 0.07m w układzie współrzędnych płaskich „PL-2000”.
 - 3) Numerycznego Modelu Terenu w układzie współrzędnych płaskich „PL-2000” i geodezyjnym układzie wysokościowym „PL-KRON86-NH” oraz danych dotyczących aerotriangulacji.
8. BDPZGiK prowadzona przez Zamawiającego stanowi bazę produkcyjną wykorzystywaną do realizacji bieżących zadań Starosty. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych WT, który zapewni ciągłość w realizacji zadań Starosty bez naruszania porządku organizacyjnego Urzędu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania opracowanych materiałów, raportów częściowych i końcowych do kontroli w dowolnym momencie trwania prac na wniosek Zamawiającego oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego. W trakcie realizacji prac objętych WT Zamawiający dopuszcza uzgadnianie w trybie roboczym z Wykonawcą szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, przy czym szczegóły te muszą zostać opisane i uzgodnione w DR pod groźbą ich nieobowiązywania, do 3 dni od poczynienia uzgodnienia roboczego. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę niezgodnionych szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac. Dotyczy to w szczególności także wszelkich wątpliwości i zapytań ze strony Wykonawcy oraz wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w WT.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów służących wykonaniu przedmiotu Zamówienia w uzgodnionych terminach. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu Zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK, Zamawiający pozyska te materiały na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy PGiK lub na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a następnie udostępni je nieodpłatnie Wykonawcy.
11. Do obowiązków PMK będzie należało między innymi:
- 1) Potwierdzanie faktycznie wykonanych prac.
 - 2) Wykonywanie bieżących kontroli realizowanych prac.
 - 3) Wykonanie oceny Produktów, w tym przeprowadzenie kontroli ilościowych, jakościowych oraz kontroli zasilenia BDPZGiK.
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad usunięciem wskazanych wad i usterek.

- 5) Dostawa i instalacja UMI wraz z przeszkoleniem Wykonawców i Zamawiającego w zakresie wykorzystania UMI do prowadzenia prac projektowych oraz nadzór nad EDR.
- 6) Przeprowadzenie szkoleń związanych z wykonaniem prac objętych WT.
12. Prace służące uzupełnieniu oraz modyfikacji danych w BDPZGiK leżą w całości po stronie Wykonawcy prac. Prace te mogą zostać wykonane za pośrednictwem narzędzi i mechanizmów dostępowych, które Wykonawca pozyska we własnym zakresie oraz przy wykorzystaniu UMI jakie zostaną dostarczone przez PMK na podstawie odrębnego zlecenia. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy jedno stanowisko z interfejsem desktopowym SIPZGiK w Lokalizacji Zamawiającego. Tworzenie i modyfikację przedmiotowych rejestrów oraz baz danych należy wykonać stosując funkcje do modyfikacji jednostkowych lub wymianę danych za pomocą plików wymiany danych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji SIPZGiK, o czym zobowiązuje się powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę prac, przy czym aktualizacje mające wpływ na formaty i sposoby wymiany danych będących przedmiotem Zamówienia, będą wprowadzane do systemu nie później niż na 30 dni przed umownym terminem przekazania Produktów do kontroli.
14. Docelowy obowiązujący układ współrzędnych poziomych płaskich dla obiektów przestrzennych będących wynikiem prac objętych WT: PL-2000.
15. Docelowy obowiązujący układ współrzędnych wysokościowych dla obiektów przestrzennych będących wynikiem prac objętych WT: PL-KRON86-NH.
16. Wszystkie okresy czasu zawarte w WT są wyrażone w dniach kalendarzowych, chyba że użyto wyraźnie innego sformułowania (np. dni robocze).
17. Dane charakterystyczne opisujące PZGiK oraz zakres prac przewidzianych do wykonania zebrano wg. aktualności na dzień 11 października 2017r. Dane charakterystyczne opisujące PZGiK aktualne na dzień podpisania umowy lub aktualne na terminy późniejsze będą zapewne inne niż podane w WT, ze względu na nieprzerwane prowadzenie PZGiK, w tym obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i inne aspekty działalności Zamawiającego. W celu pozyskania aktualnych danych opisujących PZGiK zaleca się Wykonawcy osobiste, to jest w lokalizacji Zamawiającego, oględziny zasobu. Zamawiający ze swojej strony dołoży wszelkich starań by w trakcie oględzin rozwiązać wszystkie wątpliwości Wykonawcy a w razie potrzeby przygotować stosowne wyjaśnienia i informacje przed terminem złożenia ofert w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.
18. W celu oszacowania pracochłonności prac objętych WT Wykonawca winien dokonać analizy

wszystkich podanych danych jako jednej zintegrowanej całości opisującej zasób geodezyjny i kartograficzny Zamawiającego. Wnioskowanie pracochłonności całego przedsięwzięcia na podstawie wybranych a nie wszystkich parametrów może prowadzić do błędnych wyników i oszacowań, za które Zamawiający nie odpowiada.

19. Dane pozyskane z BDPZGiK podano z dokładnością nie wyższą niż 1%. Dane pozyskane z przeliczenia lub szacowania podano z dokładnością nie wyższą niż 10%.
20. Wykonawca jest zobowiązany opracować w pracach digitalizacji i wykorzystać w pracach nad utworzeniem zbiorów danych BDOT500 i GESUT wszystkie materiały, jakie zostaną przyjęte do PZGiK Zamawiającego nie później niż 60 dni przed realnym rzeczywistym terminem realizacji danego Etapu obejmującego tematycznie te materiały. Materiały, które zostaną przyjęte do PZGiK w wymienionym terminie, nie wydane uprzednio przez Zamawiającego do digitalizacji, zostaną poddane przez Zamawiającego digitalizacji w zakresie pozyskania kopii cyfrowych i przekazane Wykonawcy w postaci kopii cyfrowych celem dalszego przetworzenia zgodnie z wymogami WT. W przypadku, kiedy wyniki prac udokumentowanych w operatach geodezyjnych przyjętych do PZGiK zostaną wprowadzone do BDPZGiK Zamawiającego, wówczas Wykonawca może wykorzystać wprowadzone wyniki wprost z BDPZGiK wyłącznie wtedy, kiedy Zamawiający wprowadzi wszystkie dane operatu do BDPZGiK. W przeciwnym wypadku operaty takie Wykonawca jest zobowiązany poddać analizie i wykorzystać w pełnym zakresie wprost z operatu.
21. Wszystkie powierzchnie podane w WT i załącznikach wyrażono w ha, długości wyrażono w kilometrach, wolumeny wyrażono w metrach bieżących (m.b.), a udziały wyrażono w %.
22. Dane charakteryzujące WMZas dotyczą wyłącznie tych elementów mapy zasadniczej, które posiadają postać cyfrową, inaczej zwaną wektorową. Dane dotyczące elementów mapy zasadniczej, które funkcjonują w postaci rastrowej lub analogowej i jednocześnie nie posiadają postaci wektorowej Zamawiający określił wyłącznie poprzez podanie powierzchni pokrycia mapą zasadniczą.

IV. Obowiązujące przepisy prawne

1. Ustawy i rozporządzenia:

- 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 570).
- 2) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.).
- 3) Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1382 ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r., nr 263, poz. 1572).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247).
- 9) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183).
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001r. Nr 74, poz. 796).
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1034 ze zm.).
- 12) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028).
- 13) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015r., poz. 1938).

- 14) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r., poz. 917 ze zm.).
 - 15) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014r., poz. 914).
 - 16) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014r., poz. 924).
 - 17) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011r., nr 263 poz.1571).
 - 18) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028).
 - 19) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011r., nr 279, poz. 1642).
 - 20) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. 2010r., nr 201 poz. 1333 ze zm.).
2. Przy wykonaniu przedmiotu Zamówienia zarówno organ zarządzający przeprowadzenie opisanych prac, jaki i wykonawca prac, wyłoniony w drodze procedury Zamówienia publicznego, zobowiązani są do przestrzegania prawa określonego w/w przepisami. Ponadto wiążące będą przepisy aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia.
 3. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej należy stosować poniższe wytyczne i instrukcje techniczne:
 - 1) Instrukcja techniczna O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 2) Instrukcja techniczna O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej;

- 3) Instrukcja techniczna O-3/O4 Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz kompletowanie dokumentacji prac geodezyjnych i kartograficznych;
 - 4) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna;
 - 5) Instrukcja techniczna G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna;
 - 6) Instrukcja techniczna G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe;
 - 7) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków;
 - 8) Instrukcja techniczna G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu;
 - 9) Instrukcja techniczna K-1 Mapa zasadnicza;
 - 10) Instrukcja techniczna K-1 Podstawowa mapa kraju;
 - 11) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych;
 - 12) Zarządzenie nr 16 Głównego Geodety Kraju w sprawie wytycznych techniczno-organizacyjnych dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z dnia 3 listopada 2003 roku.
4. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej należy stosować poniższe specyfikacje techniczne:
- 1) Format zakresów przestrzennych dokumentów w postaci plikowej:
http://www.skylineglobe.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.6.0/APIReferenceGuide/Well-Known_Text_and_Well-Known_Binary_WKT_and_WKB.htm);
 - 2) Format dokumentów cyfrowych niekartometrycznych w postaci plikowej:
www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:19005:-3:en;
 - 3) Format dokumentów cyfrowych kartometrycznych w postaci plikowej:
<http://partners.adobe.com/public/developer/tiff/index.html#spec>;
 - 4) Standard zakresu przestrzennego funkcjonujący w BDPZGiK: ORACLE LOCATOR (OBIEKT.MDSYS.SDO_GEOMETRY, gdzie pole GTYPE może przyjmować wartości 2003 lub 2007);
 - 5) Standard osadzonych w BDPZGiK obiektów dokumentów cyfrowych: ORACLE BLOB (Binary Large Object).
5. Niewyszczególnienie w WT jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych, które w części lub całości regulują prace opisane w WT nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

V. Podział prac i informacje porządkowe

1. Prace objęte WT zostały podzielone na Zadania i Etapy. Podział na Zadania wraz z danymi statystycznymi EGiB oraz innymi informacjami został zamieszczony w Załączniku [13a](#). Każde z Zadań zostało podzielone na następujące Etapy:
 - 1) Etap 1: Digitalizacja dokumentów PZGiK.
 - 2) Etap 2: Opracowanie zbiorów danych BDOT500 i GESUT w postaci inicjalnej oraz wykonanie działań harmonizujących.
 - 3) Etap 3: Wykonanie uzgodnień zbiorów danych GESUT.
2. W ramach każdego Etapu 1 Wykonawca będzie zobowiązany do utworzenia rejestrów dokumentów cyfrowych obejmujących wszystkie wskazane do digitalizacji dokumenty. Dokumenty wskazane przez Zamawiającego będą wymagały co najmniej kilku rodzajów opracowania, w zależności od rodzaju dokumentów, ich postaci oraz stopnia ich dostosowania do udostępniania za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty funkcjonujące wyłącznie w postaci analogowej będą wymagały kompletnego przetworzenia, w tym wykonania kopii cyfrowych, utworzenia dokumentów cyfrowych, indeksacji opisowej oraz przestrzennej, opisanie metadanymi i integracji z odpowiadającymi obiektami BDPZGiK. Dokumenty funkcjonujące jednocześnie w postaci cyfrowej i analogowej będą wymagały kompletnego lub częściowego przetworzenia, w zależności od wymogów sformułowanych w WT oraz oceny dokumentów, którą winien przeprowadzić Wykonawca. W pierwszej kolejności Wykonawca powinien przeprowadzić prace mające na celu dostosowanie do obowiązujących przepisów i modeli pojęciowych dokumenty funkcjonujące u Zamawiającego w postaci cyfrowej i analogowej. W razie potrzeby Wykonawca dokona ponownego przetworzenia części lub całości tych dokumentów. Dopiero po wykonaniu tych czynności do opracowania zostaną przekazane materiały, które funkcjonują w PZGiK wyłącznie w postaci analogowej. Opracowane rejestry będą stanowiły jedno ze źródeł danych służących do wykonania kolejnych Etapów.
3. W ramach każdego Etapu 2 Wykonawca będzie zobowiązany do utworzenia zbiorów danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:500 - 1:5000 (BDOT500) w BDPZGiK oraz zbiorów danych obejmujących geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w postaci inicjalnej. W trakcie opracowywania danych GESUT Wykonawca ma obowiązek wykonać weryfikację roboczą danych przy współudziale podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu, uzyskując tym samym dane w ich postaci inicjalnej już zweryfikowane z danymi branżowymi. W Etapie następnym zweryfikowane roboczo dane GESUT zostaną przedłożona podmiotom władającym sieciami uzbrojenia terenu do uzgodnienia opisanego w art. 28e Ustawy PGiK. Taki tryb postępowania skutecznia wydanie przez podmiot władający siecią, opinii o której mowa w art. 28e, ust. 1, pkt. 1) Ustawy PGiK zamiast zastosowania tzw. uzgodnienia

milczącego opisanego w art. 28e, ust. 2 ustawy. Przedmiotowe bazy danych nie obejmują terenów zamkniętych. W ramach realizacji prac Etapu 2 Wykonawca dokona harmonizacji pozostałych zbiorów danych określonych w art. 4 ust. 1a Ustawy PGiK i zgromadzonych w BDPZGiK. Rezultaty prac Etapu 2, zarówno w zakresie zbiorów danych BDOT500 i GESUT jak i zbiorów harmonizowanych podlegają przyjęciu do PZGiK oraz integracji z BDPZGiK. Źródłami danych do opracowania Etapu 2 będą:

- 1) Zbiory danych wymienione w art. 4 ust. 1a Ustawy PGiK; prowadzone na obszarze powiatu golubsko-dobrzyńskiego;
 - 2) Materiały poddane digitalizacji w Etapie 1;
 - 3) Materiały fotogrametryczne pozyskane i przekazane przez Zamawiającego;
 - 4) Dane branżowe pozyskane i przekazane przez Zamawiającego oraz przedstawione przez podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu;
 - 5) Wszelkie dane zawierające treść mapy zasadniczej, zgromadzone w PODGiK, w tym dane zgromadzone w BDPZGiK.
4. W ramach każdego Etapu 3 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zarządcom sieci do uzgodnienia inicjalny zbiór danych GESUT opracowany i uzgodniony roboczo w Etapie 2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami zarządca ma 60 dni na wydanie opinii co do zgodności treści przedłożonych danych z dokumentacją prowadzoną przez zarządcę, przy czym może on zawnieioskować o przedłużenie tego terminu do 90 dni. Wszystkie uwagi wniesione przez zarządców Wykonawca jest zobowiązany przeanalizować wspólnie z zarządcami, przy współudziale Zamawiającego oraz w przypadku zasadności wnieść uwagi i konieczne zmiany do zbiorów danych GESUT.
5. Przedmiotowe zbiory danych należy utworzyć i zharmonizować w taki sposób, aby zapewnić interoperacyjność pomiędzy zbiorami danych wymienionymi w art. 4 ust. 1a Ustawy PGiK zarządzanymi w SIPZGiK, w tym by możliwe było generowanie na ich podstawie standardowych opracowań kartograficznych.
6. Prace geodezyjne związane z realizacją Etapów 2 i 3 podlegają zgłoszeniu w PODGiK, po jednym dla każdego Etapu. Zgłoszenia należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki ewidencyjnej oraz łącznie dla zbiorów danych BDOT500 i GESUT. Finalnie dla każdej jednostki ewidencyjnej powinny powstać dwa operaty techniczne, jeden operat z opracowania bazy danych BDOT500 i inicjalnej bazy danych GESUT oraz drugi z uzgodnienia inicjalnej bazy danych GESUT. Niezależnie od powyższego, pomimo braku konieczności zgłoszenia prac związanych z Etapem 1 Wykonawca jest zobowiązany opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczną prac digitalizacji.
7. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będą wydane Wykonawcy po

podpisaniu umowy i dokonaniu zgłoszenia pracy geodezyjnej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. Rezultatami prac będą m. in.:

- 1) Kopie plikowe rejestrów dokumentów cyfrowych oraz wszelkie raporty dokumentujące opracowanie rejestrów jak i proces dostosowania i przekształcania dokumentów do postaci cyfrowej.
- 2) Dokumentacja techniczna, na którą składać się będą m. in. wszystkie wymienione w WT raporty i wykazy. Dla Etapów obejmujących zbiory danych BDOT500 i GESUT dokumentację należy opracować w formie operatów technicznych dla każdego zgłoszenia pracy odrębnie.
- 3) Zharmonizowane zbiory danych BDOT500 odrębnie dla każdej jednostki ewidencyjnej.
- 4) Zharmonizowane zbiory danych GESUT odrębnie dla każdej jednostki ewidencyjnej.
- 5) Raporty analizy materiałów źródłowych dla danych pozyskanych z PODGiK oraz dla danych spoza PODGiK.
- 6) Raporty z EDR.
- 7) Raporty z walidacji zbiorów danych.
- 8) Raporty zawartości cyfrowych nośników danych.
- 9) Zmiany i modyfikacje wprowadzone do BDPZGiK.

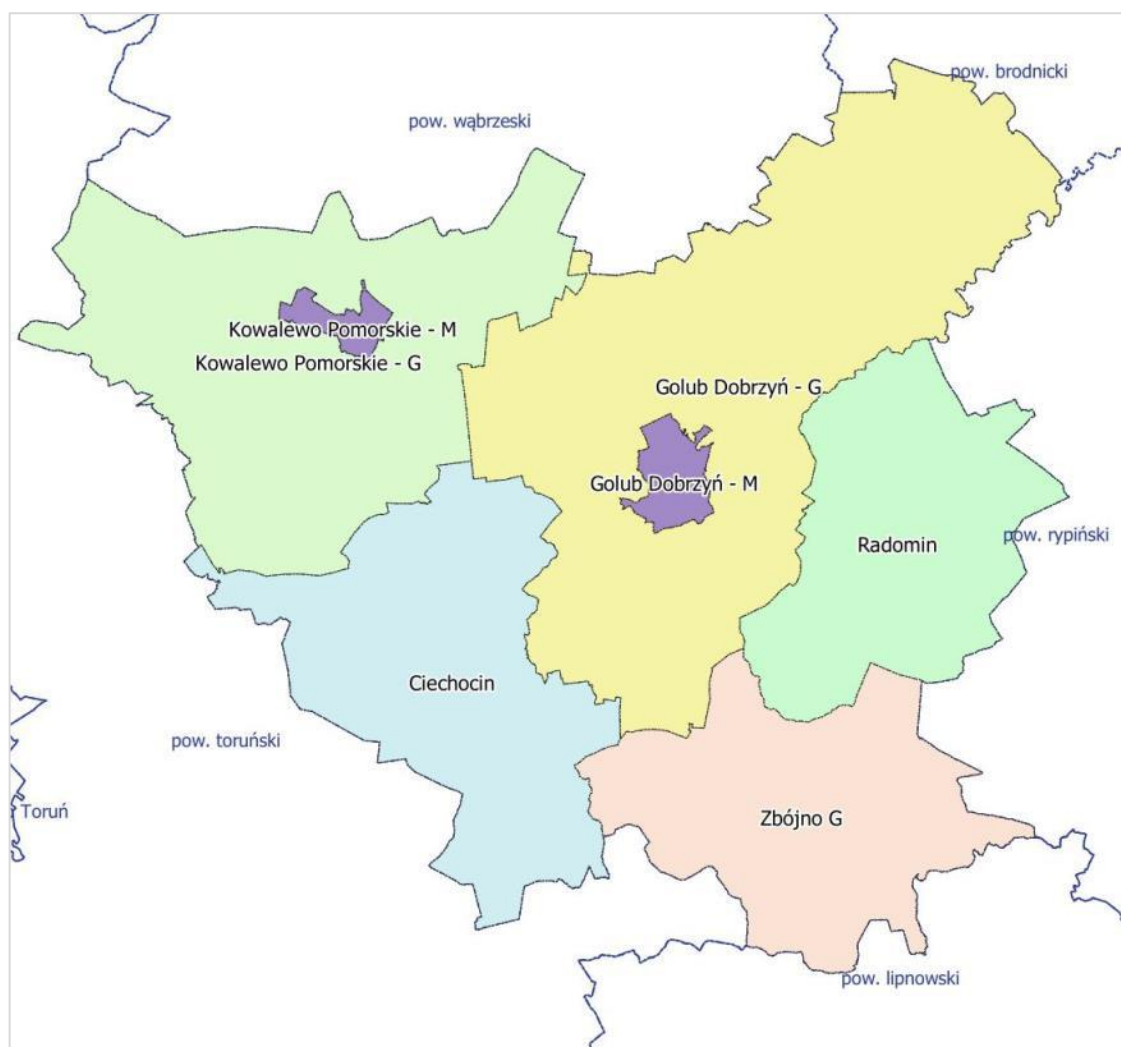
VI. Opis zasobu geodezyjnego Zamawiającego

1. Informacje ogólne.

Powiat golubsko-dobrzyński położony jest w środkowo-wschodniej części województwa kujawsko-pomorskiego. Powiat zamieszkuje ponad 45200 mieszkańców na obszarze o powierzchni około 611 km².

W skład podziału administracyjnego powiatu wchodzi dwie gminy miejsko-wiejskie: Golub-Dobrzyń i Kowalewo Pomorskie, stanowiące cztery jednostki ewidencyjne oraz trzy gminy wiejskie: Ciechocin, Zbójno i Radomin. Lokalizacja powiatu została przedstawiona na poniższym rysunku.

Rysunek 1 Lokalizacja powiatu golubsko-dobrzyńskiego



2. System informatyczny.

System informatyczny służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK (SIPZGiK) funkcjonujący u Zamawiającego to EWID2007 firmy Geomatyka-Kraków s.c. z desktopowym interfejsem aplikacyjnym TurboEWID oraz sieciowym interfejsem aplikacyjnym WebEWID. System ten jest dostosowany do obowiązującego w przepisach prawnych modelu pojęciowego danych. System umożliwia m. in.:

- 1) eksport danych wektorowych i opisowych w formatach: GML, SWDE (tzw. zwykły i z rozszerzonym katalogiem obiektów) i KCD oraz w ograniczonym zakresie DXF i DGN w wersji 7.
- 2) import danych wektorowych i opisowych w formatach: GML, SWDE (tzw. zwykły i z rozszerzonym katalogiem obiektów) i KCD oraz w ograniczonym zakresie DXF i DGN w wersji 7.
- 3) wymianę danych wraz z rejestracją historii zmian w formatach: GML i SWDE (wyłącznie z rozszerzonym katalogiem obiektów).
- 4) osadzanie plików komputerowych w tzw. przestrzeni BLOB oraz ich integrację z obiektami BDPZGiK.
- 5) określanie zakresów przestrzennych dla dowolnych obiektów, w tym do dokumentów cyfrowych, za pośrednictwem plików w formacie WKT.

Zalecanym formatem niekartometrycznych dokumentów cyfrowych zarządzanych w systemie (np. szkice, wykazy, protokoły) jest format PDF, a dla dokumentów kartometrycznych (np. mapy) jest format TIF.

3. EGiB.

Na obszarze całego powiatu golubsko-dobrzyńskiego, ewidencja gruntów i budynków funkcjonuje w wersji cyfrowej. Jest ona w pełni zintegrowana zarówno wewnętrznie, jak i z innymi obiektami BDPZGiK oraz na bieżąco aktualizowana opracowaniami geodezyjnymi przyjmowanymi do PZGiK. Ewidencja ta jest wynikiem prac trwających od drugiej połowy XIX wieku, kiedy to na obszarze powiatu funkcjonował kataster pruski. W 1965 roku na obszarze powiatu założona została jednolita ewidencja gruntów, częściowo przy wykorzystaniu dokumentów katastralnych. Począwszy od końca lat 90-tych do roku 2014 Zamawiający sukcesywnie prowadził działania mające na celu zmianę postaci mapy ewidencyjnej z analogowej na cyfrową. W roku 2005 Zamawiający zasilł BDPZGiK danymi pochodzącymi z projektu „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”, w zakresie działek ewidencyjnych oraz użytkowania i bonitacji terenu. Większość pozyskanych w ten sposób danych o położeniu punktów granicznych, działek ewidencyjnych oraz innych obiektów pochodziła z pomiarów kartometrycznych oraz charakteryzowała się dokładnością niespełniającą wymogów stawianych w obowiązujących wówczas przepisach. W latach 2005 do 2014 Zamawiający przeprowadził szereg inwestycji obejmujących wybrane jednostki

ewidencyjne, mających na celu podniesienie dokładności określenia położenia obiektów ewidencyjnych, w szczególności w oparciu o dane i dokumenty stanowiące PZGiK powiatu. Ostatnią i jednocześnie największą inwestycją w zakresie EGiB były projekt "Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucją zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jako elementu infrastruktury przestrzennej", w ramach którego w roku 2015 została przeprowadzona modernizacja EGiB. Jej głównym celem było pozyskanie danych ewidencyjnych o budynkach ewidencyjnych. W ramach tego projektu przeprowadzono geodezyjne pomiary terenowe większości budynków ewidencyjnych oraz dla wybranych jednostek ewidencyjnych pozyskano dane o punktach granicznych działek z operatów geodezyjnych zgromadzonych w PODGiK.

Ogółem na obszarze powiatu funkcjonuje 7 jednostek ewidencyjnych, 96 obrębów ewidencyjnych, około 37500 działek ewidencyjnych oraz około 28000 budynków ewidencyjnych. Szczegółowe zestawienie ilościowe danych EGiB zawarto w Załączniku [1a](#). Stan danych EGiB w zakresie sposobu użytkowania gruntów przedstawiono w Załączniku [1b](#). Stan danych EGiB w rozbiu na sposoby pozyskania danych o położeniu punktów budynków ewidencyjnych został opisany w Załączniku [1c](#). Elementy strukturalne i dodatkowe budynków są przechowywane w WMZas Zamawiającego.

4. Układy współrzędnych i osnowa geodezyjna.

Na obszarze całego powiatu obowiązuje jednolity układ współrzędnych poziomych płaskich PL-2000 strefa 6 oraz układ współrzędnych wysokościowych Kronsztad'60. Materiały źródłowe, do jakich wykorzystania zobowiązany jest Wykonawca zawierają dane pomiarowe zorientowane także w układach archiwalnych, które na dzień dzisiejszy nie obowiązują w PZGiK. Wykonawca ma obowiązek dokonać analizy i przeliczenia wszystkich danych pomiarowych i obliczeniowych zawierających informacje o kształcie i położeniu obiektów zbiorów danych BDOT500 i GESUT niezależnie od układu współrzędnych. Do tego celu Zamawiający będzie sukcesywnie udostępniał wszelkie dane służące wykonaniu transformacji.

5. Mapa zasadnicza.

Mapa zasadnicza na obszarze powiatu funkcjonuje, w zależności od jednostki ewidencyjnej, w postaci wektorowej lub hybrydowej. Postać mapy zasadniczej, z podziałem na poszczególne jednostki ewidencyjne przedstawiono w Załączniku [2a](#). Orientacyjne lata założenia mapy zasadniczej przedstawiono w Załączniku [2b](#). Od około 1999 roku Zamawiający prowadził sukcesywne działania mające na celu zmianę postaci mapy zasadniczej z analogowej na wektorową. Działania te doprowadziły do opracowania zbiorów wektorowej mapy zasadniczej zgodnych ze standardem K1 dla jednostek ewidencyjnych miasto Golub-Dobrzyń i miasto Kowalewo Pomorskie, aktualizowanych na bieżąco wynikami pomiarów jednostkowych. Dla pozostałych jednostek ewidencyjnych obowiązuje hybrydowa mapa zasadnicza - mapa analogowa ze szcztąkową mapą wektorową. WMZas pozyskiwana jest od roku 2013/2014

w drodze kartowania operatów geodezyjnych przyjmowanych na bieżąco do PZGiK. Do BDPZGiK wprowadzane są zarówno elementy pomierzone danym operatem jednostkowym, jak i elementy, które nie zostały danym operatem pomierzone, a znajdują się w zakresie przestrzennym zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz są pozyskiwane w drodze geodezyjnych pomiarów kartometrycznych rastrów map zasadniczych. Cały proces tworzenia WMZas wykonywany jest przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, natomiast wszystkie elementy WMZas pozyskane w ten sposób otrzymują operat pracy geodezyjnej, niezależnie od źródła pozyskania. Elementem wyróżniającym obiekty pozyskane w drodze pomiaru terenowego są obiekty pikiet w BDPZGiK (punkty robocze) powiązane z obiektem WMZas.

6. Obiekty projektowane oraz uzgodnienia dokumentacji projektowej.

Dla obszaru całego powiatu, projektowane sieci uzbrojenia terenu wprowadzane są na bieżąco do BDPZGiK, w postaci wektorowej po pozytywnym uzgodnieniu. Uzgodnień dokonuje się na naradzie koordynacyjnej na podstawie załączonych do wniosków o uzgodnienie planów sytuacyjnych (projektów) w formie analogowej. Narady przeprowadzane są w formie łączonej, tj. zebrania zainteresowanych podmiotów, a także w przypadku kilku branż, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, gdzie pocztą elektroniczną wysyłane są do przedstawiciela danej branży kopie cyfrowe planów sytuacyjnych celem zaopiniowania projektu. Wszystkie pozytywne wyniki narad wprowadzane są do SIPZGiK na podstawie pozyskanych od wnioskodawców plików wektorowych typu DXF, DGN, DWG lub za pomocą pomiarów kartometrycznych przebiegu sieci projektowanych z przedłożonych projektów. Uzgodnieniom podlegają sieci uzbrojenia terenu oraz budowie podziemne (tunele, przejścia, parkingi). Przy uzgodnieniu nie korzysta się z elektronicznej formy dokonywania uzgodnień za pomocą e-usługi. Pozytywnie uzgodnione projekty umieszcza się w BDPZGiK od roku 2015 dla wszystkich jednostek ewidencyjnych. Charakterystyka funkcjonowania RUDP w latach 2015-2017 została przedstawiona w Załączniku [4b](#).

7. Zasób geodezyjny - operaty.

W zasobie operatów geodezyjnych znajdują się takie opracowania jak: operaty prawne, operaty syt-wys, operaty specjalne m.in.: założenie i modernizacja EGIB, założenie i modernizacja osnowy, obszerne pomiary, operaty klasyfikacyjne, ZRID, PKP, PGR, operaty leśne itd.

Ogółem na koniec roku 2017 w zasobie PZGiK znajdowało się około 35300 szt. operatów różnych rodzajów, co stanowiło około 94 m.b. wolumenu dokumentacji. Natomiast w BDPZGiK zarejestrowanych było około 16000 szt. operatów oraz około 17100 zgłoszeń prac geodezyjnych. Dane dotyczące liczby zgłoszeń prac geodezyjnych w latach 2015 - 2017 obrazujące tzw. ruch zasobu Zamawiającego zawarto w Załączniku [4a](#).

Od roku 2007 Zamawiający skanuje i integruje z obiektami BDPZGiK wybrane dokumenty (protokoły graniczne, szkice i wykazy współrzędnych) z operatów prawnych, przyjmowanych na bieżąco do PZGiK. Szacuje się, że około 7% operatów geodezyjnych posiada cyfrową

postać. W znacznym jednak zakresie postać cyfrowa operatów nie odpowiada obowiązującym przepisom i modelom pojęciowym oraz wymogom stawianym w WT. W szczególności w różnych okresach czasu stosowano różne formaty plików kopii cyfrowych, w różny sposób dzielono i łączono dokumenty, stosowano różną rozdzielczość i jakość kopii cyfrowych, poszczególne obiekty RPDŹ (operaty, zgłoszenia prac, dokumenty składowe operatów oraz dokumenty cyfrowe) wykazują braki w określeniu wartości atrybutów, w tym zakresów przestrzennych.

Operaty znajdujące się w zasobie PZGiK nie są brakowane.

Sposób przechowywania operatów geodezyjnych u Zamawiającego przedstawiono na poniższych fotografiach.

Rysunek 2 Przykłady sposobu przechowywania operatów geodezyjnych



8. Zasób geodezyjny - mapy.

W PZGiK Zamawiającego funkcjonuje zasób map analogowych. W wyniku prowadzenia działań mających na celu zmianę postaci mapy zasadniczej z analogowej na cyfrową, część map została przetworzona do postaci rastrowej. Do przetworzenia pozostało jeszcze ok. 1200 szt. map. Sposób przechowywania map u Zamawiającego przedstawiono na poniższych fotografiach.

Rysunek 3 Przykłady sposobu przechowywania map



9. Dokumenty katastralne.

Do dokumentów katastralnych zaliczamy m. in.: księgi parcel, matrykuły, zarysy, feldbuchy, ćwiartki, połówki, litry. Dokumenty te w dużej części zachowały się do dnia dzisiejszego i są przechowywane w PODGiK, stanowiąc bardzo ważne dokumenty źródłowe wykorzystywane przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do wykonywania prac geodezyjnych. Księgi parcel zawierają m. in. zestawienia parcel katastralnych. Matrykuły obejmują spisy gruntów należących do jednego właściciela. Feldbuchy zawierają szkice katastralne, protokoły graniczne i współrzędne pochodzące z pomiarów katastralnych. Zarysy katastralne i mapy uzupełniające (ćwiartki, połówki, litry) powstały w trakcie zakładania katastru jako dokumentacja tego procesu. Opracowaniu podlegają zarysy pomiarowe, pierworysy oraz szkice wchodzące w skład feldbuchów.

VII. Etap 1 - Digitalizacja dokumentów PZGiK

1. Informacje ogólne i porządkowe.

- 1) Do digitalizacji przeznaczono następujące rodzaje dokumentów:
 - a. Operaty geodezyjne - szczegółowa charakterystyka została umieszczona w Załącznikach [5a](#) i [5b](#). Sumarycznie przeznaczono do opracowania ok. 94 m.b. operatów.
 - b. Mapy - szczegółowa charakterystyka została umieszczona w Załączniku [5c](#). Sumarycznie przeznaczono do opracowania ok. 1201 szt. map.
 - c. Dokumenty katastralne - szczegółowa charakterystyka została umieszczona w Załącznikach [5d](#) i [5e](#). Sumarycznie przeznaczono do opracowania ok. 7 m.b. dokumentacji katastralnej.
- 2) Dla poszczególnych rodzajów dokumentów podlegających opracowaniu określono reprezentatywne próbki:
 - a. Operaty geodezyjne - Załączniki [6a](#) i [6b](#).
 - b. Dokumenty katastralne - Załączniki [6c](#) i [6d](#).
- 3) W ujęciu ogólnym, w ramach działań digitalizacji dokumentów należy wykonać następujące czynności:
 - a. Wykonanie czynności dostosowujących dokumenty cyfrowe do wymogów WT.
 - b. Przeniesienie dokumentów analogowych do kopii cyfrowych.
 - c. Organizacja kopii cyfrowych w dokumenty cyfrowe.
 - d. Indeksacja opisowa dokumentów cyfrowych.
 - e. Indeksacja przestrzenna dokumentów cyfrowych.
 - f. Przygotowanie kopii plikowej dokumentów cyfrowych.
 - g. Integracja dokumentów cyfrowych z BDPZGiK.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przenoszenia przekazanych dokumentów do kopii cyfrowych w jego siedzibie. Maksymalny okres czasu, na jaki może zostać wypożyczona dokumentacja w postaci analogowej, przeznaczona do przeniesienia do kopii cyfrowej wynosi 30 dni. Wyjątek stanowią dokumenty katastralne, które winny być przenoszone do kopii cyfrowych pod nadzorem Zamawiającego w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach. Zmiana lokalizacji dokumentów, które zgodnie z WT nie mogą opuścić lokalizacji Zamawiającego musi wynikać z konkretnych, udokumentowanych i uzgodnionych potrzeb, wynikających np. z konieczności dokonania profesjonalnych czynności intrologatorskich lub z zastosowania urządzenia skanującego, którego nie można zainstalować u Zamawiającego.
- 5) Wraz ze zwrotem dokumentów przekazanych do wykonania kopii cyfrowych Wykonawca prześle raporty z inwentaryzacji dokumentów zgodne ze wzorami z Załączników odpowiednio [8a](#) i [8b](#).

- 6) Zamawiający zabrania jakiegokolwiek trwałej zmiany, rozcinania, rozdzielania czy wykonywania innych czynności wpływających na formę i stan przekazanych do digitalizacji dokumentów, pod groźbą odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu zniszczenia lub naruszenia dokumentów stanowiących zasób państwowy. Wyjątek stanowią dokumenty, których nie da się przenieść do kopii cyfrowej bez np. rozszycia dokumentu w postaci trwałej książki, ze względu na niedostępność dla urządzenia skanującego istotnej treści dokumentu, pomimo zastosowania skanerów krawędziowych. Wówczas, w porozumieniu z Zamawiającym, dopuszcza się ostrożne rozszycie takiego dokumentu (np. książki), w celu zeskanowania niedostępnej treści. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia takiego dokumentu, przy użyciu profesjonalnych czynności introligatorskich, do postaci nie gorszej niż pierwotna. Materiały w formie książ, których rozszywania zabroni Zamawiający, należy w miarę możliwości zeskanować na tzw. skanerach płaskich, a jeżeli to konieczne, na skanerach płaskich krawędziowych. Należy także mieć na uwadze, że znaczna część dokumentów przekazanych do przeniesienia do kopii cyfrowej, charakteryzuje się stanem technicznym nie pozwalającym na wykorzystanie skanerów szczelinowych, ze względu na możliwość pogorszenia ich stanu materialnego.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do digitalizacji dokumentów wraz z ich integracją z obiektami BDPZGiK, a także niezależnie do przekazania reprezentacji plikowej dokumentów zorganizowanej, uporządkowanej, udokumentowanej i uzupełnionej zgodnie z wymogami stawianymi w WT. Reprezentację plikową należy przekazać dla wszystkich przeznaczonych do opracowania dokumentów, niezależnie od ich pierwotnej postaci. Reprezentacja plikowa jest kopią zapasową wykonanego opracowania oraz służy do kontroli i udokumentowania prac. Sposób organizacji kopii plikowej zależy m. in. od rodzaju stanowiących ją dokumentów. Reprezentację plikową należy przekazać przed rozpoczęciem prac na BDPZGiK dla danego Zadania. Minimalny zakres ilościowy (obszarowy, np. obręb, kilka obrębów, sekcja, przedział rocznikowy) reprezentacji plikowej, który musi zostać przekazany w ramach jednej transzy danych, celem kontroli, zostanie uzgodniony w toku prac z Zamawiającym.
- 8) Zamawiający udostępni jedno stanowisko dostępne do interfejsu desktopowego SIPZGiK w lokalizacji Zamawiającego. Prace służące uzupełnieniu oraz uporządkowaniu BDPZGiK można wykonać na udostępnionym stanowisku. Dodatkowo zostanie udostępniony UMI służący do realizacji prac integracji dokumentów cyfrowych operatów z obiektami BDPZGiK za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Dostęp do obu interfejsów uzyskają osoby wyznaczone przez Wykonawcę. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wystawi pisemne upoważnienia do dostępu do BDPZGiK i utworzy dedykowane konta w liczbie nie więcej niż 10.
- 9) Kiedy dokument cyfrowy lub jego część zostanie przeznaczony do ponownego pozyskania kopii cyfrowej należy zeskanować w całości jego postać materialną, to znaczy cały dokument (np. protokół, dziennik), aby parametry docelowe jego obrazu cyfrowego były jednolite.

- 10) Każdy dokument cyfrowy należy odpowiednio nazwać, stosując wzorce nazw zgodne ze słownikiem przedstawionym w Załączniku 7. Należy dokładnie zapoznać się ze słownikiem wzorców, aby w sposób prawidłowy i jednolity rozróżnić rodzaje dokumentów. W przypadku niejasności oraz trudności w przyporządkowaniu wzorca do dokumentu analogowego należy konsultować się z Zamawiającym przedstawiając stosowne przykłady. Uzgodnione rozwiązania należy stosować do przypadków podobnych. Zastosowanie poprawnych wzorców nazw plików komputerowych dokumentów cyfrowych zapewnia późniejsze automatyczne przypisanie części atrybutów dokumentu w trakcie integracji dokumentu z obiektem BDPZGiK w interfejsie desktopowym SIPZGiK.
- 11) Wszelkie atrybuty opisowe jakie Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić dla poszczególnych rodzajów dokumentów, zarówno w plikach opisowych jak i w BDPZGiK, należy w pierwszej kolejności pozyskać ze słowników tych atrybutów z BDPZGiK, a w drugiej kolejności, w porozumieniu z Zamawiającym, utworzyć i uzupełnić w słownikach brakujące wpisy. Należy się spodziewać, że ze względu na dużą rozpiętość czasową wiele wartości atrybutów jak i pozycji słownikowych będzie wymagało uzupełnienia. W celu właściwego i jednoznacznego przypisania atrybutów Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, oraz pod jego nadzorem, dokona ujednolicenia słowników wszystkich uzupełnianych atrybutów w BDPZGiK tak, by określona wartość słownikowa wskazywała zawsze na jedną wartość (reprezentację) w bazie danych i występowała w niej tylko jeden raz. Proces ujednolicenia musi nastąpić w początkowej fazie zlecenia, aby indeksacja opisowa dokumentów cyfrowych była wykonywana z wykorzystaniem ujednoliconych słowników. W czasie wykonywania indeksacji opisowej, w przypadku natrafienia na wartość nie występującą w ujednoliconych słownikach, należy informację o tym przekazać Zamawiającemu oraz w porozumieniu z nim, dokonać uzupełnienia brakujących wartości w słownikach.
- 12) Czynności dostosowujące dokumenty cyfrowe jak i czynności pełnego przetworzenia dokumentów należy udokumentować w raportach zgodnych z Załącznikami 9a i 9b.
- 13) Celem wyeliminowania przyszłych błędów np. dublowania obiektów operatów w BDPZGiK, Wykonawca prac powinien zgłaszać oraz uzgadniać wszelkiego rodzaju wątpliwości dotyczące identyfikacji postaci materialnej (analogowej) zbiorów dokumentów (np. operatów, dowodów zmian) z ich odpowiednikiem w BDPZGiK. Należy przeto założyć, że identyfikacja tak może odbywać się za pośrednictwem różnych informacji umieszczonych na postaci materialnej operatu, m. in. takich jak: liczba księgi robót, nr KERG, nr operatu „na półce”. Zaleca się by Wykonawca dokładnie zapoznał się z funkcjonującymi przez lata w zasobie sposobami oznaczania poszczególnych zbiorów dokumentów i na tej podstawie wnioskował o sposobie ww. identyfikacji.

2. Zakres opracowania poszczególnych rodzajów dokumentów.

- 1) Operaty geodezyjne przyjęte do PZGiK po wejściu w życie Rozp. PZGiK, a także operaty do celów prawnych, w tym m. in. wszelkie rozgraniczenia, podziały, aktualizacje ewidencji,

inwentaryzacje powykonawcze itp. niezależnie od ich daty przyjęcia do PZGiK Wykonawca opracuje w całości, to znaczy każdy dokument i każdą stronę. Operaty pozostałe Wykonawca opracuje wyłącznie w zakresie tych części składowych, które wykazują wartość użytkową oraz zawierają istotną treść, w tym dla tych operatów nie opracowuje się dokumentów zasobu przejściowego i kopii dokumentów pochodzących z innych operatów.

- 2) Wykonawca opracuje mapy w pełnym zakresie, dla obszarów, gdzie prowadzi się szczytkową WMZas oraz inne, wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Dokumenty katastralne Wykonawca opracuje w całości, z pominięciem stron niezawierających istotnej treści.
3. Czynności dostosowujące dokumenty cyfrowe operatów geodezyjnych.
- 1) Dokumenty operatów, które funkcjonują u Zamawiającego w postaci cyfrowej zostaną Wykonawcy przekazane do dostosowania w zbiorach zorganizowanych w katalogi operatów nazwane zgodnie z oznaczeniem operatu w dniu jego przyjęcia do zasobu, w SIPZGiK zwanym „Nr Operatu na półce”. W każdym katalogu znajdować się będą wszystkie pliki komputerowe powiązane z danym operatem lub jego dokumentami składowymi.
 - 2) Czynności dostosowujące dokumenty cyfrowe operatów geodezyjnych należy poprzedzić analizą jakości i kompletności dokumentacji cyfrowej. Analiza powinna być prowadzona i udokumentowana według zbiorów dokumentów oznaczonych takim samym IMZ operatu. Ponownemu przetworzeniu podlegają wyłącznie te dokumenty, które zgodnie z WT wchodzi w zakres opracowania digitalizacji oraz:
 - a. są nieczytelne lub mają za niską rozdzielczość lub są uszkodzony lub zniszczone,
 - b. są pominięte przy uprzednio wykonanych kampaniach digitalizacji a jednocześnie wykazują przydatność użytkową oraz występują w spisie treści lub ich istnienie w postaci materialnej (analogowej) wynika z innych obiektywnych powodów;
 - c. wykazują przydatność użytkową, zawierają istotną treść oraz spełniają inne uzgodnione z Zamawiającym kryteria, nie wymienione powyżej.
 - 3) Dla dokumentów, których jakość kopii cyfrowej spełnia wymagania WT lub które zostały poddane ponownej digitalizacji należy przeprowadzić działania dostosowawcze, w tym:
 - a. dokonać zmiany formatu i organizacji kopii cyfrowych w dokumenty cyfrowe,
 - b. dokonać zebrania wszystkich wymaganych w WT atrybutów,
 - c. dokonać indeksacji opisowej i przestrzennej,
 - d. jeżeli to konieczne, dokonać zmiany lub nadania IMZ (np. przy scalaniu, rozdzielaniu, uzupełnianiu materiałów zasobu).
 - 4) W postaci cyfrowej funkcjonują u Zamawiającego także pliki danych posiadające informacje kojarzące te pliki z obiektami BDPZGiK (np. obiektami operatów). Często pliki te nie są zintegrowane z BDPZGiK. Pliki takie mogą funkcjonować m. in. w formatach TXT, KCD, DXF, DOC, XLS. Zamawiający prześle takie pliki danych Wykonawcy w celu ich

dostosowania w zakresie nazwy i pozostałych atrybutów do wymogów WT oraz integracji z odpowiadającymi obiektami BDPZGiK. Pliki danych po dostosowaniu muszą wchodzić w skład kopii plikowej opracowania.

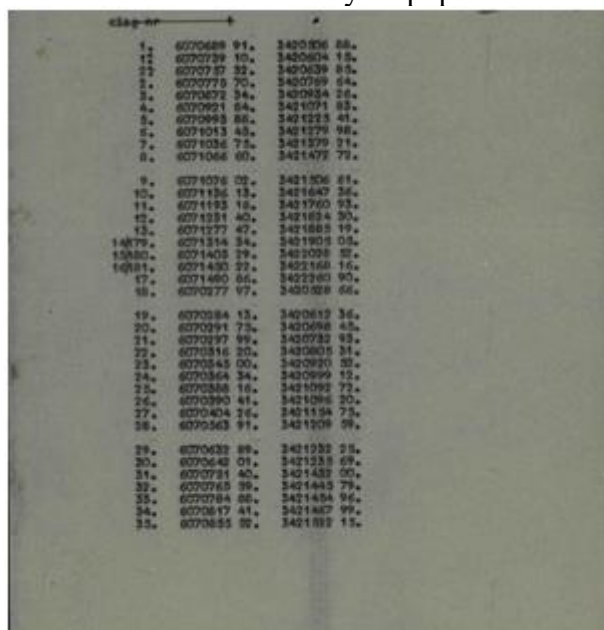
4. Przenoszenie dokumentów do kopii cyfrowych.

- 1) Przenoszenie do kopii cyfrowych dokumentów analogowych, które nie wykazują cech kartometryczności (np. protokoły, wykazy, szkice połowe, mapy składane do formatu A4, stanowiące dokument składowy operatu) należy wykonać w rozdzielczości zapewniającej łatwe odczytanie dokumentu (co najmniej 300 dpi) przy zastosowaniu głębi kolorów RGB, kompresji typu JPEG2000 lub typu JPEG utworzonego kodekiem MozJPEG 3.0 lub innych typów kompresji dających równoważne (podobne) efekty jakości obrazu po kompresji. Stopień kompresji musi wynosić $80\% \pm 5\%$. Powyższe parametry dotyczą także wymogów dla dokumentów cyfrowych pozyskanych w uprzednio wykonanych kampaniach digitalizacji lub pozyskanych przez Zamawiającego w ramach działań własnych. Dla dokumentów cyfrowych pozyskanych przed niniejszym zleceniem dopuszcza się niższą rozdzielczość pod warunkiem, że dokumenty zostaną uznane przez Zamawiającego jako wystarczająco czytelne.
- 2) Przenoszenie do kopii cyfrowych dokumentów analogowych, które wykazują cechy kartometryczności (np. mapy nie składane do A4, składowane w zasobie poza operatem) należy wykonać na urządzeniu wielkoformatowym z rozdzielczością minimum 400 dpi, zarówno dla materiałów barwnych jak i monochromatycznych. Należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały skanowane umieszczać w maszynie skanującej wzdłuż kierunku północy mapy z dokładnością do 1 stopnia tak, by orientacja skanowania była prostopadła do kierunku północy. W przypadku, kiedy maszyna skanująca nie pozwala na uzyskanie takiej orientacji nie dopuszcza się jej użycia. Niedopuszczalne jest także występowanie przeskoków lub innych zniekształceń obrazu cyfrowego (kopii cyfrowej) dokumentu powodowanych przez mechanizm skanujący. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizacji (ucyfrowienia) zasobu map stosując następujące kryteria:
 - a. rozdzielczość skanowania: co najmniej 400 dpi;
 - b. format obrazu mapy kolorowej: TIFF z kompresją LZW;
 - c. format obrazu mapy monochromatycznej: TIFF z kompresją FAX GROUP 4;
 - d. sposób uszlachetnienia treści rastra: poprzez zastosowanie operacji automatycznych i manualnych, w tym zastosowanie filtrów odszumiających, usunięcie zbędnej treści w tym opisów pozaramkowych.
- 3) Skanowanie w skanerach szczelinowych dopuszcza się wyłącznie dla dokumentów stosunkowo nowych lub nowych, a w szczególności takich, które nie wykazują żadnego zniszczenia czy uszkodzenia oraz takich, które są wykonane z materiałów trwałych o znacznej wytrzymałości. Dla pozostałych materiałów należy stosować skanery płaskie lub skanery płaskie krawędziowe.
- 4) Dokumenty katastralne należy skanować wyłącznie na skanerach płaskich.

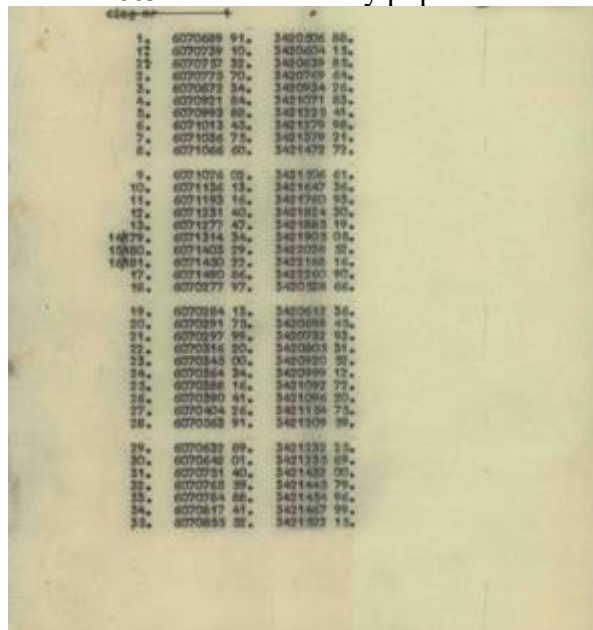
- 5) Wykonawca musi zwrócić uwagę na optymalizację wielkości pliku kopii cyfrowej do jego jakości, aby późniejsza elektroniczna obsługa zasobu (np. udostępnianie dokumentów cyfrowych za pomocą e-usługi obsługi geodetów) była sprawna, dlatego nie jest dopuszczalne stosowanie zbyt dużych rozdzielczości lub zbyt małych stopni kompresji. Wszelkie odstępstwa w tym zakresie należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.
- 6) Należy zachować orientację stron dokumentów tak, aby bez obracania kopii cyfrowej dokumentu można było odczytać większość treści oraz aby większość możliwej do odczytania treści w postaci tekstu zorientowana była poziomo. Kopie cyfrowe map należy zorientować do kierunku wskazanego przez opis mapy.
- 7) Nie należy skanować pustych stron lub stron nie zawierających istotnej treści, a w szczególności należy je wyeliminować z kopii plikowej po ewentualnym zeskanowaniu.
- 8) Dokumenty na nośniku typu np.: kalka, folia, bibułka; czyli dokumenty częściowo przeźroczyste, należy skanować tak aby przy późniejszym wydruku zużyć jak najmniej materiałów eksploatacyjnych drukarki. W tym celu należy skanować z użyciem białego tła skanera. W przypadku skanerów płaskich wymagane jest fizyczne użycie białego tła (zamiana koloru tła na białe, podklejenie białym brystolem etc.), w przypadku skanerów szczelinowych obowiązkowe jest wybranie białego tła skanowania w ustawieniach skanera. Zabrania się rozjaśniania plików w procesie obróbki graficznej. Poniżej na rysunku zamieszczono przykład niepoprawnie zeskanowanego materiału częściowo przeźroczystego (strona lewa) i poprawnie zeskanowanego materiału częściowo przeźroczystego (strona prawa).

Rysunek 4 Przykłady materiałów częściowo przeźroczystych

Materiał zeskanowany niepoprawnie



Materiał zeskanowany poprawnie



- 9) W przypadku, kiedy pozyskane kopie cyfrowe dokumentów zasobu po wydruku na drukarce kolorowej o rozdzielczości drukowania nie mniejszej niż rozdzielczość skanowania, nie będą jednoznacznie czytelne (np. nie będzie można odczytać liczb, opisów, pomimo że można je odczytać z materiału analogowego) należy w porozumieniu z Zamawiającym dokumenty takie poddać ponownemu skanowaniu, dopóki nie uzyska się jakości i czytelności oczekiwanej. W tym przypadku uzasadnione jest zwiększenie rozdzielczości skanowania lub głębi kolorów lub obu parametrów jednocześnie.

5. Organizacja kopii cyfrowych w dokumenty cyfrowe.

- 1) Kopie cyfrowe, które w postaci materialnej tworzą jedną integralną całość (np. protokół ustalenia granic działek będzie zazwyczaj dokumentem cyfrowym składającym się z co najmniej czterech kopii cyfrowych stron) należy łączyć w pliki wielostronicowe osobno dla każdego rodzaju dokumentu lub dla każdego egzemplarza dokumentu. Wykaz dokumentów, które należy łączyć w pliki wielostronicowe osobno dla każdego rodzaju i/lub egzemplarza dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym. Należy koniecznie zachować kolejność stron w tego rodzaju dokumentach, to znaczy, że kolejne strony dokumentu cyfrowego muszą odpowiadać kolejnym prawidłowo złożonym stronom dokumentu w postaci materialnej. Dokumenty wielostronicowe będą występować między innymi dla: protokołów, obliczeń, dzienników, wykazów, dowodów doręczenia zawiadomienia, raportów, sprawozdań technicznych, decyzji, postanowień, spisów treści, kopii doręczeń wezwań, rejestrów, zgłoszeń prac geodezyjnych. Należy zwrócić uwagę na to, że dotychczas pozyskane kopie cyfrowe dokumentów mogą być rozdzielone na pojedyncze strony, toteż w ramach działań dostosowawczych należy je zorganizować w dokumenty wielostronicowe zgodnie z wymogami WT. Dokumenty jednostronicowe należy zastosować między innymi dla: szkiców, map, zarysów.
- 2) Kopie cyfrowe dokumentów analogowych, które nie wykazują cech kartometryczności, zarówno składające się na dokument jednostronicowy jak i dokumenty wielostronicowe należy organizować w pliki w formacie PDF/A-3 zgodnym z normą ISO 19005-3:2012 korzystając z przestrzeni barw sRGB. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania następujących ustawień, wpisów i metadanych do otrzymanych plików PDF:
 - a) określenie kontroli dystrybucji plików w związku z nadawanymi przez SIPZGiK licencjami wraz z informacją o podstawie prawnej;
 - b) wstawienie metadanych, w tym: tytułu, autora, tematu, słów kluczowych, danych określających rodzaj dokumentacji powiązanej.
- 3) W przypadku, kiedy na odwrocie dokumentu cyfrowego docelowo jednostronicowego, występuje istotna treść, należy utworzyć niezależny, kolejny dokument jednostronicowy nadając mu atrybuty stosowne do tej treści.
- 4) W celu ustalenia rodzajów dokumentów, dla których należy zastosować pliki wielostronicowe, jak i rodzajów dokumentów, dla których należy zeskanować każdą stronę

do osobnego pliku, należy uzgodnić z Zamawiającym w toku prac odpowiednio rozszerzenie lub zawężenie zbiorów rodzajów dokumentów zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

- 5) Dokumenty katastralne posiadające informacje o kształcie i położeniu parcel katastralnych (np. zarysy, szkice, ćwiartki, połówki, litry, feldbuchy) należy tworzyć jako dokumenty jednostronicowe. Pozostałe dokumenty (np. matrykuły, protokoły parcelowe) jako dokumenty wielostronicowe, osobno dla każdego rodzaju dokumentu, obrębu ewidencyjnego i wersji (rocznika) dokumentu.

6. Indeksacja opisowa dokumentów składowych operatów.

- 1) Każdy dokument cyfrowy dokumentu składowego operatu należy nazwać stosując notację wg. przykładu: „P.TTTT.2000.1234_5-SZK-POL-001.PDF”, gdzie:
 - a. „P.TTTT.2000.1234_5” - przykładowy numer IMZ dokumentu składowego operatu;
 - b. „SZK-POL” - przykładowy wzorzec dokumentu szkicu polowego, określany zgodnie z Załącznikiem 7;
 - c. „001” - numer kolejny danego rodzaju dokumentu w operacie, przy czym numery dokumentów w ramach rodzaju budujemy z notacji 3-cyfrowej (jak w przykładzie) rozpoczynając od 001 a kończąc na 999 dla każdego rodzaju dokumentu;
 - d. „PDF” - oznaczenie formatu pliku.
- 2) Każdy dokument cyfrowy operatu należy umieścić w katalogu o nazwie IMZ operatu, np. „P.TTTT.2000.1234”. Katalogi operatów należy umieszczać w katalogach o nazwach obrębów ewidencyjnych, a te w katalogach jednostek ewidencyjnych. Wykonawca może zmienić przypisanie operatu do innego niż w BDPZGiK obrębu ewidencyjnego, kiedy istnieją do tego jednoznaczne przesłanki. Zmianę przypisania należy także uzupełnić w BDPZGiK. Wszystkie pliki kopii cyfrowych stron operatu jak również pliki stowarzyszone należy umieszczać w katalogu operatu.
- 3) W przypadku, kiedy operat jest podzielony na tomy oraz podział ten wynika z podziału obszarowego (np. operat modernizacji EGiB podzielony na tomy według obrębów lub JEW) każdy tom powinien być składowany w osobnym niezależnym katalogu operatu oraz wszystkie tomy (katalogi) powinny być powiązane do jednego wspólnego zgłoszenia pracy geodezyjnej. W pozostałych przypadkach wszystkie tomy operatu powinny tworzyć jeden IMZ, a tym samym powinny być zgromadzone w jednym katalogu operatu. Wszelkie odstępstwa w tym zakresie należy koniecznie uzgadniać z Zamawiającym.
- 4) W każdym katalogu operatu należy utworzyć i umieścić plik opisowy operatu o nazwie takiej samej jak nazwa katalogu operatu, wyróżniony jedynie rozszerzeniem. Plik opisowy może mieć format XML lub TXT. Struktura pliku musi być zgodna z modelem pojęciowym zastosowanym w Rozp. PZGiK oraz w związku z wymogiem dodatkowych danych opisowych musi zostać uzgodniona z Zamawiającym. Pliki opisowe operatów będą służyć udokumentowaniu wykonanych prac oraz stanowić kopię zapasową danych w postaci plikowej. Wszystkie atrybuty wymienione w plikach opisowych muszą zostać przeniesione

do ich odpowiedników w BDPZGiK, zarówno dla obiektów operatów jak i innych obiektów powiązanych, w których występują odpowiedniki tych atrybutów, np. informacja o asortymentach prac występuje zarówno przy obiekcie operatu, obiekcie zgłoszenia pracy jak i przy obiekcie dokumentu składowego operatu. Zwraca się uwagę Wykonawcy na to, że część atrybutów umieszczanych w pliku opisowym operatu dotyczy atrybutów zgłoszenia pracy geodezyjnej do operatu. Plik opisowy operatu musi zawierać następujące dane:

- a. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu (IMZ).
- b. Data wpisania materiału zasobu do ewidencji - data przyjęcia operatu do zasobu.
- c. Data zgłoszenia pracy geodezyjnej.
- d. Identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej.
- e. Nazwa materiału zasobu.
- f. Informacje o położeniu obszaru, którego dotyczy materiał zasobu: województwo, powiat, gmina, obręb. W przypadku, gdy operat dotyczy działek lub działki znajdującej się na terenie dwóch gmin, należy wybrać wszystkie działki wynikowe znajdujące się na terenie różnych gmin z uwzględnieniem właściwego obrębu.
- g. Informacje o źródle pochodzenia i sposobie pozyskania materiału zasobu, w przypadku, gdy materiał ten nie jest rezultatem zgłoszonych prac.
- h. Informacje o postaci, w jakiej jest przechowywany materiał zasobu.
- i. Informacje o rodzaju nośnika informacji, jeżeli materiał zasobu jest w postaci nieelektronicznej.
- j. Informacje o twórcy materiału zasobu.
- k. Informacje o dostępie do materiału zasobu.
- l. Oznaczenie podstawowego typu materiałów zasobu - zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy o zasobie narodowym.
- m. Informacja o kategorii archiwalnej materiału zasobu.
- n. Kod języka naturalnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o zasobie narodowym.
- o. Streszczenie, spis treści lub krótki opis zawartości - treść tego atrybutu należy ustalić z Zamawiającym w toku prac, w szczególności należy podać liczbę stron operatu/tomu wynikającą ze spisu treści lub kiedy nie ma spisu treści, wynikającą z fizycznego przeliczenia wykonanego w trakcie inwentaryzacji.
- p. Oznaczenie identyfikujące materiał zasobu w dniu jego przyjęcia do zasobu.
- q. Sygnatura i data dokumentu orzekającego o wyłączeniu materiału z zasobu.
- r. Data wyłączenia materiału zasobu z zasobu.
- s. Data przekazania materiału zasobu do archiwum państwowego lub data brakowania.

a także:

- t. Informacja o asortymencie prac geodezyjnych i kartograficznych jaki został wykonany w ramach prowadzonej pracy, przy czym w przypadku opracowania posiadającego różne asortymenty należy wymienić je wszystkie (np. podział działki, wznowienie granic działek).

- u. Informacja o numerach działek wynikowych (stan nowy) będących celem danego opracowania wraz z zachowaniem danych o arkuszu działki ewidencyjnej, przy czym informację tą należy pozyskiwać dla operatorów prawnych.
- v. Informacja dodatkowa w postaci pola opisowego (tekstowego) ustalona w toku prac z Zamawiającym, a służąca np. do odróżnienia opracowań specjalnych mających istotne znaczenie dla Zamawiającego.

7. Indeksacja opisowa map.

- 1) Mapy należy opisać zgodnie z godłem mapy (mapy zasadnicze lub pochodne) lub zgodnie z przypisaniem do obrębu ewidencyjnego wraz z numerem TERYT obrębu i numerem arkusza (mapy ewidencyjne lub pochodne).
- 2) Rastry map należy gromadzić w katalogach tematycznych, te natomiast w katalogach jednostek ewidencyjnych. Nazwy katalogów tematycznych powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym. Nazwy katalogów tematycznych powinny w treści zawierać rodzaj mapy (zasadnicza, ewidencyjna, klasyfikacyjna itd.), typ mapy (np. pierworys, matryca itd.) oraz rodzaj nośnika mapy (folia, papier, blacha, kalka itd.). Nazwa katalogu jednostki ewidencyjnej powinna być złożona z nazwy jednostki i numeru TERYT wg. przykładu: „TTTTTT_T-NNNNNN”, gdzie:
 - a. „TTTTTT_T” - numer TERYT jednostki ewidencyjnej;
 - b. „NNNNNN” - nazwa jednostki ewidencyjnej.
- 3) Wraz z plikami rastrów map w katalogach tematycznych należy gromadzić pliki stowarzyszone map o nazwach takich samych jak pliki rastrów map, różniące się jedynie rozszerzeniem. Do plików stowarzyszonych należą:
 - a. pliki opisowe map o w formacie tekstowym i rozszerzeniu „MET”;
 - b. pliki raportów kalibracji w formacie tekstowym i rozszerzeniu „RAP”;
 - c. pliki georeferencji w formatach „TFW”, „GEO” lub „DAN”.
- 4) Plik opisowy rastra mapy musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwa pliku rastra mapy;
 - b. jednostka ewidencyjna mapy;
 - c. obręb ewidencyjny mapy oraz nr arkusza mapy dla map ewidencyjnych, numer sekcji mapy dla map zasadniczych;
 - d. skala mapy;
 - e. układ współrzędnych poziomych płaskich założenia arkusza mapy;
 - f. układ współrzędnych wysokościowych założenia arkusza mapy;
 - g. rok założenia arkusza mapy;
 - h. rodzaj mapy;
 - i. typ mapy;
 - j. nośnik mapy;

k. numer operatu założenia mapy.

5) Plik raportu kalibracji rastra mapy musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- a. lista punktów dostosowania;
- b. współczynniki równań transformacyjnych;
- c. wartości błędów na punktach dostosowania jak i błąd m_0 ;
- d. nazwa i ew. stopień równań transformacyjnych.

8. Indeksacja opisowa dokumentów katastralnych.

1) Każdy jednostronicowy katastralny dokument cyfrowy należy nazywać stosując notację wg. przykładu: „P-PAR-TTTTTT_T.TTTT-R1901-N003.PDF”, gdzie:

- a. „P-PAR” - przykładowy wzorec dokumentu protokołu parcelowego, określany zgodnie z Załącznikiem 7;
- b. „TTTTTT_T.TTTT” - numer TERYT obrębu ewidencyjnego odpowiadającego parcelom ujawnionym na dokumencie;
- c. „R1901” - rocznik (wersja) dokumentu;
- d. „N0003” - numer kolejny dokumentu w ramach rocznika (wersji);
- e. „PDF” - oznaczenie formatu pliku.

2) Katastralne dokumenty wielostronicowe należy nazywać analogicznie jak dokumenty jednostronicowe pomijając ten człon nazwy, który występuje w treści dokumentu wiele razy.

3) Katastralne dokumenty cyfrowe należy umieszczać w katalogach roczników (wersji) o nazwach krótszych od nazwy dokumentu o frazę zawierającą numer dokumentu w roczniku. Katalogi roczników (wersji) należy umieszczać w katalogach obrębów o nazwach krótszych od katalogów roczników o frazę zawierającą numer rocznika. Katalogi obrębów należy umieszczać w katalogach jednostek ewidencyjnych zawierających nr TERYT jednostki ewidencyjnej.

9. Indeksacja przestrzenna dokumentów cyfrowych.

- 1) Zakresy przestrzenne opracowuje się w układzie współrzędnych obowiązującym w PZGiK.
- 2) Zakresy przestrzenne opracowuje się jako niezależne (indywidualnie) dla tych dokumentów zbioru dokumentów (np. operatu), które zawierają informacje na temat kształtu i położenia obiektów, których pomiar został udokumentowany. Zakresy przestrzenne dla pozostałych dokumentów zbioru dokumentów opracowuje się poprzez skopiowanie lub połączenie zakresów z innych dokumentów danego zbioru dokumentów (np. operatu) zgodnie z relacjami funkcjonalnymi jakie panują pomiędzy poszczególnymi rodzajami dokumentów. Listę rodzajów dokumentów, dla których Wykonawca opracuje niezależne (indywidualne) zakresy przestrzenne oraz informacje na temat kopiowania i łączenia zakresów pomiędzy dokumentami, zbiorami dokumentów i obiektami BDPZGiK należy uzgodnić we wstępnej

- fazie realizacji przedsięwzięcia. Niezależne (indywidualne) zakresy przestrzenne należy opracować m. in. dla: szkiców, map wywiadu, szkiców i zarysów katastralnych, feldbuchów.
- 3) Dla operatów nie posiadających cech opracowań do celów prawnych oraz zawierających nie więcej niż 10 szkiców, zakresy przestrzenne można opracować jako niezależne do operatu poprzez analizę wszystkich dokumentów operatu zawierających informacje na temat kształtu i położenia obiektów, których pomiar został udokumentowany a następnie skopiować do każdego dokumentu składowego tego operatu, w tym do szkiców, map itd. Dla operatów posiadających cechy opracowań do celów prawnych oraz pozostałych zawierających więcej niż 10 szkiców zakresy przestrzenne tworzy się jako niezależne (indywidualne) do szkiców i innych dokumentów zawierających informacje na temat kształtu i położenia obiektów, których pomiar został udokumentowany.
 - 4) Dla dokumentów związanych z operatami geodezyjnymi zakresy przestrzenne tworzy się dla każdego operatu, zgłoszenia pracy geodezyjnej, dokumentu składowego operatu oraz dokumentu cyfrowego, przy czym w zależności od pozostałych wymogów WT mogą one być utworzone jako niezależne dla danego dokumentu, skopiowane lub połączone. Zakres dokumentu składowego operatu należy utworzyć z zakresu powiązanego dokumentu cyfrowego poprzez jego skopiowanie, a kiedy dokument cyfrowy nie posiada swojego indywidualnego zakresu (np. dokument nie zawiera informacji o kształcie i położeniu obiektów), należy go utworzyć poprzez skopiowanie z zakresu obiektu nadrzędnego, czyli z operatu. Zakres operatu należy utworzyć z połączenia zakresów dokumentów składowych tego operatu. Kiedy dokumenty składowe operatu nie posiadają swoich indywidualnych zakresów, zakres operatu należy utworzyć z innych dostępnych w operacie informacji. Zakres zgłoszenia pracy należy utworzyć z zakresu powiązanego operatu lub kilku operatów przez skopiowanie lub połączenie. Wyjątek stanowią zakresy przestrzenne zgłoszeń prac utworzone w BDPZGiK, które Wykonawca powinien poddać ostrożnej weryfikacji, stosując wytyczne, które otrzyma od Zamawiającego.
 - 5) Dla dokumentów związanych z katastrzem zakresy przestrzenne tworzy się analogicznie jak dla dokumentów związanych z operatami geodezyjnymi. Dokumenty, dla których nie ma potrzeby tworzenia niezależnego zakresu przestrzennego (np. matrykuły) otrzymają zakres z połączenia zakresów wszystkich dokumentów posiadających niezależny zakres przestrzenny (np. feldbuchy) występujących w tym samym zbiorze dokumentów, który jest tworzony przez wersję (rocznik) dokumentów i obręb ewidencyjny.
 - 6) Należy dołożyć wszelkich starań, aby utworzyć zakresy dla wszystkich obiektów, dla których się tego wymaga, ze względu na istotną rolę tego atrybutu w późniejszym udostępnianiu dokumentów cyfrowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - 7) Zakresy przestrzenne dokumentów należy utworzyć na podstawie m. in.:
 - a. treści dokumentu;
 - b. innych dokumentów znajdujących się w zbiorze dokumentu przedmiotowego;
 - c. wektorowej mapy ewidencyjnej i zasadniczej;

- d. rastrowych map ewidencyjnych, zasadniczych i katastralnych;
 - e. materiałów pomocniczych, np. służących do odszukiwania numerów działek ewidencyjnych na podstawie numerów parcel katastralnych;
 - f. wykazów przenumerowań działek, reambulacji;
 - g. innych danych przekazanych przez Zamawiającego w toku prac.
- 8) Zakresy przestrzenne należy docelowo przypisać do właściwych obiektów w BDPZGiK. Niezależnie, Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia plikowych reprezentacji zakresów przestrzennych w postaci plików WKT umieszczonych w kopiach plikowych przy właściwych dokumentach cyfrowych przed dokonaniem zasilenia BDPZGiK. Nazwy plików zakresów muszą być takie same jak nazwy odpowiadających im plików dokumentów cyfrowych, a różnić się jedynie rozszerzeniem. Dodatkowo należy utworzyć plik zakresu przestrzennego dla każdego operatu o nazwie takiej samej jak nazwa katalogu danego operatu.
- 9) Przy tworzeniu zakresów przestrzennych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność topologiczną zakresów przypisanych do jednego obiektu, w tym zakresy te:
- a. nie mogą się wzajemnie przecinać;
 - b. nie mogą się wzajemnie zawierać, chyba że obszar zawarty będzie miał odwróconą kolejność wierzchołków w stosunku do obszaru zawierającego co daje zakres w kształcie pierścienia;
 - c. muszą posiadać niezerową powierzchnię;
 - d. mogą (w wielu przypadkach to będzie konieczne) tworzyć wielo-obszary;
 - e. nie mogą tworzyć tzw. ósemek - w takim przypadku należy utworzyć dwa zakresy połączone jednym wspólnym punktem.
- 10) Przy określaniu zakresów przestrzennych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność zakresu w kontekście treści dokumentu do jakiego przypisany jest zakres, a w szczególności do uwidocznionych na dokumencie związków geometrycznych pomiędzy mierzonymi obiektami lub informacji o istnieniu lub wykreśleniu obiektów w terenie. W tym celu zakres przestrzenny ma spełnić łącznie wszystkie następujące warunki:
- a. nie może być większy niż obwódni wypukła zbudowana na zbiorze działek ewidencyjnych lub innych obiektów mierzonych czy podlegających oględzinom, które udokumentowano na dokumencie z dokładnością do 20% powierzchni obszaru orientacji w odniesieniu do powierzchni obszaru obwiedni;
 - b. nie może być mniejszy niż obwódni dopasowana zbudowana na zbiorze działek ewidencyjnych lub innych obiektów mierzonych czy podlegających oględzinom, które udokumentowano na dokumencie z dokładnością do 20% powierzchni obszaru orientacji w odniesieniu do powierzchni obszaru obwiedni.
- 11) Wybrane, wskazane przez Zamawiającego, rastry map należy poddać kalibracji. Jeżeli Zamawiający nie określi jawnie podzbioru rastrów map przeznaczonych do kalibracji należy założyć, że wszystkie mapy przeznaczone do opracowania należy skalibrować. Domyślnie kalibrację należy wykonać na wszystkie widoczne i dobrze zarysowane krzyże ramki

sekcyjnej układu w jakim zakładana była mapa a w przypadku braków na dodatkowe elementy mapy, w tym osnowę geodezyjną. W przypadku braku krzyży ramki sekcyjnej kalibrację należy oprzeć na min. 20 równomiernie rozlokowanych, pomierzonych szczegółach I grupy dokładnościowej. W wyniku kalibracji, dla każdego rastra należy zgromadzić (opracować) plik raportu oraz plik georeferencji.

10. Przygotowanie kopii plikowej dokumentacji cyfrowej.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia kopii plikowej dokumentacji cyfrowej według struktury opisanej w WT i przekazania jej na dysku zewnętrznym o parametrach zawartych w tabeli poniżej.

Tabela 1 Parametry techniczne zewnętrznego dysku twardego

Lp.	Parametr	Oczekiwana wartość
1	2	3
1	stan	Fabrycznie nowy
2	pojemność	Co najmniej 200 % wielkości jaką zajmie kopia plikowa rejestrów
3	złącze	Co najmniej USB 3.0
4	gwarancja	Co najmniej 24 miesiące
5	system plików	NTFS

- 2) Kopia plikowa dokumentacji cyfrowej musi składać się z:

- a. Sprawozdania technicznego.
- b. Właściwej struktury katalogowej opisanej w WT.
- c. Dziennika Robót.
- d. W każdym katalogu zbioru dokumentów muszą znajdować się wszystkie dokumenty cyfrowe właściwego rodzaju, w tym pozyskane po pełnym przetworzeniu lub dostosowaniu do wymogów WT; pliki stowarzyszone, w tym pliki zakresów przestrzennych i pliki opisowe.
- e. Stosownych raportów i wykazów.

11. Integracja dokumentów cyfrowych z BDPZGiK - informacje ogólne.

- 1) W BDPZGiK funkcjonują mechanizmy pozwalające na integrację dowolnych plików komputerowych (np. dokumentów cyfrowych) z około 90 rodzajami obiektów bazy danych. Obiekty te są wówczas tzw. obiektami nadrzędnymi dla plików komputerowych. Pliki komputerowe podlegają fizycznemu osadzeniu w bazie danych w specjalnej do tego celu przeznaczonej przestrzeni. Do osadzenia nie używa się linków lub ścieżek, stąd po ich osadzeniu w BDPZGiK można je usunąć z dysku z miejsca, z którego zostały pobrane do osadzenia. Z jednym obiektem nadrzędnym można powiązać dowolną liczbę plików komputerowych. Jeden plik komputerowy osadzony w BDPZGiK może posiadać powiązanie do dowolnej liczby rodzajów i egzemplarzy obiektów nadrzędnych. W przypadku, kiedy plik komputerowy dotyczy kilku rodzajów lub egzemplarzy obiektów nadrzędnych, wówczas

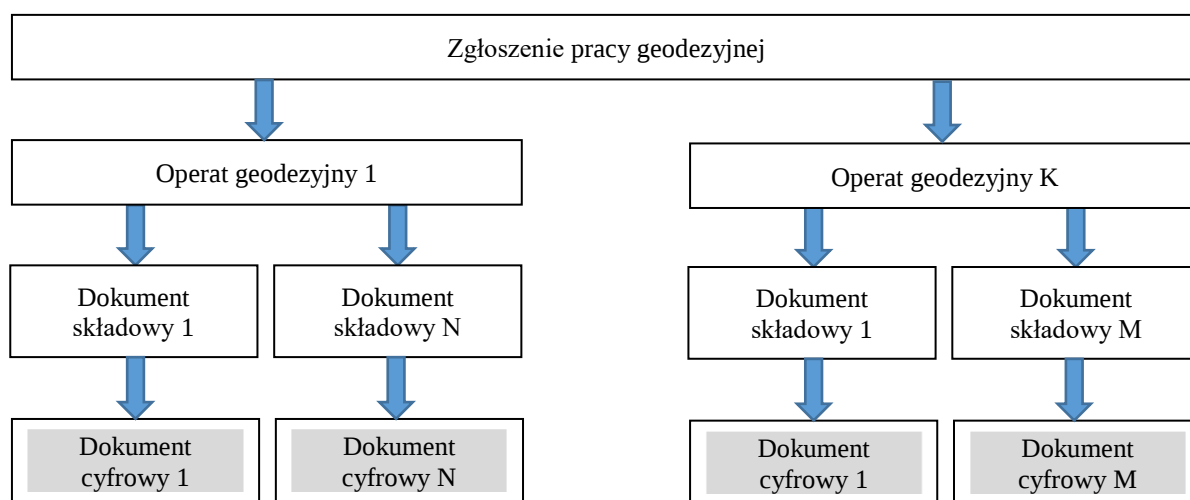
powinien on zostać osadzony wyłącznie jeden raz w BDPZGiK oraz powinny zostać utworzone powiązania pliku z właściwymi obiektami. Pliki komputerowe można wiązać m. in. z następującymi rodzajami obiektów nadrzędnych:

- a. dokument przychodzący;
 - b. zgłoszenie zmiany;
 - c. zgłoszenie pracy geodezyjnej;
 - d. operat geodezyjny;
 - e. dokument składowy operatu;
 - f. inny materiał;
 - g. punkt osnowy geod.;
 - h. sprawa RUDP;
 - i. raster;
 - j. mapa;
 - k. parcela katastralna;
 - l. jednostka rejestru gruntów;
 - m. jednostka rejestru budynków;
 - n. jednostka rejestru lokali;
 - o. księga wieczysta.
- 2) Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, aby w trakcie uzupełniania BDPZGiK nie powielić obiektów tworzonych rejestrów oraz modyfikowanych słowników i w pierwszej kolejności odszukać i wykorzystać istniejące już obiekty. Należy także pamiętać, że obiekty rejestrów prowadzonych w BDPZGiK mogą mieć oznaczenia (sygnatury) niezgodne ze stanem faktycznym na dokumentach. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do korekty oznaczeń wszystkich obiektów rejestrów w celu ujawnienia stanu faktycznego.
- 3) W celu umożliwienia dokonania integracji dokumentów cyfrowych operatów geodezyjnych z obiektami BDPZGiK za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym przez sieć Internet, w ramach odrębnego zlecenia zostanie dostarczony i udostępniony Wykonawcy mechanizm UMI-RPDŻ pozwalający na pracę zdalną. W ujęciu ogólnym przewiduje się następującą funkcjonalność mechanizmu:
- a. Możliwość utworzenia obiektu zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz uzupełnienia wszystkich atrybutów opisowych i przestrzennych.
 - b. Możliwość utworzenia obiektu operatu geodezyjnego oraz uzupełnienia wszystkich atrybutów opisowych i przestrzennych.
 - c. Możliwość utworzenia obiektu dokumentu składowego operatu geodezyjnego oraz uzupełnienia wszystkich atrybutów opisowych i przestrzennych, w tym powiązania dokumentów cyfrowych.
 - d. Atrybuty dokumentów cyfrowych takie jak rodzaj dokumentacji oraz nazwa dokumentu wynikająca z Rozp. PZGiK będą przypisywać się automatycznie na podstawie poprawnie nazwanych plików dokumentów cyfrowych.

- e. Atrybuty zakresów przestrzennych będzie można importować za pomocą plików w formacie WKT.
- f. Możliwość dokonania porządkowania obiektów operatów, zgłoszeń prac, w tym: scalanie i archiwizacja.

12. Integracja dokumentów cyfrowych operatów z BDPZGiK.

- 1) Schemat relacji jakie należy zachować w BDPZGiK w zakresie dokumentów cyfrowych operatów został przedstawiony na rysunku poniżej.



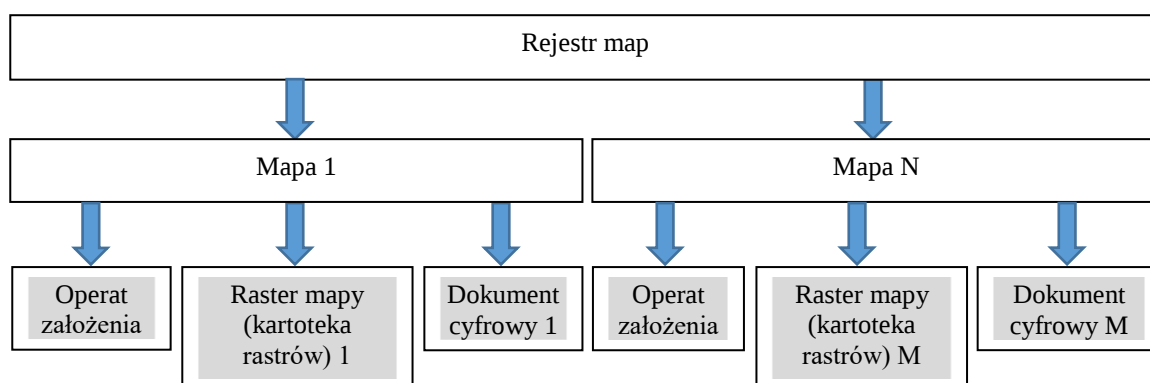
Rysunek 5 Schemat dokumentów operatów geodezyjnych w BDPZGiK

- 2) W zakresie dokumentów cyfrowych operatów geodezyjnych należy:
 - a. Utworzyć lub uzupełnić obiekty rejestru operatów geodezyjnych oraz zweryfikować lub uzupełnić atrybuty opisowe operatów w zakresie danych zebranych w plikach opisowych oraz zakres przestrzenny.
 - b. Uzupełnić obiekty działek ewidencyjnych wynikowych operatu jako obiekty tzw. działek archiwalnych, kiedy nie występują ich odpowiedniki w bazie EGiB, a w przypadku, kiedy działki występują w bazie EGiB odszukać i powiązać istniejące obiekty działek ewidencyjnych z obiektami operatów. Przypisania działek ewidencyjnych dokonać wyłącznie dla operatów do celów prawnych (np. podziały, rozgraniczenia, wznowienia, scalenia, aktualizacje, inwentaryzacje). W przypadku, kiedy działki będą posiadały informację o arkuszach ewidencyjnych, należy tę informację także uzupełnić wraz z ewentualnym dodaniem archiwalnych numerów arkuszy do stosownego słownika. Podobnie postąpić z parcelami katastralnymi.
 - c. Utworzyć lub uzupełnić obiekty rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych powiązane z przetwarzanymi operatami oraz zweryfikować lub uzupełnić atrybuty opisowe zgłoszeń prac w zakresie danych zebranych w plikach opisowych oraz zakres przestrzenny. Utworzyć lub uzupełnić relację obiektu zgłoszenia pracy geodezyjnej do obiektu operatu, a także przenieść (powielić) te wartości atrybutów, które mogą być wspólne dla tych obiektów.

- d. Utworzyć lub uzupełnić obiekty rejestru dokumentów składowych operatu powiązane z przetwarzanymi operatami oraz zweryfikować lub uzupełnić atrybuty opisowe dokumentów składowych w zakresie danych zebranych w plikach opisowych oraz zakres przestrzenny. Utworzyć lub uzupełnić relację obiektu dokumentu składowego operatu do obiektu operatu, a także przenieść (powielić) te wartości atrybutów, które mogą być wspólne dla tych obiektów.
- e. Nadać IMZ każdemu obiektowi operatu oraz dokumentu składowego operatu.
- f. Utworzyć lub uzupełnić obiekty dokumentów cyfrowych poprzez ich integrację z dokumentami składowymi operatu.
- g. Uzupełnić zakresy przestrzenne wszystkich dokumentów cyfrowych, dokumentów składowych operatu, operatów i zgłoszeń prac geodezyjnych.

13. Integracja rastrów map z BDPZGiK.

- 1) Schemat relacji jakie należy zachować w BDPZGiK w zakresie rastrów i obiektów map został przedstawiony na rysunku poniżej.

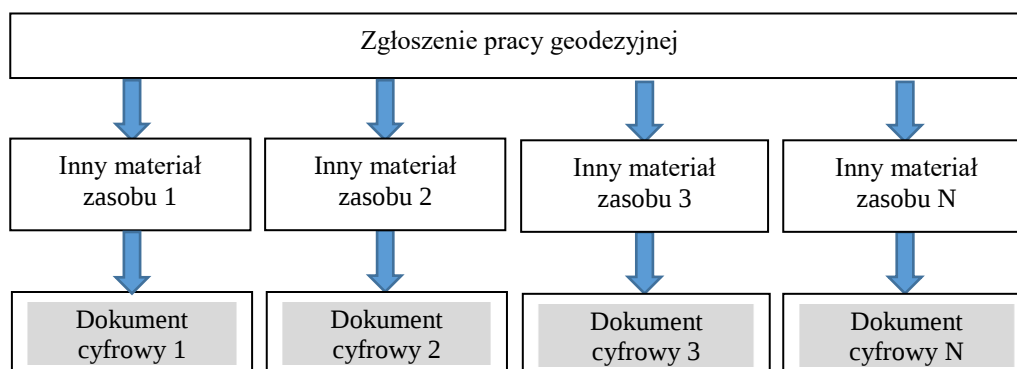


Rysunek 6 Schemat rastrów i obiektów map w BDPZGiK

- 2) W zakresie rastrów i obiektów map należy:
 - a. Utworzyć lub uzupełnić obiekty map w Rejestrze map wraz z przypisaniem im atrybutów zgromadzonych w plikach opisowych.
 - b. Powiązać dokumenty cyfrowe map, które nie zostały poddane kalibracji, wprost z obiektami map w Rejestrze map.
 - c. Utworzyć lub uzupełnić obiekty rastrów map w Kartotece rastrów wraz z przypisaniem im georeferencji i wymaganych atrybutów opisowych, w tym rodzaju dokumentacji powiązanej.
 - d. Powiązać obiekty rastrów map z Kartoteki map z obiektami map w Rejestrze map.

14. Integracja katastralnych dokumentów cyfrowych z BDPZGiK.

- 1) Schemat relacji jakie należy zachować w BDPZGiK w zakresie katastralnych dokumentów cyfrowych został przedstawiony na rysunku poniżej.



Rysunek 7 Schemat dokumentów katastralnych w BDPZGiK

2) W zakresie dokumentów katastralnych należy:

- Utworzyć lub uzupełnić obiekty zgłoszeń prac geodezyjnych, które służyć będą jako podstawa opracowania poszczególnych wersji (roczników) dokumentów katastralnych dla każdej wersji i obrębie ewidencyjnym oddzielnie. Numery zgłoszeń prac należy ustalić z Zamawiającym. Zakres wymaganych do uzupełnienia atrybutów zgłoszenia: ID pracy powiązane z wersją (rocznikiem) dokumentacji katastralnej, data zgłoszenia, data przyjęcia zgłoszenia, obręb ewidencyjny.
- Utworzyć lub uzupełnić obiekty rejestru innych materiałów dla każdego dokumentu katastralnego oddzielnie, wraz z powiązaniem do obiektu zgłoszenia pracy geodezyjnej odpowiadającej wersji (rocznikowi) i obrębowi ewidencyjnemu dokumentu. Sygnatury obiektów rejestru innych materiałów tworzyć na podstawie nazw plików dokumentów cyfrowych.
- Utworzyć lub uzupełnić obiekty dokumentów cyfrowych poprzez powiązanie ich z obiektami rejestru innych materiałów.
- Utworzyć zakresy przestrzenne dla wszystkich obiektów rejestru innych materiałów i powiązanych dokumentów cyfrowych. Dokumentom, dla których nie ma konieczności opracowywać zakresów przestrzennych należy skopiować zakres utworzony z agregacji zakresów dokumentów posiadających zakresy grupując dokumenty tej samej wersji (rocznika) i obrębu ewidencyjnego.

VIII. Etap 2 - Opracowanie zbiorów danych BDOT500 i GESUT

1. Informacje ogólne i porządkowe.

- 1) Opracowanie zbiorów danych BDOT500 i GESUT obejmuje cały powiat. Zakres prac dotyczących utworzenia przedmiotowych zbiorów danych będzie uzależniony od postaci mapy zasadniczej, sposobu jej prowadzenia, zakresu i sposobu uprzednio wykonanej zmiany nośnika (postaci) mapy zasadniczej oraz wszelkich danych charakteryzujących mapę zasadniczą dla poszczególnych JEW.
- 2) Źródłami danych, na podstawie których Wykonawca jest zobowiązany opracować zbiory danych BDOT500 i GESUT są:
 - a. Operaty geodezyjne przyjęte do PZGiK w postaci cyfrowej pozyskanej w Etapie 1.
 - b. Rastry map zasadniczych oraz posiadających cechy mapy zasadniczej.
 - c. Rastry innych map zawierających treść mapy zasadniczej.
 - d. Materiały fotogrametryczne udostępnione przez Zamawiającego.
 - e. Materiały branżowe pozyskane i udostępnione przez Zamawiającego.
 - f. Uwagi i zastrzeżenia oraz dane pomocnicze przekazane przez podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu otrzymane w trakcie weryfikacji roboczych zbiorów danych GESUT oraz w trakcie uzgodnień zbiorów danych GESUT.
 - g. WMZas funkcjonująca w BDPZGiK.
 - h. WMZas funkcjonująca w plikach danych wektorowych poza BDPZGiK.
- 3) W ramach opracowania Wykonawca winien mieć na uwadze redakcję mapy (w tym mapy zasadniczej będącej raportem z połączonych zbiorów danych) tak by możliwe było generowanie jednolitych i pełnych raportów graficznych z BDPZGiK dla skali 1:500.
- 4) Wykorzystanie operatów zgromadzonych w PZGiK jak i innych wymienionych źródeł danych wiąże się z koniecznością sporządzenia raportów AMZ zgodnych z Załącznikami [10a](#), [10b](#) i [10c](#).

2. Prace dotyczące istniejącej WMZas.

- 1) W pierwszej kolejności oczekuje się od Wykonawcy przekształcenia wszystkich obiektów mapy zasadniczej funkcjonującej w postaci cyfrowej WMZas, do odpowiadających obiektów obowiązującego modelu pojęciowego BDOT500 i GESUT. Prace te zaleca się wykonywać dla pełnej treści mapy zasadniczej, mając w odniesieniu obiekty innych współistniejących zbiorów danych, m. in. EGiB, EMUiA i BDSOG. Ogólne zestawienie ilościowe istniejącej WMZas podlegającej przekształceniu przedstawiono w Załączniku [3a](#). Szczegółowe zestawienie ilościowe istniejącej WMZas zostało przedstawione w Załączniku [3b](#). W Załącznikach [3c](#) i [3d](#) przedstawiono odpowiednio dane dotyczące długości sieci uzbrojenia terenu i dane dotyczące powiązań elementów istniejącej WMZas z dokumentem źródłowym.

- 2) Obiekty, które nie będą posiadały odpowiednika w docelowym schemacie (np. żywopłot, warstwie) należy odnotować w specjalnie przygotowanym raporcie zgodnym z Załącznikiem [11](#), gdzie każdy rodzaj (warstwa) obiektu winien wystąpić tylko jeden raz. Raport podlega uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym Zamawiający może zdecydować, aby Wykonawca wykonał następujące działania dla każdego z zaraportowanych obiektów:
 - a. Pozostawienie obiektu na dotychczasowej warstwie w schemacie K1.
 - b. Przeniesienie obiektu na inną wybraną warstwę w schemacie K1.
 - c. Przekształcenie obiektu na wybraną klasę obiektów w obowiązującym schemacie aplikacyjnym.
 - d. Archiwizację obiektu w BDPZGiK.
 - 3) Obiekty istniejącej WMZas należy poddać weryfikacji i korekcie w zakresie kształtu i położenia oraz wszystkich atrybutów na takiej samej zasadzie jak obiekty przedmiotowych zbiorów danych nie ujawnione w istniejącej WMZas (w BDPZGiK). W oszacowaniu ilości prac nad weryfikacją i korektą istniejącej WMZas pomocny może być raport zawierający dane dotyczące powiązań obiektów istniejącej WMZas z dokumentem źródłowym. Dodatkowo zaleca się analizę zestawienia ilościowego operatów geodezyjnych zawierających treść mapy zasadniczej (Załącznik [3e](#)) oraz analizę danych pozostałych dotyczących elementów K1/G7, w tym niezobektowanych (Załącznik [3f](#)).
3. Źródła danych - zakres i sposób analizy i wykorzystania.
- 1) Operaty geodezyjne, w szczególności ich cyfrowe postacie pozyskane w ramach Etapu 1, należy wykorzystać w celu weryfikacji oraz korekty i uzupełnienia wszystkich danych i atrybutów istniejącej WMZas oraz obiektów przedmiotowych zbiorów danych nie ujawnionych dotychczas w BDPZGiK w postaci cyfrowej.
 - 2) Dane pomiarowe zawarte w operatach pomiarowych należy wykorzystać z maksymalną możliwą do uzyskania na bazie posiadanych danych dokładnością. W tym celu Wykonawca powinien wykazać się konieczną determinacją w pozyskaniu danych pomiarowych udokumentowanych w operatach, a w razie potrzeby do dokonania niezbędnych przeliczeń, wyrównań i transformacji.
 - 3) Wszystkie szczegóły pierwszej grupy dokładnościowej zbiorów danych BDOT500 i GESUT, wszystkie szczegóły drugiej grupy dokładnościowej zbioru danych GESUT oraz szczegóły terenowe związane z elementami strukturalnymi budynków EGiB (np. blok budynku, nawis, przejazd pod budynkiem) i elementami dodatkowymi do budynków (np. schody, taras, weranda) należy pozyskiwać w drodze gpt udokumentowanych w operatach geodezyjnych przyjętych do PZGiK, niezależnie od postaci funkcjonującej u Zamawiającego mapy zasadniczej. Pozostałe elementy zbiorów danych BDOT500 i GESUT można pozyskiwać w drodze gpk lub gpf.
 - 4) Określając dane o kształcie i położeniu obiektów na podstawie operatów geodezyjnych, należy zwrócić szczególną uwagę na odpowiednią analizę dokładnościową danych

pomiarowych i obliczeniowych oraz tym samym, poprawność określenia źródła. Niedopuszczalne jest przypisywanie atrybutowi źródło wartości: „pomiar na osnovę i obliczenia, w tym pomiary GPS powiązane z osnovą” w przypadkach, kiedy:

- a. dane pomiarowe i obliczeniowe dają dokładności poniżej oczekiwanych z zastosowanych technik pomiaru;
 - b. dokładność położenia jest niższa niż wynikająca z Rozp. o standardach dla danej klasy obiektów (danej grupy dokładnościowej szczegółów);
 - c. w celu określenia kształtu i położenia obiektu konieczne były pomiary w oparciu o elementy mapy lub inne pomocnicze źródła danych.
- 5) Analogicznie należy traktować inne przypadki i sytuacje, gdzie określenie atrybutu źródła nie jest jednoznaczne lub wymaga tzw. szacowania.
- 6) Przy analizie danych zawierających informacje o kształcie i położeniu obiektów zbiorów danych BDOT500 i GESUT, pochodzących z poszczególnych źródeł danych należy przyjąć, że informacje te mają różne poziomy zaufania. W ramach WT ustala się 11 podstawowych poziomów zaufania służących do doboru właściwego priorytetu, jaki przypisuje się informacjom o kształcie i położeniu obiektów pochodzących z różnych źródeł danych. Rozpoczynając od poziomu najwyższego zaufania (najwyższej wiarygodności) ustala się:
- a. Poziom 1 - dane pozyskane z gpt, pochodzące z operatorów PZGiK spełniających Rozp. o standardach oraz niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - b. Poziom 2 - dane pozyskane z gpt, pochodzące z operatorów PZGiK spełniających Rozp. o standardach oraz sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - c. Poziom 3 - dane pozyskane z gpt, pochodzące z operatorów PZGiK niespełniających Rozp. o standardach oraz niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - d. Poziom 4 - dane pozyskane z gpt, pochodzące z operatorów PZGiK niespełniających Rozp. o standardach oraz sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - e. Poziom 5 - dane pozyskane z gpf materiałów fotogrametrycznych oraz niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - f. Poziom 6 - dane pozyskane z gpf materiałów fotogrametrycznych oraz sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - g. Poziom 7 - dane pozyskane z gpk materiałów fotogrametrycznych oraz niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - h. Poziom 8 - dane pozyskane z gpk materiałów fotogrametrycznych oraz sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - i. Poziom 9 - dane pozyskane z gpk rastrów map oraz niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - j. Poziom 10 - dane pozyskane z gpk rastrów map oraz sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - k. Poziom 11 - dane pozyskane z materiałów branżowych.

- 7) Przy analizie danych zawierających informacje o atrybutach obiektów zbiorów danych BDOT500 i GESUT, pochodzących z poszczególnych źródeł danych należy przyjąć, że informacje te mają różne poziomy zaufania. W ramach WT ustala się 5 podstawowych poziomów zaufania służących ustalaniu właściwego priorytetu, jaki przypisuje się informacjom o atrybutach obiektów pochodzących z różnych źródeł danych. Rozpoczynając od poziomu najwyższego zaufania (najwyższej wiarygodności) ustala się:
- Poziom 1 - dane pozyskane z operatów geodezyjnych PZGiK niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - Poziom 2 - dane pozyskane z operatów geodezyjnych PZGiK sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - Poziom 3 - dane pozyskane z materiałów branżowych;
 - Poziom 4 - dane pozyskane z rastrów map zasadniczych lub pokrewnych niesprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych;
 - Poziom 5 - dane pozyskane z rastrów map zasadniczych lub pokrewnych sprzeczne z co najmniej jednym z pozostałych źródeł danych.
- 8) Niezależnie od ustalonych poziomów zaufania należy stosować poziomy pośrednie wynikające z konkretnej sytuacji oraz ewentualną zamianę ustalonych poziomów dla informacji z poszczególnych źródeł danych, kiedy zachodzą ku temu logiczne przesłanki, np.
- w przypadku, kiedy dane pochodzące ze źródła o niższym poziomie zaufania spełniają tzw. logikę sieci, topologię sytuacji, zasady konstrukcji budowli; w przeciwieństwie do danych o wyższym poziomie zaufania;
 - w przypadku, kiedy dokładność (precyzja) danych pochodzących ze źródła o niższym poziomie zaufania jest wyższa niż danych pochodzących ze źródła o wyższym poziomie zaufania.
- 9) Przez brak tzw. sprzeczności z pozostałymi źródłami danych możemy rozumieć także niewystępowanie informacji o położeniu obiektów określonych danym źródłem w pozostałych źródłach danych.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania właściwych ocen poziomu zaufania danych źródłowych. W przypadku, kiedy ocena ta jest niejednoznaczna, należy dokonać konsultacji z Zamawiającym.
- 11) Po uwzględnieniu danych z operatów pomiarowych, należy wykonać pozyskanie oraz weryfikację danych o obiektach topograficznych oraz obiektach sieci uzbrojenia terenu w pierwszej kolejności na podstawie rastrów mapy zasadniczej, następnie z materiałów źródłowych pochodzących od instytucji branżowych oraz na podstawie innych materiałów, w tym rastrów uzgodnionych projektów, udostępnionych przez Zamawiającego materiałów fotogrametrycznych oraz innych wymienionych w WT źródeł danych.
- 12) Materiały branżowe należy wykorzystać w szczególności do określenia:
- przebiegu brakujących obiektów lub ich części;

- b. atrybutów, które mogą być dokładniej określone niż w niektórych pozostałych źródłach danych.

13) Fakt istnienia obiektu, w związku z możliwością jego likwidacji mającej miejsce już po pomiarze (np. w przypadku wyburzenia, przebudowy drogi, wycięcia drzew, itp.), należy weryfikować dodatkowo uwzględniając datę źródła danych, która może obniżyć źródła o wyższym priorytecie w stosunku źródła o niższym priorytecie. Istotne znaczenie ma tu atrybut data pomiaru, który należy pozyskiwać ze szkiców polowych, a także sprawozdań technicznych, dzienników pomiarowych i innych dokumentów składowych operatorów (np. kiedy na szkicu data jest nieczytelna lub jej brak). Atrybut data pomiaru świadczy o dacie obiektu i bezpośrednio służy do analizy mającej na celu określenie faktu istnienia obiektu.

4. Określanie atrybutów obiektów na podstawie dostępnych źródeł danych.

- 1) Dla prawidłowego określenia istnienia obiektu należy umiejętnie przeanalizować następujące źródła danych oraz informacje w nich zawarte:
 - a. szkice polowe wraz z datą pomiarów uwidocznioną na dokumencie;
 - b. rastrowe i wektorowe mapy zasadnicze;
 - c. mapy wywiadu terenowego stanowiące dokumenty składowe operatorów geodezyjnych, a w szczególności skreślenia obiektów na tych mapach;
 - d. materiały fotogrametryczne przekazane przez Zamawiającego;
 - e. pomocniczo serwisy internetowe typu Street View.
- 2) Obiekty weryfikowanych i tworzonych zbiorów danych należy powiązać z obiektami materiałów źródłowych według następujących kryteriów:
 - a. W przypadku pozyskania z operatu geodezyjnego - powiązać z obiektem tego operatu poprzez określenie IMZ operatu.
 - b. W przypadku pozyskania drogą pomiaru kartometrycznego - powiązać z obiektem zgłoszenia pracy geodezyjnej niniejszego opracowania poprzez określenie ID zgłoszenia pracy geodezyjnej.
 - c. W przypadku pozyskania z uzgodnionych projektów - powiązać z obiektem rejestru uzgodnień dokumentacji projektowej poprzez określenie sygnatury RUDP.
- 3) Każdy obiekt przedmiotowych zbiorów danych ma charakteryzować się poprawnymi cechami topologicznymi, w tym:
 - a. Obiekty powierzchniowe opisane etykietami jak i te bez etykiet muszą tworzyć zamknięte obszary, tak by można było generować raporty map tematycznych (np. mapa zmian nawierzchni) oraz by można było określać automatycznie powierzchnie tych obszarów (np. powierzchnię o konkretnym rodzaju nawierzchni dla dowolnego obszaru administracyjnego). W celu uzyskania kompletnej (brakującej) informacji o położeniu jak i kształtach takich obiektów, należy posiłkować się takimi źródłami

- danych jak materiały fotogrametryczne udostępnione przez Zamawiającego czy serwisy internetowe typu Street View.
- b. Obiekty powierzchniowe wykluczające się wzajemnie (np. drogi o różnej nawierzchni) nie mogą się przecinać lub pokrywać. Dotyczy to także obiektów, które nie mogą się przecinać lub pokrywać zgodnie z tzw. logiką zagospodarowania terenu, w tym dotyczy to także współistniejących zbiorów danych podlegających harmonizacji (np. chodnik nie może zachodzić na budynek ewidencyjny, przewód nie może wchodzić w budynek ewidencyjny itd.).
 - c. Etykiety przypisane do obiektów mają wskazywać jednoznacznie na jeden obiekt.
 - d. Obiekty liniowe należy prowadzić zgodnie z ich istnieniem w terenie. Jeżeli w tym samym miejscu występują linie krawędzi jezdni i chodnika prowadzimy obie linie w celu umożliwienia generowania poprawnych map tematycznych z SIPZGiK. W szczególności dotyczy to obiektów powierzchniowych. Wyjątek stanowią obiekty wzajemnie się wykluczające.
- 4) Obiekty posiadające atrybuty opisowe wymagają bezwzględnie określenia wartości tych atrybutów. W szczególności dotyczy to:
- a. Dat pomiarów dla wszystkich obiektów poza pozyskanymi za pomocą gpk.
 - b. Źródła pozyskania informacji o położeniu.
 - c. Wszystkich pozostałych atrybutów, w tym dla zbiorów danych GESUT atrybut władający pozyskany na podstawie materiałów branżowych, a także na podstawie innych wiarygodnych źródeł danych.
 - d. Wszystkich obiektów posiadających wysokość, które należy powiązać z obiektem punktu o określonej wysokości, jeżeli dane źródłowe określają taką informację.
- 5) Obiekty powierzchniowe (np. jezdnie, chodniki, trawniki, komory, zbiorniki), złożone z kilku pojedynczych odcinków, segmentów czy wielolinii (podział funkcjonuje w istniejącej WMZas lub wynika z pozyskania z różnych materiałów źródłowych) należy łączyć w jednolite obiekty zamknięte, aby zachować poprawność topologiczną obowiązującego schematu aplikacyjnego. Obiektowi docelowemu powstałemu z obiektów składowych charakteryzujących się niejednorodnością atrybutów (np. sygnatura operatu, data pomiaru, źródło danych o położeniu) nadawać wspólne uzgodnione atrybuty według schematów:
- a. W przypadku, kiedy obiekty składowe są powiązane z więcej niż jednym dokumentem źródłowym lub nie są powiązane z żadnym należy nadać numer zgłoszenia pracy niniejszego zlecenia. W przeciwnym wypadku należy nadać jednolity dokument źródłowy obiektów składowych. Informacje o utraconych w ten sposób dokumentach źródłowych obiektów składowych należy przenieść do obiektów punktów roboczych powiązanych do obiektu docelowego, które to punkty należy utworzyć a w przypadku istnienia zaktualizować.
 - b. W przypadku, kiedy obiekty składowe posiadają określone więcej niż jedno różne źródło danych o położeniu należy nadać nowemu obiektowi docelowemu źródło danych z obiektu składowego o najniższej dokładności. W przeciwnym wypadku

należy nadać jednolite źródło z obiektów składowych lub źródło ustalone w drodze konsultacji z Zamawiającym. Informacje o utraconych w ten sposób źródłach danych obiektów składowych należy przenieść do obiektów punktów roboczych powiązanych do obiektu docelowego, które to punkty należy utworzyć a w przypadku istnienia zaktualizować.

- c. W przypadku, kiedy obiekty składowe posiadają więcej niż jedną różną datę pomiaru, obiektowi docelowemu należy nadać datę powstania obiektu, czyli datę połączenia. W przeciwnym wypadku należy nadać jednolitą datę z obiektów składowych lub datę ustaloną w drodze konsultacji z Zamawiającym. Informacje o utraconych w ten sposób danych pomiaru obiektów składowych należy przenieść do obiektów punktów roboczych powiązanych do obiektu docelowego, które to punkty należy utworzyć a w przypadku istnienia zaktualizować.
 - 6) Każdy obiekt musi mieć przypisaną relację do obiektu dokumentu źródłowego (operatu geodezyjnego), a obiekty, którym przypisano źródło pomiarów "digitalizacja mapy i wektoryzacja rastra mapy" nieposiadające przypisania do obiektu operatu, należy powiązać z dokumentem ustalonym w oparciu o wywiad przeprowadzony w PODGiK lub w przypadku nieustalenia z obiektem zgłoszenia niniejszej pracy.
 - 7) Zarówno obiekty BDOT500 jak i obiekty bazy GESUT mają spełniać wymagania poprawnej topologii oraz poprawnej budowy wzajemnych relacji. Istotne jest lokowanie urządzeń sieci uzbrojenia terenu (włazy, szafki, urządzenia naziemne) w stosunku do przebiegu obsługiwanych przewodów w sposób zgodny z ich położeniem.
5. Określanie atrybutów obiektów na podstawie wywiadu i szacowania.
- 1) Po wykonaniu rzetelnej analizy i wykorzystania wszystkich udostępnionych źródeł danych (materiałów), w przypadku nadal występujących braków wartości atrybutów, należy w pierwszej kolejności uzupełnić brakujące informacje o dokumencie źródłowym dla wszystkich obiektów przedmiotowych zbiorów danych. Dopiero w następnej kolejności można dokonać uzupełnienia pozostałych brakujących atrybutów.
 - 2) Obiektem, którym pomimo rzetelnej analizy, weryfikacji i wykorzystania wszystkich udostępnionych źródeł danych (materiałów) nie udało się ustalić wiarygodnego dokumentu źródłowego (operatu), należy ustalić i przypisać wartość tego atrybutu poprzez wykonanie wywiadu w PODGiK, w ramach którego należy brać pod uwagę w szczególności daty założenia AMZas lub WMZas obiektu, daty pomiarów kompleksowych dla danej miejscowości i inne wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego informacje.
 - 3) Obiektem, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnej daty pomiaru należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
 - a. Na podstawie analizy uzupełnionych dat pomiarów obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem źródłowym, dokonać analizy i ewentualnej propagacji daty pomiaru do pozostałych obiektów powiązanych z tym dokumentem. W przypadku,

- kiedy obiekty powiązane z jednym dokumentem wykazują różne daty pomiaru należy dokonać analizy i przypisać tę wartość atrybutu, która jest najstarsza.
- b. Kiedy żaden z obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem źródłowym nie posiada uzupełnionej daty pomiaru, należy wpisać datę przyjęcia operatu do zasobu.
- 4) Obiektom, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnego źródła danych o położeniu należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
- a. Na podstawie analizy uzupełnionych źródeł danych obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem źródłowym, dokonać analizy i ewentualnej propagacji źródła danych do pozostałych obiektów powiązanych z tym dokumentem. W przypadku, kiedy obiekty powiązane z jednym dokumentem wykazują różne źródła danych należy dokonać analizy ilościowej i przypisać tę wartość atrybutu, która występuje najczęściej.
 - b. Kiedy żaden z obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem nie posiada uzupełnionego źródła danych, należy dokonać analizy asortymentów dokumentu i na tej podstawie ustalić właściwe źródło danych dla wszystkich obiektów powiązanych z dokumentem.
6. Opracowanie zbiorów danych BDOT500 - wytyczne szczegółowe.
- 1) Przypisać właściwy poziom oraz rodzaj komunikacji dla obiektów topograficznych typu chodniki itd. Domyślnie dla wszystkich chodników i jezdni nadawany jest poziom „na powierzchni gruntu”. W przypadku atrybutu „rodzaj komunikacji” chodniki otrzymują najczęściej wartość „ruch pieszý”, place „ruch pieszý” lub „ruch drogowy” natomiast jezdnie „ruch drogowy”.
 - 2) Uzupełnić atrybut rodzaj dla rowów według klucza: jeżeli co najmniej 40 % punktów charakterystycznych obiektu znajduje się w odległości nie większej niż 8 m od innych obiektów związanych z drogą, jezdnią lub chodnikiem, atrybut typ przyjmuje wartość rów przydrożny, w przeciwnym wypadku rów melioracyjny.
 - 3) W przypadku, kiedy obiekty BDOT500 mające związek z granicami nieruchomości (np. ogrodzenia, mury oporowe, woda płynąca, woda stojąca itd.) oraz podlegające pozyskaniu drogą gpk (np. ze względu na brak danych o ich położeniu w operatach pomiarowych) są położone w pobliżu granic działek ewidencyjnych (do 0.5 m) należy dokonać analizy ich przebiegu pod kątem ewentualnego "nasunięcia" ich na granice działek, jeżeli zachodzą przesłanki, że ich przebieg rozbieżny z granicą wynika z niedokładności źródła danych o położeniu oraz, że granica działki została zlokalizowana z dokładnością podobną lub wyższą od dokładności analizowanego obiektu.
 - 4) Obiekty zamknięte tworzące skomplikowaną sieć połączeń (np. sieć dróg) należy dzielić na mniejsze, zawierające nie więcej niż 100 wierzchołków, zachowując poprawność

topologiczną wydzielonych części. W uzgodnieniu z Zamawiającym liczba ta może zostać zmieniona.

- 5) Obrisy obiektów powierzchniowych posiadających etykietę należy domykać wraz z korektą etykiety obiektu tak, by znajdowała się wewnątrz obiektu. Domykanie zastosować korzystając z innych obiektów towarzyszących znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie lub mogących stanowić brakującą krawędź domknięcia. Wybierać jedynie spośród warstw mogących takie domknięcie stanowić, biorąc pod uwagę logikę zagospodarowania terenu (sytuacji terenowej). Reguły stosować względem obiektów pokrycia terenu takimi jakich trawniki, cmentarze oraz obiektów drogowych takich jak chodniki, jezdnie, a także zmian nawierzchni.
 - 6) Należy zwrócić uwagę na wiaty, które funkcjonują w istniejącej WMZas lub zostaną pozyskane z materiałów źródłowych. W porozumieniu z Zamawiającym wiaty należy przekształcić lub utworzyć na ustalonej warstwie.
 - 7) Nadawać odpowiedni kierunek prowadzenia linii dla obiektów, które są rysowane za pomocą linii lub wielolinii skierowanych (np. ściana oporowa, wiata przystankowa, brama, furka, wodospad), tak by docelowo kod kartograficzny obiektu odpowiadał położeniu obiektu ujawnionym na materiałach źródłowych.
 - 8) Dla elementów istniejącej WMZas dokonać obiektowania dla warstw z klasy Budowla Ziemia (np. góra skarpy, dół skarpy) tak, by tworzyły obszary zamknięte skierowane szrafurowane. Zwrócić uwagę na ukierunkowanie linii skarpy, ponieważ skarpa to obszar zamknięty skierowany.
 - 9) Zamknąć obrysy niedomkniętych obiektów, które powinny być zamknięte posiłkując się obiektami sąsiednimi. Dla obiektów, których zamknięcie nie jest możliwe poprzez analizę otoczenia, należy posiłkować się dostarczonymi materiałami fotogrametrycznymi i serwisami typu Street View lub zastosować inne rozwiązanie uzgodnione z Zamawiającym.
 - 10) Dokonać weryfikacji i uzupełnienia obiektów zbiorów danych BDOT500 na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego materiałów fotogrametrycznych. Dotyczy to zarówno domknięć obiektów pozyskanych z pozostałych źródeł danych jak i obiektów, które są widoczne wyłącznie na zdjęciach lotniczych. Uzyskane w ten sposób obiekty oznaczyć ID zgłoszenia niniejszej pracy, źródłem danych o położeniu w zależności od zastosowanej techniki pomiaru (gpk lub gpf) oraz datą pomiaru zgodną z datą nalotu zdjęcia pozyskaną od Zamawiającego.
7. Opracowanie zbiorów danych GESUT - wytyczne szczegółowe.
- 1) Obiekty sieci uzbrojenia terenu należy segmentować na przesyłowe (magistrale), rozdzielcze, przyłącza i inne stosując następujące definicje (przepisy branżowe):
 - a. przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą



- studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- b. przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - c. sieć kanalizacyjna lub wodociągowa - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - d. sieć przesyłowa gazowa albo elektroenergetyczna - sieć gazowa o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa albo sieć elektroenergetyczna o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV,
 - e. sieć rozdzielcza gazowa albo elektroenergetyczna - sieć gazowa o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa albo sieć elektroenergetyczna o napięciu znamionowym nie wyższym niż 110 kV,
 - f. przyłączy elektroenergetyczne - odcinek lub element sieci służący do połączenia urządzeń, instalacji lub sieci podmiotu, o wymaganej przez niego mocy przyłączeniowej, z pozostałą częścią sieci przedsiębiorstwa energetycznego świadczącego na rzecz podmiotu przyłączanego usługę przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej,
 - g. sieć gazowa - gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego,
 - h. przyłączy gazowe - odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznikiem, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy,
 - i. instalacja gazowa - urządzenia gazowe z układami połączeń między nimi, zasilane z sieci gazowej, znajdujące się na terenie i w obiekcie odbiorcy,
 - j. przyłączy telekomunikacyjne - odcinek linii kablowej podziemnej, linii kablowej nadziemnej lub kanalizacji kablowej, zawarty między złączem rozgałęźnym a zakończeniem tych linii lub kanalizacji w obiekcie budowlanym lub system bezprzewodowy łączący instalację wewnętrzną obiektu budowlanego z węzłem publicznej sieci telekomunikacyjnej - umożliwiający korzystanie w obiekcie budowlanym z publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych,
 - k. sieć telekomunikacyjna - systemy transmisyjne oraz urządzenia komutacyjne lub przekierowujące, a także inne zasoby, w tym nieaktywne elementy sieci, które umożliwiają nadawanie, odbiór lub transmisję sygnałów za pomocą przewodów, fal radiowych, optycznych lub innych środków wykorzystujących energię elektromagnetyczną, niezależnie od ich rodzaju,
 - l. przyłączy ciepłownicze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji

- odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- m. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- 2) Dla sytuacji nie opisanych w przepisach branżowych, obiekty sieci uzbrojenia terenu należy uzupełnić o właściwe funkcje stosując zasady:
- a. funkcję "inny" nadaje się przewodowi od urządzenia pomiarowego do punktu odbioru lub przewodowi pomiędzy punktami odbioru,
 - b. funkcję "przyłącze" nadaje się przewodowi od sieci rozdzielczej do urządzenia pomiarowego, a w przypadku, kiedy nie występuje urządzenie pomiarowe - od sieci rozdzielczej do punktu odbioru,
 - c. w przypadku funkcji "rozdzielczy" należy przyjąć segmenty, od których wychodzą ustalone uprzednio "przyłącza",
 - d. w przypadku funkcji "przesyłowy" należy przyjąć segmenty, od których wychodzą ustalone uprzednio "rozdzielcze".
- 3) W ramach segmentacji przewodów należy zachować ciągłość przewodów, chyba że występują okoliczności wymuszające przerwanie osi przewodu (urządzenia zbiorcze, stacje zbiorcze, węzły i inne przewidziane w obowiązujących przepisach).
- 4) Obiekty zbioru danych GESUT należy tworzyć uwzględniając szczególne relacje pomiędzy obiektami według zasad:
- a. zmiany wartości atrybutów nie powodują utworzenia nowego obiektu, a wyłącznie nowej wersji dla już istniejącego obiektu,
 - b. zmiany wartości atrybutów dla fragmentu obiektu (odcinka przewodu w bazie) powoduje segmentację obiektu na odcinki,
 - c. obiekt „przewód” musi przechodzić przez urządzenie techniczne z nim związane oraz musi posiadać relację z tymże urządzeniem, z wyjątkiem obiektu "właz", w ramach tego samego rodzaju sieci,
 - d. nie należy wykazywać obudów przewodów, jeśli są zintegrowane z przewodem,
 - e. obiekty klasy „przewód” zachowują ciągłość topologiczną przy przejściu przez obiekt „urządzenia techniczne”,
 - f. obiekty stanowiące przyłącza do budynków powinny precyzyjnie dochodzić do budynku lub jego elementów strukturalnych, z dokładnością 1 cm,
 - g. przejście przewodu sieci przez kanał lub komorę podziemną nie powoduje segmentacji obiektu,
 - h. jeżeli materiały źródłowe nie wskazują inaczej, to wysokość przewodu lub obudowy przewodu to atrybut rzędna góry "punktu o określonej wysokości" wykazywana na przewodzie, a w przypadku zastosowania odnośnika umieszczona nad kreską; wyjątkowo dla przewodów kanalizacyjnych i ciepłowniczych wysokość przewodu wykazywana jest przez atrybut rzędna dołu; przy uzupełnianiu wysokości przewodu

- należy dokonać powiązania obiektów do punktów o określonej wysokości poprzez właściwą relację z obiektem,
- i. relację jeden do wielu, jaką należy określić pomiędzy obiektem, który powstał z różnych operatów, należy zbudować poprzez powiązanie z odpowiednimi obiektami punktów (pikiet lub punktów roboczych), z których każdy posiada relację do obiektu właściwego operatu lub zgłoszenia pracy geodezyjnej,
 - j. należy pamiętać o istotnej różnicy pomiędzy schematem aplikacyjnym GESUT z roku 2013, a obowiązującym dotyczącej atrybutów wysokości urządzeń (włazy itd.) to jest wraz z obiektem urządzenia należy umieszczać obiekty punktów o określonej wysokości wraz z powiązaniem z urządzeniem.
- 5) Obiektem, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnej eksploatacji należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
- a. Na podstawie analizy uzupełnionych atrybutów eksploatacji obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem źródłowym, dokonać analizy i ewentualnej propagacji eksploatacji do pozostałych obiektów powiązanych z tym dokumentem. W przypadku, kiedy obiekty powiązane z jednym dokumentem wykazują różne atrybuty eksploatacji należy dokonać analizy ilościowej i przypisać tę wartość atrybutu, która występuje najczęściej.
 - b. Kiedy żaden z obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem źródłowym nie posiada uzupełnionego atrybutu eksploatacja lub obiekty nie posiadają odniesienia do dokumentu, wartość atrybutu należy ustalić w drodze wywiadu w PODGiK.
- 6) Obiektem, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnego typu przewodu należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
- a. Na podstawie analizy uzupełnionych atrybutów typu przewodów, dokonać analizy i ewentualnie kopiowania typu do pozostałych obiektów logicznie i funkcjonalnie powiązanych, a nie posiadających uzupełnionego tego atrybutu. W przypadku, kiedy obiekty powiązane z jednym dokumentem źródłowym wykazują różne atrybuty typ przewodu należy dokonać analizy ilościowej i przypisać tę wartość atrybutu, która występuje najczęściej.
 - b. W przypadku, gdy nie można wykonać propagacji atrybutów na podstawie uzupełnionych wartości innych obiektów powiązanych, należy przyjąć wartości domyślne to jest przewodom wodociągowym nadać typ 'ogólny', chyba, że przewód jest powiązany z obiektem studnia lub studnia głębinowa, wówczas nadać typ 'lokalny', zaś pozostałym przewodom nadać jeden z atrybutów specjalnych.
- 7) Obiektem, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnej funkcji przewodu należy ustalić wartość tego atrybutu kierując się między innymi typem przewodu, średnicą lub ciśnieniem danego przewodu, w tym dla wybranych przypadków przyjąć następujące uproszczenia:

- a. dla sieci elektroenergetycznej najwyższego i wysokiego napięcia przyjąć funkcję 'przesyłowy',
 - b. dla linii napowietrznej niskiego napięcia przyjąć funkcję 'rozdzielczy',
 - c. przewodom gazowym wysokiego ciśnienia nadać funkcję 'przesyłowy'.
- 8) Obiektom, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnego rodzaju przewodu należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
- a. Poszczególne rodzaje przewodów przypisywać poprzez analizę ilościową występujących na danym obrębie ewidencyjnym rodzajów przewodów stosując zasady propagacji w ramach dokumentów źródłowych, tak jak ma to miejsce przy ustalaniu źródła danych.
 - b. Kiedy żaden z obiektów pozostających w relacji z jednym dokumentem źródłowym nie posiada uzupełnionego rodzaju przewodu należy wykonać wywiad w PODGiK.
 - c. Szafki sterownicze i kablowe będące treścią istniejącej WMZas należy przetworzyć na szafy gazowe, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne bądź inne urządzenia związane z siecią.
- 9) Obiektom, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnego przebiegu przewodu należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
- a. Wartości atrybutu przebieg przypisywać do przewodów sieci GESUT na podstawie analizy uzupełnionych atrybutów przebieg. Dokonać analizy i ewentualnej propagacji przebiegu do pozostałych przewodów z nim logicznie i funkcjonalnie powiązanych, a nie posiadających uzupełnionego tego atrybutu. W przypadku, kiedy przewody powiązane z jednym dokumentem źródłowym wykazują różne atrybuty przebieg należy dokonać analizy ilościowej i przypisać tę wartość atrybutu, która występuje najczęściej.
 - b. W przypadku braku możliwości uzupełnienia wartości atrybutu przebieg na podstawie uzupełnionych atrybutów przypisać obiektom typu przewód wartość domyślną 'podziemny'.
 - c. Dla obiektów typu studzienka i zbiornik, jeżeli nie określono atrybutu przebieg nadać 'podziemny' zaś dla pozostałych obiektów nadać przebieg 'naziemny'.
- 10) Obiektom, którym pomimo analizy dostępnych źródeł danych nie udało się ustalić wiarygodnej liczby przewodów należy ustalić wartość tego atrybutu stosując następujące reguły:
- a. Dla obiektów istniejącej WMZas ustalić wartość atrybutu na podstawie wartości z pierwotnej, niezobektowanej etykiety przewodu.
 - b. Dokonać analizy i ewentualnej propagacji liczby przewodów z obiektów o znanym atrybucie do obiektów z nimi logicznie i funkcjonalnie powiązanych, a nie

posiadających uzupełnionego tego atrybutu w zakresie do najbliższego "trójwężła" sieci.

- c. Gdy nie można dokonać kopiowania liczby przewodów z obiektów logicznie i funkcjonalnie powiązanych należy przyjąć wartość atrybutu wiązka: „nie”.

8. Ujednolicenie systemów odniesień przestrzennych danych.

- 1) Jednym z podstawowych celów działania polegającego na ujednoliceniu systemów odniesień przestrzennych jest doprowadzenie atrybutów graficznych przedmiotowych i harmonizowanych zbiorów danych do jednolitego oraz udokumentowanego układu współrzędnych poziomych płaskich i wysokościowych. Naturalną konsekwencją takiego pożądanego stanu jest późniejsza możliwość prezentacji danych graficznych zarówno w obowiązującym w PZGiK układzie współrzędnych jak i w innych układach zaimplementowanych w BDPZGiK. W dalszej perspektywie, dzięki jednolitości systemów odniesień przestrzennych Zamawiający zakłada uzyskanie możliwości transformacji danych graficznych obejmujących całą BDPZGiK do nowego układu współrzędnych (np. wprowadzonego przepisami prawa) stosując jedną transformację dla wszystkich obiektów bez konieczności analizy i korekty układów współrzędnych poszczególnych obiektów. Kolejnym celem ww. działań jest wykorzystanie danych pomiarowych zgromadzonych w operatach geodezyjnych z maksymalną możliwą do uzyskania dokładnością, w oparciu o posiadane dane. W tym zakresie ważne jest by wiarygodne dane pomiarowe zostały wykorzystane pomimo orientacji w układach współrzędnych innych niż obowiązujące w WT.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych przeliczeń, w tym transformacji, by uzyskać współrzędne obiektów przedmiotowych jak i harmonizowanych zbiorów danych w układach obowiązujących w WT. W przypadku braku danych pozwalających na uzyskanie współrzędnych w układach obowiązujących w WT Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie informacji pozwalających na wykonanie przeliczeń lub o wskazanie ich źródła dostępnego dla Wykonawcy (np. numer operatu, który Wykonawca posiada w wersji cyfrowej, algorytmy udostępniane przez organy państwowe). Nie mniej jednak zakłada się, że Wykonawca dokonując analizy materiałów źródłowych wykaże determinację do pozyskania informacji koniecznych do wykonania transformacji z udostępnionej dokumentacji cyfrowej. Działania Zamawiającego powinny się ograniczyć jedynie do wyjaśniania sytuacji niejasnych lub wskazywania rozwiązań, kiedy dostępne jest więcej niż jedno.
- 3) Wszelkie działania służące ujednoliceniu systemu odniesień przestrzennych należy udokumentować w sprawozdaniu technicznym poprzez opis prac ujednolicenia oraz zestawienie w formie tabelarycznej, dla każdej pary układów współrzędnych, które przeliczał Wykonawca, zawierające co najmniej:
 - a. nazwa układu pierwotnego;
 - b. nazwa układu docelowego;
 - c. rodzaj układów spośród poziomych płaskich i wysokościowych;

- d. krótki opis sposobu dokonania przeliczenia (np. transformacja matematyczna bez korekt globalnych, transformacja matematyczna z zastosowaniem korekt globalnych, transformacja parametryczna w oparciu o przekształcenie wielomianowe, transformacja parametryczna w oparciu o przekształcenie wiernokątne, itd.);
- e. krótki opis zastosowanej metody transformacji empirycznej, m. in.: rodzaj i stopień równań transformacyjnych, nazwa równań lub transformacji (np. transformacja Helmerta, transformacja wielomianowa 3 stopnia itd., transformacja w oparciu o model korekt układu PL-KRON86-NH na PL-EVRF2007-NH itd.);
- f. źródło pozyskania informacji pozwalających na przeliczenie (np. informacje przekazane przez Zamawiającego, informacje pozyskane z GUGiK itd.);
- g. dane charakterystyczne w przypadku transformacji parametrycznej, m. in.: liczba punktów wspólnych w obu układach, błąd m_0 transformacji, błąd maksymalny $p_{\max}$ na punktach wspólnych, liczba stopni swobody itd.;
- h. orientacyjna liczba elementów baz danych BDOT500 i GESUT poddana transformacji, może być podana w %.

9. Obiekty projektowane.

- 1) Obiekty projektowane, nie ujawnione w BDPZGiK, należy utworzyć poprzez pozyskanie z rastrów, w oparciu o zarchiwizowane projekty sieci uzbrojenia terenu. Należy pamiętać, że dla takich obiektów atrybut istnienia przyjmuje wartość projektowany. Przy tworzeniu obiektów projektowanych należy zwrócić szczególną uwagę na ich położenie i połączenie z już istniejącymi (zrealizowanymi) sieciami oraz na ich aktualność oraz możliwy fakt ich realizacji odnotowany poprzez inwentaryzację powykonawczą lub inny pomiar oraz uwidocznienie na materiałach źródłowych. Niedopuszczalne jest ujawnienie obiektu projektowanego w przypadku, kiedy materiały źródłowe wskazują na to, że występuje on jako istniejący (zrealizowany).
- 2) Obiekty projektowane, dla których ujawniono ich stan zrealizowany należy uwzględnić w działaniu harmonizującym służącym usunięciu rozbieżności pomiędzy RUDP a tworzonymi zbiorami danych poprzez zmianę właściwych atrybutów obiektów RUDP w SIPZGiK z uwzględnieniem tzw. całkowitej lub częściowej realizacji projektu uzgodnienia sieci.

10. Dane branżowe i robocza weryfikacja danych GESUT.

- 1) Na początku realizacji prac związanych z opracowaniem zbiorów danych GESUT Zamawiający wystąpi do poszczególnych podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu wykazanych w Załączniku [12](#) z wnioskiem o udostępnienie danych GESUT. Podmioty wykazane w ww. załączniku zostały zebrane na dzień aktualności danych WT stąd należy się spodziewać, że w trakcie wykonywania prac wykaz podmiotów jak i danych je charakteryzujących może ulec zmianie.

- 2) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby dane jakie zostaną przygotowane przez podmioty władające zostały przekazane w formie cyfrowej uzgodnionej z Wykonawcą, jednakże nie gwarantuje, że zarządcy dostosują się do uwag Wykonawcy w ich pełnym zakresie. Dlatego też od Wykonawcy oczekuje się, że dokona pełnego wykorzystania, a w razie potrzeby bezstratnego przetworzenia wszystkich otrzymanych danych branżowych, niezależnie od ich postaci, formy i formatu.
- 3) Należy mieć na uwadze, że pełne wykorzystanie danych pozyskanych od podmiotów władających sieciami wydatnie usprawni proces zarówno weryfikacji roboczej jaka winna odbyć się w trakcie wykonywania Etapu 2, jak i uzgodnień jakie są planowane w Etapie 3 a które będą skutkować wydaniem opinii, o której mowa w Art. 28e Ustawy PGiK, jako że podmioty te będą miały wówczas pewność, że dane przez nich przekazane zostały uwzględnione w udostępnionych do uzgodnienia danych GESUT. Analizę i weryfikację otrzymanych danych Wykonawca udokumentuje w raporcie zgodnym z Załącznikiem [10b](#) na zasadzie podobnej jak analiza i weryfikacja materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK.
- 4) Dane pozyskane od podmiotów władających sieciami winno się wykorzystywać równolegle z innymi źródłami danych. Po opracowaniu kompletnych zbiorów danych GESUT Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przygotowuje zbiory danych dedykowanych dla poszczególnych podmiotów władających, zgodnie z wytycznymi samych podmiotów, w postaciach i formach wnioskowanych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania danych wyłącznie w ich cyfrowych postaciach. Dane należy przekazać właściwym podmiotom celem weryfikacji roboczej. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia we wszelkich spotkaniach roboczych w siedzibie podmiotu władającego sieciami uzbrojenia terenu, organizowanych w celu weryfikacji przesłanych zbiorów danych GESUT. Weryfikacja robocza nie ma określonego terminu trwania a jej podstawowym celem jest uzyskanie wstępnej opinii na temat zgodności przedłożonych danych GESUT z danymi i dokumentami podmiotu władającego. Wykonawca na bieżąco będzie wyjaśniał wszelkie zgłaszane przez podmiot władający nieprawidłowości oraz wprowadzał wynikające z tego tytułu zmiany do zbiorów danych. Otrzymany w ten sposób zbiór danych GESUT podlega integracji z BDPZGiK a następnie uzgodnieniu przewidzianemu w art. 28e Ustawy PGiK, które odbędzie się po kontroli danych, w Etapie 3 prac.

11. Działania harmonizujące.

- 1) Działania harmonizujące w zakresie danych EGiB.
 - a. Duże wiaty stanowiące treść istniejącej WMZas, zgodnie z Rozp. EGiB należy przenieść do bazy danych EGiB. W tym celu należy nadać im wolny identyfikator oraz w porozumieniu z Zamawiającym określić niezbędne atrybuty ewidencyjne. Po stronie Zamawiającego będzie ewentualne zawiadomienie o zmianie danych ewidencyjnych wysłane do podmiotu władającego wiatą.

- b. Analizując operaty geodezyjne w ich cyfrowych postaciach, Wykonawca jest zobowiązany pozyskać oraz wprowadzić do EGiB wiarygodne dane dotyczące położenia i kształtu wszystkich elementów strukturalnych i dodatkowych budynków, łącznie z elementami, które funkcjonują w dotychczasowej WMZas. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany pozyskać oraz wprowadzić do EGiB wiarygodne dane dotyczące kształtu i położenia konturów budynków ewidencyjnych, które do obowiązującej EGiB zostały pozyskane drogą gpk oraz kształt i położenie budynków istotnie odbiega od ich stanu faktycznego. Analizę należy wykonać dla wszystkich budynków ewidencyjnych całego powiatu. Przy wykonywaniu typowania budynków do korekty konturów można posiłkować się materiałami fotogrametrycznymi udostępnionymi przez Zamawiającego. Elementy strukturalne i dodatkowe budynków należy powiązać do obiektów budynków EGiB. Wyniki prac należy wprowadzać do BDPZGiK za pomocą kompleksowych modyfikacji przy użyciu plików wymiany danych GML lub KCD. Proces aktualizacji EGiB w BDPZGiK, dla każdego obrębu ewidencyjnego, musi odbyć się zawsze przed procesem kompleksowych modyfikacji BDPZGiK wynikającej z aktualizacji danych BDOT500 i GESUT. Analizę materiałów źródłowych w zakresie budynków ewidencyjnych jak i wszelkich elementów powiązanych ujawnić w raporcie zgodnym z Załącznikiem [10c](#).

12. Integracja opracowanych zbiorów danych z BDPZGiK.

- 1) Kompletne opracowane zbiory danych BDOT500 i GESUT podlegają integracji z BDPZGiK. Wykonawca dokona kompleksowej modyfikacji (wymiany danych) BDPZGiK wynikami swoich prac. Modyfikacja ta może odbyć się za pomocą plików wymiany danych w formatach GML lub KCD lub wprost na obiektach bazy danych za pomocą desktopowego interfejsu aplikacyjnego SIPZGiK na stanowisku udostępnionym przez Zamawiającego.
- 2) Na obszarach, gdzie funkcjonuje istniejąca WMZas w BDPZGiK, kompleksową modyfikację BDPZGiK należy wykonać w taki sposób, by zachować historyczną kontynuację obiektów podlegających modyfikacji zgodnie z zasadami opisanymi w Rozp. BDOT500 i Rozp. GESUT oraz zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK. Na obszarach funkcjonowania WMZas poza BDPZGiK nie ma konieczności zachowywania historycznej kontynuacji obiektów. W tym celu Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, będzie sukcesywnie wydawał pliki wymiany danych w formatach GML lub KCD a tym samym blokował wybrane obszary istniejącej WMZas w BDPZGiK. Wykonawca w ustalonym okresie czasu, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, wprowadzi wszystkie zmiany do zbioru wymiany danych oraz prześle Zamawiającemu zmodyfikowany zbiór wymiany danych w celu zasilenia BDPZGiK. Wraz z zasileniem BDPZGiK blokada będzie zwalniana.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do takiego przygotowania danych do wprowadzenia oraz do takiego określenia wielkości obszaru blokady (np. obręb ewidencyjny) by okres blokady nie był dłuższy od ustalonego.

- 4) Dla danych BDOT500 proces kompleksowej modyfikacji (wymiany danych) BDPZGiK należy wykonać w następujących sytuacjach:
 - a. Po opracowaniu kompletnych zbiorów danych BDOT500, w celu przystąpienia do kontroli danych oraz walidacji plików wymiany danych wydanych z BDPZGiK.
 - b. W przypadku, kiedy w wyniku walidacji plików wymiany danych nastąpi konieczność poprawy danych w celu usunięcia błędów walidacji.
 - c. W przypadku, kiedy kontrola danych wykonana przez PMK lub Zamawiającego wykaże błędy.
- 5) Dla danych GESUT proces kompleksowej modyfikacji (wymiany danych) BDPZGiK należy wykonać w następujących sytuacjach:
 - a. Po opracowaniu kompletnych zbiorów danych GESUT z uwzględnieniem danych branżowych i przeprowadzeniu weryfikacji roboczej.
 - b. Po wprowadzeniu nieprawidłowości wskazanych przez podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu wykryte w trakcie uzgadniania danych GESUT lub określonych przez Wykonawcę na podstawie analizy danych przekazanych przez te podmioty w trakcie uzgodnień.
 - c. W przypadku, kiedy w wyniku walidacji plików wymiany danych nastąpi konieczność poprawy danych w celu usunięcia błędów walidacji.
 - d. W przypadku, kiedy kontrola danych wykonana przez PMK lub Zamawiającego wykaże błędy.
- 6) W wyniku kompleksowej modyfikacji BDPZGiK Zamawiający dokona wygenerowania plików wymiany danych GML osobno dla zbiorów BDOT500 i GESUT dla każdej JEW oddzielnie, a następnie wykona walidację ww. zbiorów za pomocą dostępnego na dzień wykonania walidacji walidatora pozyskanego z oficjalnej strony internetowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGiK) lub innej instytucji pełniącej funkcje i obowiązki GUGiK w zakresie walidacji plików wymiany danych. Z wykonanej walidacji zostanie utworzony i przekazany raport walidacji.
- 7) Wykonawca przygotowuje dane w celu poprawy błędów walidacji oraz wprowadzi stosowne kompleksowe modyfikacje do BDPZGiK na takiej samej zasadzie jak przy uprzednio wykonanych pracach.
- 8) Wykonawca sporządzi raport wraz ze stosownym opisem dla błędów, których usunięcie nie jest możliwe oraz przedstawi go Zamawiającemu i PMK do oceny.

IX. Etap 3 - Uzgodnienie inicjalnej bazy danych GESUT

1. W celu umożliwienia wykonania uzgodnień inicjalnych zbiorów danych GESUT za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym przez sieć Internet, w ramach odrębnego zlecenia zostanie dostarczony i udostępniony Wykonawcy mechanizm UMI-GESUT pozwalający Wykonawcy jak i podmiotom władającym sieciami na pracę zdalną. W ujęciu ogólnym przewiduje się następującą funkcjonalność mechanizmu:
 - 1) Możliwość prezentacji treści inicjalnych zbiorów danych GESUT wprost z BDPZGiK za pomocą przeglądarki internetowej.
 - 2) Możliwość jednoczesnego przeglądania danych zbiorów GESUT pochodzących z BDPZGiK oraz zbiorów danych udostępnionych przez podmioty władające w postaci usług danych przestrzennych WMS i WFS, które to usługi zostaną uprzednio przez te podmioty udostępnione.
 - 3) Możliwość wskazywania nieprawidłowości jednego lub wielu obiektów danych GESUT pochodzących z BDPZGiK wprost w oknie przeglądarki internetowej oraz przypisania do wybranych obiektów uwagi tekstowej wraz z przesłaniem i wizualizacją uwagi w interfejsie desktopowym SIPZGiK.
 - 4) Możliwość wskazywania nieprawidłowości danych GESUT pochodzących z BDPZGiK wprost w oknie przeglądarki internetowej poprzez wprowadzenie do BDPZGiK na ustalonej warstwie prostej figury geometrycznej typu punkt, odcinek, prostokąt, strzałka, wraz opisem skojarzonym z figurą oraz z przesłaniem i wizualizacją figury i jej opisu w interfejsie desktopowym SIPZGiK.
 - 5) Możliwość rejestrowania, przeszukiwania i przeglądania wskazanych nieprawidłowości jako obiektów BDPZGiK w rejestrze nieprawidłowości GESUT, przy czym obiekt nieprawidłowości będzie miał co najmniej atrybuty: identyfikator, data wskazania nieprawidłowości, opis nieprawidłowości, osoba wskazująca, status nieprawidłowości, status rozwiązania nieprawidłowości, osoba rozwiązująca nieprawidłowość, opis rozwiązania nieprawidłowości.
 - 6) Możliwość prowadzenia korespondencji elektronicznej pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy, przedstawicielem podmiotu zarządzającego siecią uzbrojenia terenu i przedstawicielem Zamawiającego, wraz z możliwością powoływania się na obiekty nieprawidłowości.
2. Należy mieć na uwadze, że możliwość wykorzystania UMI-GESUT w weryfikacji roboczej danych GESUT przez podmioty władające sieciami wiąże się z koniecznością uprzedniej kompleksowej modyfikacji BDPZGiK, jako że dane GESUT za pomocą UMI-GESUT mogą być udostępniane wyłącznie wprost z BDPZGiK. Stąd Zamawiający wskazuje na możliwość wykorzystania UMI-GESUT przez Wykonawcę do weryfikacji roboczej wyłącznie po

uprzednim wykonaniu kompleksowej modyfikacji BDPZGiK.

3. Zamawiający nie gwarantuje przyjęcia zakładanego w WT trybu postępowania związanego z uzgodnieniami danych GESUT z podmiotami władającymi sieciami uzbrojenia terenu ze względu na dużą autonomię tych podmiotów, różny stopień przygotowania technicznego i proceduralnego do uzgodnień tych podmiotów oraz różnorodność procedur, jakie obowiązują w poszczególnych podmiotach władających w zakresie uzgodnień.
4. Zamawiający przekaze podmiotom władającym sieciami uzbrojenia terenu zweryfikowane roboczo i skontrolowane przez PMK zbiory danych GESUT do uzgodnienia w celu wydania opinii, o której mowa w Art. 28e ustawy PGiK. Wraz z przekazaniem danych GESUT do uzgodnienia Zamawiający upoważni wskazanych przez Wykonawcę przedstawicieli Wykonawcy do uczestnictwa w uzgodnieniach, w tym wszelkich naradach, spotkaniach i konsultacjach. Tym samym Zamawiający zobowiąże przedstawicieli Wykonawcy do współuczestnictwa w uzgodnieniach. Przedstawiciele Wykonawcy wyznaczeni do uczestnictwa w uzgodnieniach muszą zostać wybrani spośród osób, które brały czynny udział w tworzeniu danych w ich postaci inicjalnej oraz prowadzenia weryfikacji roboczych z podmiotami władającymi sieciami.
5. Podmiot władający ma 60 dni na wyrażenie opinii na temat przedłożonych inicjalnych zbiorów danych. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu władającego sieciami termin ten może zostać wydłużony do 90 dni.
6. Ewentualne wskazane przez podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu nieprawidłowości, nie wprowadzone na etapie wstępnej weryfikacji danych, Wykonawca wprowadzi do zbiorów danych oraz dokona zasilenia BDPZGiK wynikami swoich prac.
7. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań by nie dopuścić do sytuacji, o której mowa w art. 28e ust. 2. Tym samym Wykonawca dołoży wszelkich starań by nie dopuścić do tzw. uzgodnień milczących, jako że zdaniem Zamawiającego są one niekorzystne z punktu widzenia jakości i aktualności danych GESUT.

X. Dokumentacja prac Etapu 2 i 3

1. Z przeprowadzonych prac Wykonawca sporządzi dokumentację w formie operatu technicznego, odrębnie dla każdego zgłoszenia pracy, co w praktyce oznacza jeden operat dla Etapu 2 i jeden operat dla Etapu 3, osobno dla każdej jednostki ewidencyjnej. Operat techniczny powinien zostać wykonany zgodnie z wymogami zawartymi w Rozp. o standardach.
2. Dokumentację prac przygotowuje się wyłącznie w wersji elektronicznej dla PMK oraz zarówno w wersji elektronicznej, jak i analogowej dla Zamawiającego.
3. Przedstawiony w WT podział dokumentacji ma charakter przybliżony i w zależności od uzgodnień z Zamawiającym może zostać zmodyfikowany, np. ze względu na obszerność powstałej dokumentacji bądź inne aspekty techniczno-organizacyjne.
4. Do utworzonego operatu Wykonawca dołączy nośnik optyczny zawierający wyniki prac. Na nośniku należy utworzyć katalog nazwany numerem TERYT jednostki ewidencyjnej oraz jej nazwą. Wewnątrz katalogu jednostki ewidencyjnej należy umieścić katalogi tematyczne, które w nazwach powinny zawierać liczbę porządkową oraz temat danych w nich zawartych. Kolejność folderów oraz ich nazwy powinny być zgodne ze składem operatu technicznego, jego tematyką i zakresem dokumentowanych prac.
5. Przykładową strukturę operatu Etapu 2 zamieszczono poniżej (NN oznacza numer kolejny katalogu począwszy od 01):
 - 1) NN_Sprawozdanie_techiczne
 - 2) NN_Zgłoszenie_pracy
 - 3) NN_Warunki_techiczne
 - 4) NN_Dziennik_robót_EDR
 - 5) NN_Raporty_amz_walidacji
 - 6) NN_Raporty_inne
 - 7) NN_Dane_władających_SUT_weryfikacja_robocza_GESUT
 - 8) NN_Zbiory_danych_WMZas_pierwotna
 - 9) NN_Zbiory_danych_BDOT500
 - 10) NN_Zbiory_danych_GESUT_inicjalne
6. Przykładową strukturę operatu Etapu 3 zamieszczono poniżej (NN oznacza numer kolejny katalogu począwszy od 01):

- 1) NN_Sprawozdanie_techiczne
 - 2) NN_Zgłoszenie_pracy
 - 3) NN_Warunki_techiczne
 - 4) NN_Dziennik_robót
 - 5) NN_Raporty_amz_validacji
 - 6) NN_Dane_władających_SUT_uzgodnienie_GESUT
 - 7) NN_Dokumentacja_uzgodnień_GESUT
 - 8) NN_Zbiory_danych_GESUT_inicjalne
 - 9) NN_Zbiory_danych_GESUT_uzgodnione
 - 10) NN_Opinie_władających_SUT
7. Opis nośnika optycznego powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- 1) Nazwę i numer TERYT jednostki ewidencyjnej.
 - 2) Numer Etapu.
 - 3) Numer kolejny nośnika optycznego w Etapie.
 - 4) Temat danych spośród: „BDOT500 i inicjalny GESUT” lub „Uzgodnienie GESUT”.
 - 5) Numer zgłoszenia pracy geodezyjnej.
 - 6) Nazwę Beneficjenta.
 - 7) Nazwę Wykonawcy prac.
 - 8) Datę umieszczenia danych na nośniku.
8. Dokumenty utworzone przez Wykonawcę w trakcie opracowania winny być opatrzone odpowiednimi podpisami w formie analogowej i przeniesione do postaci elektronicznej poprzez skanowanie do pliku PDF, bądź zapisane bezpośrednio w formie elektronicznej i opatrzone podpisem cyfrowym. Dopuszczalny format dokumentów w formie elektronicznej to odpowiednio:
- 1) dla dokumentów opisowych, np. sprawozdania technicznego, wyjaśnień, dziennika robót - DOC lub PDF;
 - 2) dla zestawień tabelarycznych i raportów - XLS bądź PDF;
 - 3) pierwotne oraz wynikowe zbiory danych BDOT500, GESUT - KCD oraz GML;
 - 4) raporty powstałe automatycznie, np. w wyniku walidacji plików GML oraz implementacji wynikowych zbiorów opracowywanych baz danych - w pierwotnych formatach w jakich powstały bądź PDF.

9. Dane cyfrowe utworzone przez Wykonawcę, znajdujące się na nośniku optycznym, powinny być opatrzone odpowiednią nazwą, która winna składać się z co najmniej trzech członów oddzielonych od siebie podkreśleniem dolnym: oznaczenia numeru zgłoszenia pracy geodezyjnej, skróconej nazwy zbioru danych, do której odnoszą się zawarte w pliku dane, wzorca nazw dokumentu cyfrowego, np.:
- 1) 6640.1234.2018_BDOT5000_GESUT_ST.PDF - sprawozdanie techniczne;
 - 2) 6640.1234.2018_BDOT5000_GESUT_ZPG.PDF - zgłoszenie pracy geodezyjnej;
 - 3) 6640.1234.2018_BDOT5000_GESUT_AMZ.PDF - analiza materiałów źródłowych;
 - 4) 6640.1234.2018_BDOT5000_E2_W1.GML - zbiór danych BDOT500 w formacie GML;
 - 5) 6640.1234.2018_GESUT_E3_W2.KCD - zbiór danych GESUT w formacie KCD.
10. Zbiory danych BDOT500 oraz GESUT powinny obejmować zarówno zbiory pierwotne przekazane przez Zamawiającego, jak i wynikowe, pogrupowane w odrębnych katalogach. Zbiory danych, raporty z walidacji i inne dokumenty, które występują w różnych wersjach (stanach) należy rozróżniać poprzez dodanie do nazwy głównej oznaczenia identyfikatora etapu (np. E2) oraz identyfikatora wersji w Etapie (np. W2), oddzielone znakiem podkreślenia. Dane wynikowe zawierające zbiory danych BDOT500 i GESUT Wykonawca przekaże w formacie pliku KCD oraz GML wraz z raportem z walidacji.
11. Na nośniku optycznym winna znajdować się pełna dokumentacja związana z przeprowadzeniem uzgodnień inicjalnej bazy danych GESUT, obejmująca m.in.:
- 1) kopie finalnych opinii, wydanych przez podmioty władające sieciami, dotyczących zgodności treści utworzonej inicjalnej bazy danych ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te podmioty, wraz z raportami ze wskazania ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy;
 - 2) dane otrzymane od podmiotów władających sieciami, pozwalające na uzupełnienie inicjalnej bazy danych GESUT o brakujące informacje zawarte w zbiorach danych podmiotów branżowych.
12. Dokumentacja otrzymana od podmiotów władających powinna być zorganizowana w odpowiedniej strukturze katalogowej, pogrupowana według podmiotów branżowych. Wszystkie dane otrzymane w formie analogowej (pisma, opinie, mapy analogowe itp.) Wykonawca winien przenieść do kopii cyfrowych poprzez skanowanie do formatu PDF, natomiast dane otrzymane w formie elektronicznej powinny znaleźć się na nośniku danych w takiej formie w jakiej otrzymano je do podmiotów branżowych (z zachowaniem formatów i nazewnictwa).
13. W przypadku obszernych raportów i zestawień dopuszcza się umieszczenie ich wyłącznie na

nośniku optycznym w formie cyfrowej. Działania te muszą być jednak wykonane w porozumieniu z Zamawiającym.

14. Sprawozdanie techniczne z wykonanych prac powinno zawierać, poza zapisami §71 ust. 7 Rozp. o standardach, dodatkowo:

- 1) Opis rodzajów materiałów wykorzystanych do opracowania przedmiotowych zbiorów danych wraz z rozróżnieniem źródła pozyskania i zakresu wykorzystania, w tym z rozróżnieniem na utworzenie nowych obiektów WMZas oraz weryfikację i korektę istniejących obiektów WMZas.
- 2) Dane i informacje związane z działaniami mającymi na celu ujednolicenie systemów odniesień przestrzennych.

15. Operat techniczny powinien zawierać, m.in.:

- 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej.
- 2) Sprawozdanie techniczne.
- 3) Dziennik robót.
- 4) Raporty z analizy materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK.
- 5) Raport z analizy materiałów źródłowych pochodzących spoza PODGiK.
- 6) Raport z analizy materiałów źródłowych dotyczących budynków ewidencyjnych.
- 7) Raport uzgodnień przekształceń obiektów WMZas.
- 8) Raporty z walidacji zbiorów danych.
- 9) Zestawienie materiałów uzyskanych od podmiotów władających sieciami wraz z zakresem ich wykorzystania.
- 10) Kopie finalnych opinii wydanych przez podmioty władające sieciami w sprawie zgodności inicjalnej bazy danych GESUT z prowadzoną przez nie dokumentacją, wraz z raportem ze wskazania ewentualnych rozbieżności.
- 11) Inne wykazy i raporty wymienione w treści WT.
- 12) Raport zawierający strukturę katalogową i wykaz danych cyfrowych umieszczonych na nośniku optycznym.
- 13) Dane cyfrowe na nośniku optycznym zorganizowane zgodnie z wytycznymi WT.

XI. Procedura kontroli danych

1. Wszystkie dokumenty i dane przeznaczone do kontroli należy przekazać w formie cyfrowej w odpowiednich formatach i odpowiedniej strukturze określonej w WT.
2. Kontrola danych i dokumentacji dzielić się będzie na ilościową, w tym kontrolę struktury danych oraz jakościową.
3. Kontrola ilościowa polegać będzie na sprawdzeniu zgodności danych przygotowanych przez Wykonawcę z wytycznymi co do ich przygotowania zawartymi w WT poszczególnych Zadań i Etapów oraz ze sprawdzeniem ilości danych i dokumentów w stosunku do ilości faktycznej lub zakładanej przez Zamawiającego.
4. Kontrole ilościowe i jakościowe danych i dokumentacji przeprowadza się wyłącznie w formie cyfrowej przygotowanej przez Wykonawcę. Inna forma danych i dokumentacji nie podlega kontroli a tym samym nie może zostać dopuszczona do odbioru.
5. PMK wykona kontrole wynikowych produktów w ramach Etapów w tzw. iteracjach kontrolnych. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do kontroli rezultatów prac danego Etapu. Schemat iteracji kontrolnych wraz z terminami i podziałem na Etapy zawarto w Załączniku [13b](#), przy czym standardowo kontrola ilościowa/struktury odbywa się dla każdego Etapu w co najwyżej 2 iteracjach zaś kontrola jakościowa dla każdego Etapu odbywa się w co najwyżej 3 iteracjach.
6. Kontrola jak i powiązane z nią prace zorganizowano w tzw. "Czynności kontroli/prac". Kontrola rozpoczyna się tzw. czynnością inicjującą kontrolę w ramach każdego Etapu, wykonywaną przez Wykonawcę to jest "Przekazanie danych i dokumentów do kontroli ilościowej/struktury". Rozumie się przez to zgłoszenie informacji o gotowości do kontroli i przekazaniu rezultatu prac dotyczącego konkretnego Zadania i Etapu przez Wykonawcę oraz przekazanie rezultatu prac do kontroli potwierdzone i zweryfikowane przez PMK. Wykonawca przekazuje rezultaty prac do kontroli PMK wyłącznie w postaci elektronicznej. Poza przekazaniem rezultatów prac PMK, Wykonawca przekazuje rezultaty prac do wiadomości Zamawiającemu, przy czym nie może to nastąpić w terminie dłuższym niż 2 dni robocze po przekazaniu rezultatów prac PMK. Dla Zamawiającego Wykonawca przygotowuje taki sam zakres dokumentów jak dla PMK oraz dodatkowo oryginały dokumentów w postaci w jakiej zostały pierwotnie utworzone. Rezultaty prac przekazane PMK pozostają u PMK jako dokumentacja prac kontroli. Rezultaty prac przekazane Zamawiającemu mogą zostać zwrócone Wykonawcy po terminie wykonania kontroli.
7. Cała procedura kontroli danych będzie rejestrowana w UMI-PMK.

8. W przypadku, kiedy Wykonawca naruszy termin faktycznego przekazania rezultatów prac do kontroli, o nie więcej niż 28 dni, wówczas PMK przysługuje uprawnienie do wykonywania czynności kontroli danego Etapu o 5 dni roboczych dłużej w stosunku do całkowitego okresu kontroli danego Etapu podanego w Harmonogramie kontroli. W przypadku, kiedy Wykonawca naruszy rażąco termin faktycznego przekazania rezultatów prac do kontroli, to jest o ponad 28 dni, wówczas PMK przysługuje uprawnienie do wykonywania czynności kontroli danego Etapu o 10 dni roboczych dłużej w stosunku do całkowitego okresu kontroli danego Etapu podanego w Harmonogramie kontroli. Z tytułu przedłużonego terminu kontroli wynikającego z przekroczenia terminu faktycznego przekazania rezultatów prac do kontroli, nie przysługuje Wykonawcy przedłużenie terminu wykonania prac. W każdym okresie trwania czynności należy wykonać zarówno przekazanie rezultatów prac jak i sporządzenie i przekazanie protokołu kontroli lub protokołu odmowy przystąpienia do kontroli.
9. Jedna iteracja kontrolna obejmuje, w zależności od okoliczności, między innymi:
- 1) Zgłoszenie informacji o gotowości do kontroli i przekazaniu rezultatu prac dotyczącego Zadania i Etapu przez Wykonawcę oraz przekazanie rezultatu prac do kontroli.
 - 2) Potwierdzenie (poświadczenie) i weryfikacja zgłoszenia informacji o gotowości do kontroli oraz o przekazaniu rezultatu prac przez PMK.
 - 3) Kontrola rezultatu prac przez PMK.
 - 4) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy i Zamawiającemu protokołu kontroli lub protokołu odmowy przystąpienia do kontroli.
 - 5) Potwierdzenie (poświadczenie) i weryfikacja protokołu kontroli lub protokołu odmowy przystąpienia do kontroli przez Zamawiającego.
10. Wyłącznie protokół kontroli lub protokół odmowy przystąpienia do kontroli sporządzony przez PMK, poświadczony i zweryfikowany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy prac.
11. Założenia ogólne kontroli:
- 1) Kontrola dotyczyć będzie wszystkich prac wykonywanych we wszystkich Zadaniach i Etapach. Kontrola będzie wykonywana dla każdego Zadania i Etapu niezależnie.
 - 2) Kontrola odbywać się będzie w sposób automatyczny i manualny.
 - 3) Kontrola obejmować będzie zarówno rezultaty prac jak i nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę.
 - 4) PMK jest zobowiązany wykonać kompletne kontrole przekazywanych rezultatów prac, w maksymalnie tylu iteracjach kontrolnych, ile przewidziano w Harmonogramie kontroli.
 - 5) Każda kontrola musi zostać opisana za pomocą protokołu kontroli lub protokołu przystąpienia do kontroli. PMK nie będzie się jedynie ograniczać do opisu i rejestracji

błędów w protokole kontroli, ale będzie zobowiązany do opisu ogólnego wszystkich kontrolowanych danych. Jest to konieczne do weryfikacji prac samego PMK przez Zamawiającego. Protokół kontroli może mieć jeden z trzech wymienionych poniżej statusów:

- a. "Status 1 - dane poprawne".
- b. "Status 2 - dane z uwagami" - wówczas Wykonawca musi poprawić dane w ograniczonym zakresie obszarowym danych przekazanych do kontroli i zakresie merytorycznym wskazanym w protokole kontroli. Status ten stosuje się, kiedy udział liczby obiektów błędnych w stosunku do liczby obiektów kontrolowanych jest nie większy niż 10%.
- c. "Status 3 - dane niepoprawne" - wówczas Wykonawca musi poprawić dane w całym zakresie obszarowym danych przekazanych do kontroli i zakresie merytorycznym wskazanym w protokole kontroli. Status ten stosuje się, kiedy udział liczby obiektów błędnych w stosunku do liczby obiektów kontrolowanych jest większy niż 10%.

12. PMK może odmówić przystąpienia kontroli rezultatów prac, kiedy wystąpi przynajmniej jeden z niżej podanych przypadków:

- 1) Nie nastąpiło zgłoszenie informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli.
- 2) Rezultaty prac są niekompletne, nieuporządkowane w ustalony sposób (np. niewłaściwa struktura) lub niewłaściwie nazwane.
- 3) Występują inne obiektywne przesłanki świadczące o tym, że pomimo zgłoszenia informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli nie nastąpiło faktyczne przekazanie tych rezultatów w całości i w poprawnym stanie, formie i postaci.

13. O odmowie przystąpienia do kontroli PMK powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż do końca terminu przewidzianego na daną czynność kontroli leżącą po stronie PMK, wraz z jasnym uzasadnieniem powodu odmowy przystąpienia do kontroli w formie protokołu odmowy przystąpienia do kontroli. Odmowa przystąpienia do kontroli musi zostać zatwierdzona (potwierdzona) przez Zamawiającego.

14. W przypadku, kiedy PMK nie będzie się wywiązywało ze swoich obowiązków lub nie zostanie powołane, obowiązki PMK zapisane w WT przejmują Zamawiający.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 1a - Zestawienie ilościowe danych EGİB

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Obręby ewidencyjne	Liczba	8	4	20	23	9	16	16
2	Działki ewidencyjne	Liczba	3433	1486	9836	7068	5807	5629	4268
3	Budynki ewidencyjne	Liczba	3328	1630	7317	6054	3248	3244	3225
4	Budynki NIE-ewidencyjne	Liczba	259	88	3	0	209	14	132
5	Obręby miejskie	Liczba	8	4	0	0	0	0	0
6	Obręby wiejskie	Liczba	0	0	20	23	9	16	16
7	Mieszkańcy (GUS 30.06.2017)	Liczba	12829	4211	8650	7314	4027	4379	3856



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 1b - Zestawienie sposobu użytkowania gruntów

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Powierzchnia	Pow.	750	445	19715	13635	10112	8415	8075
2	Tereny zurbanizowane	Pow.	256	103	484	416	198	225	207
3	Tereny komunikacyjne	Pow.	63	31	377	315	172	205	168
4	Tereny kolejowe	Pow.	6	18	62	70	0	2	2
5	Tereny rolne i leśne	Pow.	399	270	18227	12366	9335	7329	7516
6	Tereny pozostałe	Pow.	26	23	565	468	408	654	182
7	Tereny zamknięte ¹	Pow.	0	0	0	0	0	0	0

¹ Tereny o charakterze zastrzeżonym ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa, określone przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych. (Ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne w art. 2 ust. 9)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 1c - Zestawienie budynków w rozbiciu na sposoby pozyskania punktów

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budynki ewidencyjne pochodzące z gpt	Szac. liczba	166	82	6951	5751	162	162	323
2	Budynki ewidencyjne pochodzące z gpk	Szac. liczba	3162	1548	366	303	3086	3082	2902
3	Budynki ewidencyjne pochodzące z gpf	Szac. liczba	0	0	0	0	0	0	0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 2a - Powierzchnie pokrycia terenu mapą zasadniczą²

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	AMZas - pokrycie terenu	Szac. pow.	0,0	0,0	2520,0	2350,0	1320,0	1420,0	1352,0
2	WMZas - pokrycie terenu	Szac. pow.	600,0	400,0	2075,0	2137,0	1254,0	1250,0	1062,0
3	RMZas - pokrycie terenu	Szac. pow.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Załącznik 2b - Zestawienie postaci mapy zasadniczej wg. lat założenia

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Założenie WMZas	Rok	1999	1999	brak	brak	brak	brak	brak
2	Założenie RMZas	Rok	brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak
3	Założenie AMZas	Rok	1963	1963	1963	1963	1963	1963	1963

² Pomierzono powierzchnie pokrycia treścią mapy zasadniczej prowadzoną wyłącznie w postaci analogowej/ wektorowej/ rastrowej z buforem 10m. W pomiarach nie uwzględniono powierzchni zajmowanych przez obiekty powierzchniowe (jeziora, stawy) znajdujące się wewnątrz obszarów zabudowanych i zurbanizowanych, nie pokrytych treścią mapy zasadniczej o powierzchni większej niż 1ha.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3a - Ogólne zestawienie ilościowe elementów WMZas

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	K1 topografia	Liczba	69496	61123	124958	141976	81207	101095	39004
2	K1/G7 uzbrojenie	Liczba	69478	33110	46730	42541	35808	43972	19970
3	BDOT500	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
4	GESUT	Liczba	0	0	0	0	0	0	0

Załącznik 3b - Szczegółowe zestawienie ilościowe elementów WMZas

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	K1 topografia - elementy punktowe	Liczba	24342	12484	82086	80125	37552	45949	24532
2	K1 topografia - elementy liniowe	Liczba	44123	47661	41035	59274	42450	54400	12986
3	K1 topografia - elementy powierzchniowe	Liczba	1031	978	1837	2577	1205	746	1486
4	K1 topografia - elementy liniowe	Długość	467,0	287,0	1073,0	1124,0	651,0	717,0	321,0
5	K1 topografia - elementy powierzchniowe	Długość	47,0	13,0	99,0	89,0	55,0	47,0	26,0
6	K1/G7 uzbrojenie -elementy punktowe	Liczba	18550	8071	25264	17407	10553	8932	7913
7	K1/G7 uzbrojenie - elementy liniowe	Liczba	18026	10130	9857	8142	5084	6755	3170
8	K1/G7 uzbrojenie -elementy powierzchniowe	Liczba	2270	581	1521	1130	544	752	388
9	K1/G7 uzbrojenie - elementy liniowe	Długość	431,0	195,0	509,0	376,0	267,0	255,0	161,0
10	K1/G7 uzbrojenie - elementy powierzchniowe	Długość	12,0	4,0	11,0	15,0	6,0	4,0	4,0
11	BDOT500 - elementy punktowe	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
12	BDOT500 - elementy liniowe	Liczba	0	0	0	0	0	0	0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	BDOT500 - elementy powierzchniowe	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
14	BDOT500 - elementy liniowe	Długość	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	BDOT500 - elementy powierzchniowe	Długość	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	GESUT - elementy punktowe	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
17	GESUT - elementy liniowe	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
18	GESUT - elementy powierzchniowe	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
19	GESUT - elementy liniowe	Długość	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	GESUT - elementy powierzchniowe	Długość	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	K1/G7/BDOT500/GESUT -elementy tekstowe	Liczba	30383	14155	7873	12701	18747	26940	8011
22	K1/G7/BDOT500/GESUT - elementy pozostałe	Liczba	249	173	2215	3161	880	593	488
23	BDOT500 - elementy wymagające uzup. atryb.	Szac. udział	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24	GESUT - elementy wymagające uzup. atryb.	Szac. udział	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3c - Dane dotyczące długości sieci uzbrojenia terenu WMZas

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	sieć benzynowa	Długość	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	sieć ciepłownicza	Długość	26,0	2,0	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
3	sieć gazowa	Długość	7,0	28,0	7,0	13,0	0,0	1,0	0,0
4	sieć elektroenergetyczna	Długość	119,0	55,0	95,0	90,0	54,0	35,0	21,0
5	sieć kanalizacyjna	Długość	115,0	51,0	103,0	45,0	35,0	30,0	26,0
6	sieć naftowa	Długość	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	sieć telekomunikacyjna	Długość	71,0	24,0	141,0	117,0	79,0	107,0	51,0
8	sieć wodociągowa	Długość	83,0	38,0	175,0	142,0	105,0	84,0	61,0
9	sieć inna	Długość	13,0	0,0	1,0	4,0	0,3	0,0	1,0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3d - Dane dotyczące powiązań elementów WMZas z dokumentem źródłowym

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	K1 topografia - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	60068	58933	9264	29045	50177	9621	16795
2	K1/G7 uzbrojenie - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	34250	17780	16709	11795	10361	14184	4403
3	BDOT500 - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	0	0	0	0	0	0	0
4	GESUT - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	0	0	0	0	0	0	0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3e - Zestawienie ilościowe operatów zawierających treść mapy zasadniczej

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Operaty zawierające treść MZas wszystkie ³	Szac. liczba	1515	667	2424	1743	1061	758	985
2	Operaty zawierające treść MZas wprowadzone do WMZas ⁴	Szac. liczba	1109	547	753	502	356	234	262
3	Operaty zawierające treść MZas wprowadzone do WMZas do wprowadzenia ⁵	Szac. liczba	250	110	150	110	85	50	50
4	Operaty zawierające treść MZas NIE wprowadzone do WMZas do wprowadzenia ⁶	Szac. liczba	406	120	1671	1241	705	524	723

³ Szacowana liczba wszystkich operatów zawierających treść MZas, które zostały przyjęte do PZGiK do końca roku 2017.

⁴ Liczba wszystkich operatów wprowadzonych w wektorowej mapie zasadniczej, prowadzonej w schemacie K1, BDOT500 lub GESUT.

⁵ Szacowana liczba operatów, które Wykonawca winien ponownie wprowadzić do istniejącej WMZas, spośród operatów które zostały już wprowadzone, ze względu na konieczność ich ponownej analizy i weryfikacji.

⁶ Szacowana liczba operatów NIE wprowadzonych do WMZas, które zostały przyjęte do PZGiK do końca roku 2017 oraz wymagają analizy i weryfikacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3f - Dane pozostałe dotyczące elementów K1/G7

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	K1 topografia - elementy niezobiekowane	Szac. liczba	4279	22281	2052	2455	4024	779	3003
2	K1/G7 uzbrojenie - elementy niezobiekowane	Szac. liczba	0	0	0	0	0	0	0
3	K1 topografia - budynki	Szac. liczba	3294	1630	7317	6054	3247	3280	3235
4	K1 topografia - elementy dodatkowe budynków	Szac. liczba	1221	4160	2109	1543	2250	1063	1414



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 4a - Zestawienie zgłoszeń prac geodezyjnych w latach 2015-2017

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ZglPrac <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2015r.	Liczba	160	105	343	271	141	128	125
2	ZglPrac <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2016r.	Liczba	163	66	378	272	170	114	117
3	ZglPrac <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2017r.	Liczba	160	141	343	271	141	128	125

Załącznik 4b - Zestawienie spraw RUDP w latach 2015-2017

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	RUDP w BDPZGiK zarejestrowane w 2015r.	Liczba	20	14	27	16	19	6	11
2	RUDP w BDPZGiK zarejestrowane w 2016r.	Liczba	31	10	33	7	14	7	6
3	RUDP w BDPZGiK zarejestrowane w 2017r.	Liczba	32	13	40	15	24	11	5



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 5a - Zasób operatorów geodezyjnych - zestawienie dla JEW



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Operaty <wszystkie>	Szac. liczba	4137	1947	10140	6947	4328	3922	3833
2	Operaty <wszystkie>	Szac. wolumen	8,5	5,2	25,5	18,8	13,0	12,0	11,3
3	Operaty <wszystkie> do skanowania	Szac. liczba	2236	1028	5220	3822	2602	2319	2282
4	Operaty <wszystkie> do skanowania	Szac. wolumen	8,5	5,2	25,5	18,8	13,0	12,0	11,3
5	Operaty <w BDPZGiK>	Szac. liczba	1901	919	4920	3125	2026	1603	1551
6	Operaty <w BDPZGiK> zeskanowane	Szac. liczba	148	87	727	525	318	313	279
7	Operaty <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2015r.	Liczba	136	81	320	222	112	114	98
8	Operaty <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2016r.	Liczba	145	61	326	251	155	94	108
9	Operaty <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2017r.	Liczba	155	66	334	202	131	117	96
10	Operaty <prawne>	Szac. liczba	1111	545	4641	3102	2202	2147	1811
11	Operaty <prawne> w BDPZGiK	Szac. liczba	395	187	1956	1133	730	672	576
12	Operaty <prawne> do skanowania	Szac. liczba	716	358	2685	1969	1472	1472	1235
13	Operaty <prawne> do skanowania	Okres czasu	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017
14	Operaty <prawne> do skanowania	Szac. wolumen	4,0	2,0	15,0	11,0	8,0	8,0	7,0
15	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu do 1950r.	Szac. udział	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
16	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu od 1951r. do 1975r.	Szac. udział	31%	14%	17%	15%	14%	6%	17%
17	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu od 1976r. do 2000r.	Szac. udział	34%	36%	31%	38%	29%	39%	32%
18	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu od 2001r. do 2017r.	Szac. udział	35%	50%	52%	47%	57%	55%	51%
19	Operaty <synt-wys>	Szac. liczba	3030	1409	5436	3753	2373	1696	1959
20	Operaty <synt-wys> w BDPZGiK	Szac. liczba	1515	742	3012	2010	1312	938	974
21	Operaty <synt-wys> do skanowania	Szac. liczba	1515	667	2424	1743	1061	758	985
22	Operaty <synt-wys> do skanowania	Okres czasu	1989-2017	1989-2017	2000-2017	2000-2017	2000-2017	2000-2017	2000-2017
23	Operaty <synt-wys> do skanowania	Szac. wolumen	3,5	2,2	8,0	5,8	3,5	2,5	3,3
24	Operaty <synt-wys> przyjęte do zasobu do 1950r.	Szac. udział	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
25	Operaty <synt-wys> przyjęte do zasobu od 1951r. do 1975r.	Szac. udział	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
26	Operaty <synt-wys> przyjęte do zasobu od 1976r. do 2000r.	Szac. udział	20%	18%	0%	0%	0%	0%	0%
27	Operaty <synt-wys> przyjęte do zasobu od 2001r. do 2017r.	Szac. udział	80%	82%	100%	100%	100%	100%	100%
28	Operaty <specjalne>	Szac. liczba	5	3	111	110	69	89	62
29	Operaty <specjalne> w BDPZGiK	Szac. liczba	0	0	0	0	0	0	0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



30	Operaty <specjalne> do skanowania	Szac. liczba	5	3	111	110	69	89	62
31	Operaty <specjalne> do skanowania	Okres czasu	1965-2017	1965-2017	1965-2017	1965-2017	1965-2017	1965-2017	1965-2017
32	Operaty <specjalne> do skanowania	Szac. wolumen	0,5	1,0	2,5	2,0	1,5	1,5	1,0
33	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu do 1950r.	Szac. udział	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
34	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu od 1951r. do 1975r.	Szac. udział	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
35	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu od 1976r. do 2000r.	Szac. udział	35%	35%	35%	35%	35%	35%	35%
36	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu od 2001r. do 2017r.	Szac. udział	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
37	Inne dok. <założenie ewidencji>	Szac. liczba	3	3	17	22	14	19	17
38	Inne dok. <założenie ewidencji>	Szac. wolumen	0,2	0,2	1,0	1,0	0,8	1,0	0,6

Załącznik 5b - Zasób operatów specjalnych - zestawienie dla JEW

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]
1	2	3	4
1	Inne dok. <operaty leśne>	Szac. liczba	61
2	Inne dok. <operaty leśne>	Szac. wolumen	2,0
3	Inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Szac. liczba	29
4	Inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Szac. wolumen	1,0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 5c - Zasób map przeznaczonych do opracowania wg. różnych cech map⁷

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	AMZas <skala> 1:250	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
2	AMZas <skala> 1:500	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
3	AMZas <skala> 1:1000	Liczba ark.	0	0	357	293	172	180	199
4	AMZas <skala> 1:2000	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
5	AMZas <skala> 1:5000	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
6	AMZas <skala> inna	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
7	AMZas <nośnik> folia	Liczba ark.	0	0	357	293	172	180	199
8	AMZas <nośnik> papier	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
9	AMZas <nośnik> blacha	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
10	AMZas <nośnik> inny	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
11	AMZas <nośnik zeskanowany> folia	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
12	AMZas <nośnik zeskanowany> papier	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
13	AMZas <nośnik zeskanowany> blacha	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
14	AMZas <nośnik zeskanowany> inny	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
15	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan.> folia	Liczba ark.	0	0	357	293	172	180	199
16	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan.> papier	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
17	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan.> blacha	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
18	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan.> inny	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
19	AMZas <typ mapy> matryca	Liczba ark.	0	0	357	293	172	180	199
20	AMZas <typ mapy> pierworys	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0

⁷ Mapy zasadnicze (sytuacyjno-wysokościowe).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	AMZas <typ mapy> pierworyso-matryca	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
22	AMZas <typ mapy> nakładka	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
23	AMZas <typ mapy> inny	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
24	AMZas <układ wsp. poz.> UP1965	Liczba ark.	0	0	343	290	172	180	199
25	AMZas <układ wsp. poz.> UP2000	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
26	AMZas <układ wsp. poz.> UPL	Liczba ark.	0	0	14	3	0	0	0
27	AMZas <układ wsp. wys.> UW1960	Liczba ark.	0	0	343	290	172	180	199
28	AMZas <układ wsp. wys.> UW1986	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
29	AMZas <układ wsp. wys.> UW2007	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0
30	AMZas <układ wsp. wys.> UWL	Liczba ark.	0	0	0	0	0	0	0



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 5d - Zasób dokumentów katastralnych - zestawienie zbiorcze dla powiatu⁸

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Powiat
1	2	3	4
1	Dokumenty katastralne	Szac. liczba	136
2	Dokumenty katastralne	Szac. wolumen	7,0

Załącznik 5e - Zasób dokumentów katastralnych - zestawienie dla JEW

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Dokumenty katastralne	Szac. liczba	1	8	70	55	2	0	0
2	Dokumenty katastralne	Szac. wolumen	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

⁸ Z zasobu dokumentów katastralnych opracowaniu podlegają zarysy pomiarowe, pierworysy oraz szkice wchodzące w skład feldbuchów.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 6a - Zasób operatów geodezyjnych - próbki dla JEW⁹

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	operaty <wszystkie>	Okres czasu							
2	operaty <wszystkie>	Wolumen próbki							
3	operaty <wszystkie>	Liczba operatów							
4	operaty <wszystkie>	Liczba kart							
5	operaty <wszystkie>	Liczba szkiców							
6	operaty <wszystkie>	Liczba stron A4-							
7	operaty <wszystkie>	Liczba stron A4-A3							
8	operaty <wszystkie>	Liczba stron A3-A2							
9	operaty <wszystkie>	Liczba stron A2-A1							
10	operaty <wszystkie>	Liczba stron A1+							
11	operaty <prawne>	Okres czasu	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017	1960-2017
12	operaty <prawne>	Wolumen próbki	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
13	operaty <prawne>	Liczba operatów	179	179	179	179	179	179	179
14	operaty <prawne>	Liczba kart	6644	6644	6644	6644	6644	6644	6644
15	operaty <prawne>	Liczba szkiców	250	250	250	250	250	250	250
16	operaty <prawne>	Liczba stron A4-	5792	5792	5792	5792	5792	5792	5792
17	operaty <prawne>	Liczba stron A4-A3	648	648	648	648	648	648	648
18	operaty <prawne>	Liczba stron A3-A2	3	3	3	3	3	3	3
19	operaty <prawne>	Liczba stron A2-A1	1	1	1	1	1	1	1
20	operaty <prawne>	Liczba stron A1+	0	0	0	0	0	0	0
21	operaty <synt-wys>	Okres czasu	1989-2017	1989-2017	1989-2017	1989-2017	1989-2017	1989-2017	1989-2017
22	operaty <synt-wys>	Wolumen próbki	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

⁹ Operaty prawne i synt-wys są dziurkowane. Operaty prawne przechowywane są w teczkach, natomiast synt-wys w kartonach.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	operaty <syt-wys>	Liczba operatów	303	303	303	303	303	303	303
24	operaty <syt-wys>	Liczba kart	6795	6795	6795	6795	6795	6795	6795
25	operaty <syt-wys>	Liczba szkiców	360	360	360	360	360	360	360
26	operaty <syt-wys>	Liczba stron A4-	6279	6279	6279	6279	6279	6279	6279
27	operaty <syt-wys>	Liczba stron A4-A3	185	185	185	185	185	185	185
28	operaty <syt-wys>	Liczba stron A3-A2	8	8	8	8	8	8	8
29	operaty <syt-wys>	Liczba stron A2-A1	15	15	15	15	15	15	15
30	operaty <syt-wys>	Liczba stron A1+	1	1	1	1	1	1	1
31	operaty <specjalne>	Okres czasu							
32	operaty <specjalne>	Wolumen próbki							
33	operaty <specjalne>	Liczba operatów							
34	operaty <specjalne>	Liczba kart							
35	operaty <specjalne>	Liczba szkiców							
36	operaty <specjalne>	Liczba stron A4-							
37	operaty <specjalne>	Liczba stron A4-A3							
38	operaty <specjalne>	Liczba stron A3-A2							
39	operaty <specjalne>	Liczba stron A2-A1							
40	operaty <specjalne>	Liczba stron A1+							
41	inne dok. <założenie ewidencji>	Okres czasu	1965	1966	1965	1966	1967	1968	1969
42	inne dok. <założenie ewidencji>	Wolumen próbki	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
43	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba tomów	18	18	18	18	18	18	18
44	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba kart	4962	4962	4962	4962	4962	4962	4962
45	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba szkiców	930	930	930	930	930	930	930
46	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba stron A4-	696	696	696	696	696	696	696
47	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba stron A4-A3	3995	3995	3995	3995	3995	3995	3995
48	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba stron A3-A2	24	24	24	24	24	24	24



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	m. Golub-Dobrzyń [040501_1]	m. Kowalewo Pomorskie [040504_4]	gm. Golub-Dobrzyń [040503_2]	gm. Kowalewo Pomorskie [040504_5]	Ciechocin [040502_2]	Zbójno [040506_2]	Radomin [040505_2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
49	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba stron A2-A1	21	21	21	21	21	21	21
50	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba stron A1+	0	0	0	0	0	0	0
51	inne dok. <założenie ewidencji>	Liczba kart do renow.	0	0	0	0	0	0	0

Załącznik 6b - Zasób operatów specjalnych - próbka powiatowa

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Powiat
1	2	3	4
1	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Okres czasu	
2	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Wolumen próbki	7,00
3	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba tomów	427
4	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba kart	46508
5	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba szkiców	0
6	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba stron A4-	0
7	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba stron A4-A3	0
8	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba stron A3-A2	0
9	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba stron A2-A1	0
10	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba stron A1+	0
11	Reprezent. próbka inne dok. <operaty leśne >	Liczba kart do renow.	0
12	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Okres czasu	
13	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Wolumen próbki	7,00
14	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba tomów	147
15	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba kart	46508
16	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba szkiców	0
17	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba stron A4-	0
18	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba stron A4-A3	0
19	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba stron A3-A2	0
20	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba stron A2-A1	0
21	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba stron A1+	0
22	Reprezent. próbka inne dok. <regulacje parcelacje PGR>	Liczba kart do renow.	0

Załącznik 6c - Zasób dokumentów katastralnych - próbka powiatowa

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Powiat
1	2	3	4
1	inne dok. <katastralne>	Okres czasu	
2	inne dok. <katastralne>	Wolumen próbki	7,00
3	inne dok. <katastralne>	Liczba tomów	665
4	inne dok. <katastralne>	Liczba kart	52402
5	inne dok. <katastralne>	Liczba szkiców	10185
6	inne dok. <katastralne>	Liczba stron A4-	6377
7	inne dok. <katastralne>	Liczba stron A4-A3	33866
8	inne dok. <katastralne>	Liczba stron A3-A2	175
9	inne dok. <katastralne>	Liczba stron A2-A1	119
10	inne dok. <katastralne>	Liczba stron A1+	7
11	inne dok. <katastralne>	Liczba kart do renow.	

Załącznik 7 - Słownik wzorców nazw dokumentów funkcjonujący w BDPZGiK

Lp.	Wzorzec	Opis	Nazwa dokumentu PZGiK
1	2	3	4
1	%akn%	akt notarialny	inny
2	%awz%	akt własności ziemi	inny
3	%amz%	analiza materiałów źródłowych	inny
4	%adeb%	arkusz danych ewidencyjnych budynków	inny
5	%adel%	arkusz danych ewidencyjnych lokali	inny
6	%matr%	artykuł matrykuły lub matrykuła	inny
7	%dec%	decyzja, orzeczenie	inny
8	%dok-in%	dokument inny	inny
9	%dok-wyj%	dokument wyjściowy	inny
10	%dok-obl%	dokumentacja obliczeniowa	inny
11	%dz-p%	dziennik pomiarowy	dziennik pomiarowy
12	%dz-r%	dziennik robót, prac	inny
13	%k-bud%	księga budynkowa	inny
14	%k-par%	księga parcel	inny
15	%m-kl%	mapa gleboznawczej klasyfikacji gruntów	mapa
16	%m-in%	mapa inna	mapa
17	%m-kat%	mapa katastralna, stanu prawnego	mapa
18	%m-wyn%	mapa powykonawcza, wynikowa pracy	mapa
19	%m-uz%	mapa uzupełniająca	mapa
20	%m-wyw%	mapa wywiadu	mapa
21	%m-proj%	mapa z projektem podziału	mapa
22	%m-wproj%	mapa z wstępnym projektem podziału	mapa
23	%mpzp%	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	inny
24	%zgl-odp%	odpowiedź na zgłoszenie pracy geodezyjnej	inny
25	%opin%	opinia	inny
26	%oim%	opis i mapa, wypis i wyrys	mapa
27	%otop%	opis topograficzny	opis topograficzny
28	%osw%	oświadczenie	inny
29	%.htm	plik danych htm	pliki danych
30	%.xls	plik danych xls	pliki danych
31	%.dgn	plik danych dgn	pliki danych
32	%.doc	plik danych doc	pliki danych
33	%.dwg	plik danych dwg	pliki danych
34	%.dxf	plik danych dxf	pliki danych
35	%.gml	plik danych gml	pliki danych
36		plik danych inny	pliki danych
37	%.kcd	plik danych kcd	pliki danych
38	%.mmp	plik danych mmp	pliki danych
39	%.rdl	plik danych rdl	pliki danych
40	%.swd	plik danych swde	pliki danych
41	%.txt	plik danych txt	pliki danych
42	%.wkt	plik zakresu wkt dokumentu	pliki danych
43	%.wsp	plik zakresu wsp dokumentu	pliki danych
44	%post%	postanowienie	inny
45	%p-kw%	protokół badania księgi wieczystej, odpis	protokół
46	%p-g%	protokół graniczny	protokół
47	%p-in%	protokół inny	protokół
48	%p-kat%	protokół katastralny	protokół
49	%r-in%	raport inny	inny
50	%.rap	raport kalibracji rastra mapy	pliki danych
51	%r-gps%	raport pomiarowy rtk/rtn	inny

Lp.	Wzorzec	Opis	Nazwa dokumentu PZGiK
1	2	3	4
52	%rej-arch%	rejestr archiwalny	inny
53	%rej-in%	rejestr inny	inny
54	%rej-scal%	rejestr przed/po scaleniowy	inny
55	%sk-d%	skorowidz/wykaz działek	inny
56	%sk-w%	skorowidz/wykaz właścicieli	inny
57	%spis%	spis treści	spis dokumentów operatu technicznego
58	%s-tech%	sprawozdanie techniczne	sprawozdanie techniczne
59	%str-tyt%	strona tytułowa	inny
60	%szk-inn%	szkic inny	szkic połowy
61	%szk-kat%	szkic katastralny, podstawowy	szkic połowy
62	%szk-osn%	szkic osnowy	szkic połowy
63	%szk-pol%	szkic połowy	szkic połowy
64	%szk-prz%	szkic przeglądowy	szkic połowy
65	%tr-pkt%	transformacja punktów	inny
66	%ugo%	ugoda	inny
67	%upow%	upoważnienie, pełnomocnictwo	inny
68	%wni-in%	wniosek inny	inny
69	%wni-prz%	wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu	inny
70	%w-s%	wykaz synchronizacyjny	wykaz zmian danych ewidencyjnych
71	%w-wsp%	wykaz współrzędnych	wykaz współrzędnych
72	%w-wyw%	wykaz wywłaszczeniowy	inny
73	%w-zde%	wykaz zmian danych ewidencyjnych	wykaz zmian danych ewidencyjnych
74	%z-kat%	zarys katastralny	szkic połowy
75	%z-pom%	zarys pomiarowy	szkic połowy
76	%zasw%	zaświadczenie	inny
77	%zaw-zgl%	zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac	inny
78	%zaw-in%	zawiadomienie, powiadomienie	inny
79	%zaw-kw%	zawiadomienie z wydziału kw	inny
80	%zgl-prac%	zgłoszenie pracy geodezyjnej	inny
81	%zw%	zwrotne potwierdzenie odbioru	kopia doręczenia wezwania

Załącznik 8a - Raport z inwentaryzacji - operaty geodezyjne

Lp.	Id operatu	Nr operatu	Liczba wszystkich dokumentów cyfrowych [szt.] ¹⁰	Liczba dokumentów cyfrowych wymagających określenia niezależnego zakresu przestrzennego [szt.]
1	2	3	4	5
Razem				

¹⁰ Liczba wszystkich dokumentów (nie stron), które będą podlegać przeniesieniu do kopii cyfrowych.

Załącznik 8b - Raport z inwentaryzacji - dokumenty katastralne

Lp.	Nazwa obrębu	Nr wersji (rocznik)	Liczba wszystkich dokumentów cyfrowych [szt.] ¹¹	Liczba dokumentów cyfrowych wymagających określenia niezależnego zakresu przestrzennego [szt.]
1	2	3	4	5
Razem				

¹¹ Liczba wszystkich dokumentów (nie stron), które będą podlegać przeniesieniu do kopii cyfrowych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 9a - Raport zmian dokumentów operatów

Lp.	Stan w BDPZGiK		Stan nowy		Opis wykonanych czynności ¹²	Uwagi ¹³
	Id operatu	Nr operatu ¹⁴	Id operatu	Nr operatu		
1	2	3	4	5	6	7

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹² Należy opisać wykonane czynności dostosowawcze wykonane przez Wykonawcę według słownika: (1) wyłącznie dostosowano, (2) dostosowano z częściowym pozyskaniem na nowo, (3) wyłącznie pozyskano na nowo. W porozumieniu z Zamawiającym oraz w związku z potrzebami wynikającymi ze stanu dokumentów cyfrowych słownik czynności dostosowawczych może ulec zmianie.

¹³ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.

¹⁴ Oznaczenie archiwalne operatów, inaczej sygnatura operatu stosowana przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w BDPZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 9b - Raport zmian dokumentów katastralnych

Lp.	Stan w BDPZGiK		Stan nowy		Opis wykonanych czynności ¹⁵	Uwagi ¹⁶
	Nazwa obrębu	Nr wersji (rocznik)	Nazwa obrębu	Nr wersji (rocznik)		
1	2	3	4	5	6	7

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹⁵ Należy opisać wykonane czynności dostosowawcze wykonane przez Wykonawcę według słownika: (1) wyłącznie dostosowano, (2) dostosowano z częściowym pozyskaniem na nowo, (3) wyłącznie pozyskano na nowo. W porozumieniu z Zamawiającym oraz w związku z potrzebami wynikającymi ze stanu dokumentów cyfrowych słownik czynności dostosowawczych może ulec zmianie.

¹⁶ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 10a - Analiza materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK

Lp. ¹⁷	Id operatu	Nr operatu ¹⁸	Nazwa obrębu, nr działki lub inny opis lokalizacji	Rodzaj opracowania geodezyjnego ¹⁹	Układ wsp. ²⁰	Określenie zakresu wykorzystania ²¹	Uwagi ²²
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹⁷ Raport należy opracowywać wg. Id operatu z kolumny 2.

¹⁸ Oznaczenie archiwalne operatów, inaczej sygnatura operatu stosowana przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w BDPZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.

¹⁹ Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w BDPZGiK Zamawiającego, przy czym dla opracowań przyjętych do zasobu przed rokiem 2014 stosuje się słownik archiwalny.

²⁰ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000.

²¹ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*, a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

²² Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 10b - Analiza materiałów źródłowych pochodzących spoza PODGiK

Lp.	Nazwa instytucji ²³	Temat danych ²⁴	Data pisma do instytucji/ data odpowiedzi ²⁵	Rodzaj materiałów ²⁶	Opis zakresu wykorzystania ²⁷	Uwagi ²⁸
1	2	3	4	5	7	8
1						
2						

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

²³ Należy wpisać nazwę podmiotu władającego sieciami uzbrojenia terenu lub innego podmiotu udostępniającego dane.

²⁴ W przypadku obiektów GESUT należy wpisać nazwę medium np. kanalizacja ogólnospławna, oświetlenie itd., w innych przypadkach wpis należy ustalić z Zamawiającym.

²⁵ Należy wpisać datę przesłania pisma wnioskującego o przekazanie danych do instytucji dysponującej danymi oraz datę otrzymania danych - pozyskać od Zamawiającego

²⁶ Należy określić postać (cyfrowa, analogowa, hybrydowa itd.), formę (nośnik optyczny, dysk, e-usługa, papier itd.) i zawartość (krótki opis zawartości) przekazanych danych

²⁷ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*, a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

²⁸ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 10c - Analiza materiałów źródłowych dotyczących budynków ewidencyjnych

Lp.	Id operatu	Numer operatu ²⁹	Nazwa obrębu, ID budynku	Rodzaj opracowania geodezyjnego ³⁰	Układ wsp. ³¹	Określenie zakresu wykorzystania ³²	Uwagi ³³
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

²⁹ Oznaczenie archiwalne operatów, inaczej sygnatura operatu stosowane przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w BDPZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.

³⁰ Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w BDPZGiK Zamawiającego, przy czym dla opracowań przyjętych do zasobu przed rokiem 2014 stosuje się słownik archiwalny.

³¹ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000.

³² Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*, a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

³³ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 11 - Raport uzgodnień przekształceń obiektów WMZas

Lp.	Id dotychczasowej warstwy ³⁴	Nazwa obiektu ³⁵	Propozycja działania ³⁶	Nazwa docelowego schematu ³⁷	Id docelowej warstwy/nazwę klasy obiektów	Uwagi ³⁸
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

³⁴ Należy wpisać identyfikator dotychczasowej warstwy K1, G7 lub innego schematu zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK.

³⁵ Należy wpisać nazwę obiektu schematu K1, G7 lub innego schematu zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK.

³⁶ Należy wpisać propozycję działania spośród: (1) pozostawienie obiektu na dotychczasowej warstwie w schemacie K1, (2) przeniesienie obiektu na inną wybraną warstwę w schemacie K1, (3) przekształcenie obiektu na wybraną klasę obiektów w obowiązującym schemacie aplikacyjnym, (4) archiwizacja obiektu w BDPZGiK.

³⁷ Należy określić nazwę docelowego schematu spośród: (1) K1, (2) G7, (3) BDOT500, (4) GESUT, (5) Inny.

³⁸ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.

Załącznik 12 - Wykaz podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu

Lp.	Podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu		Zakres terytorialny branży	Medium
	Nazwa	Adres		
1	2	3	4	5
1	Koncern Energetyczny Energia w Gdańsku Oddział w Toruniu Rejon Dystrybucji Toruń Piotr Rapca	87-100 Toruń, ul. Pl. Fryderyka Skarbka 7/9	Gmina Ciechocin, Gmina i miasto Kowalewo-Pomorskie	Energetyczna
2	Zakład Energetyczny Toruń	b.d.	b.d.	Energetyczna
3	Koncern Energetyczny Energia w Gdańsku Oddział w Toruniu Rejon Dystrybucji Rypin	87-500 Rypin, ul. Piaski 31	Gmina Zbójno	Energetyczna
4	Zakład Usług Wodnych Ostrowite	87-400 Golub Dobrzyń, Ostrowite 4	Gmina Golub-Dobrzyń, Gmina i miasto Kowalewo Pomorskie	Wodociągowa Kanalizacyjna
5	Telekomunikacja Bydgoszcz - Oddział Toruń	85-667 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 61	Cały Powiat	Telekomunikacyjna
6	Rozdzielnia Gazu w Kowalewie Pomorskim	87-410 Kowalewo Pomorskie, ul. Kościuszki 2	Cały Powiat	Gazownicza
7	Gmina Radomin	b.d.	Gmina Radomin	Sieć komunikacyjna - drogi gminne
8	Gmina Ciechocin	b.d.	Gmina Ciechocin	Sieć komunikacyjna - drogi gminne
9	Gmina Golub Dobrzyń	87-400 Golub Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25	Gmina Golub-Dobrzyń	Sieć komunikacyjna - drogi gminne
10	Gmina Kowalewo Pomorskie	87-410 Kowalewo Pomorskie ul. Plac Wolności 1	Gmina i miasto Kowalewo Pomorskie	Sieć komunikacyjna - drogi gminne
11	Gmina Zbójno	b.d.	Gmina Zbójno	Sieć komunikacyjna - drogi gminne Wodociągowa Kanalizacyjna
12	Miasto Golub Dobrzyń	87-400 Golub Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25	Miasto Golub-Dobrzyń	Sieć komunikacyjna - drogi miejskie
13	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Golubiu Dobrzyniu	87-400 Golub Dobrzyń, Szosa Rypińska 44	Miasto Golub-Dobrzyń	Ciepłownicza
14	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Golubiu-Dobrzyniu	87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Mostowa 8A	Miasto Golub-Dobrzyń	Wodociągowa Kanalizacyjna
15	Energa Brodnica	87-300 Brodnica, ul. 18 Stycznia 40	Miasto i Gmina Golub-Dobrzyń, Gmina Radomin	Energetyczna

Załącznik 13a - Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nr Zadnia	Zakres terytorialny	Nr Etapu	Termin realizacji ³⁹	Wartość Etapu ⁴⁰ [%]	Wartość Zadania ⁴¹ [%]
1	2	3	4	5	6
1	Gmina Ciechocin Golub-Dobrzyń Kowalewo Pomorskie Zbójno, Radomin Miasto Kowalewo Pomorskie Golub-Dobrzyń	1	351	30	100
		2	913	40	
		3	1033	30	

³⁹ Wyrażona w dniach kalendarzowych liczba dni od daty podpisania umowy.

⁴⁰ Procentowy udział wartości Etapu w wartości Zadania.

⁴¹ Procentowy udział wartości Zadania w wartości całego przedsięwzięcia.

Załącznik 13b - Harmonogram kontroli

Lp.	Etap	Czynność kontroli/prac	Dotyczy		NR It. 42	Maksymalna liczba dni roboczych ⁴³	Czynności Zamawiającego
			PMK	Wyk.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etap 1	Przekazanie danych i dokumentów do kontroli ilościowej i struktury⁴⁴	NIE	TAK	1	-	2 dni robocze na procedurę odbioru
2	Etap 1	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	1	3	
3	Etap 1	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	1	3	
4	Etap 1	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	2	3	
5	Etap 1	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	1	
6	Etap 1	Kontrola ilościowa i struktury/jakościowa	TAK	NIE	2	8	
7	Etap 1	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	8	
8	Etap 1	Kontrola jakościowa	TAK	NIE	2	5	
9	Etap 1	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	6	
10	Etap 1	Kontrola jakościowa/zakończenie kontroli	TAK	NIE	3	5	
11	Etap 2	Przekazanie danych i dokumentów do kontroli ilościowej i struktury⁴⁵	NIE	TAK	1	-	2 dni robocze na procedurę odbioru
12	Etap 2	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	1	3	
13	Etap 2	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	1	3	
14	Etap 2	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	2	3	
15	Etap 2	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	1	
16	Etap 2	Kontrola ilościowa i struktury/jakościowa	TAK	NIE	2	10	
17	Etap 2	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	10	
18	Etap 2	Kontrola jakościowa	TAK	NIE	2	6	
19	Etap 2	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	7	
20	Etap 2	Kontrola jakościowa/zakończenie kontroli	TAK	NIE	3	5	
21	Etap 3	Przekazanie danych i dokumentów do kontroli ilościowej i struktury⁴⁶	NIE	TAK	1	-	2 dni robocze na procedurę odbioru
22	Etap 3	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	1	2	
23	Etap 3	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	1	3	
24	Etap 3	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	2	2	
25	Etap 3	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	5	
26	Etap 3	Kontrola ilościowa i struktury/jakościowa	TAK	NIE	2	5	
27	Etap 3	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	5	
28	Etap 3	Kontrola jakościowa	TAK	NIE	2	4	
29	Etap 3	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2	5	
30	Etap 3	Kontrola jakościowa/zakończenie kontroli	TAK	NIE	3	3	

⁴² Nr Iteracji kontrolnej.

⁴³ Maksymalna liczba dni roboczych obejmująca czas trwania danej Czynności oraz przekazanie rezultatów prac tej Czynności.

⁴⁴ Czynność inicjująca kontrolę dla Etapu 1.

⁴⁵ Czynność inicjująca kontrolę dla Etapu 2.

⁴⁶ Czynność inicjująca kontrolę dla Etapu 3.