

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu

z dnia 22 maja 2017 r.

w sprawie powołania komisji do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dot. zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu "Rodzina w Centrum" realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych

Na podstawie Uchwały Nr XXXI/143/2016 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego do realizacji projektu partnerskiego pn: „Rodzina w Centrum” w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, współfinansowanego ze środków EFS, § 6 ust. 8 Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu nadanego Uchwałą Nr XI/58/2015 r. Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. , zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję celem rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dot. zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu "Rodzina w Centrum" realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w składzie:
Przewodniczący: Beata Jurkiewicz,
Członkowie: Monika Skóra
Ewa Jaguś
2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia lub jego unieważnienia.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) Sporządzenie protokołu weryfikującego złożone oferty pod względem formalnym,
 - 2) Sporządzenie informacji o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego,
 - 3) Upowszechnienie informacji w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej BIP, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie informacji w formie pisemnej do ROPS w Toruniu i do oferentów (droga pocztową, drogą fax lub e- mail).