

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80
Fax: (56) 475-61-11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANE W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.

KTD – 37 Wydanie zezwolenia na kierowaniu pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg - biuro, SK4 godziny pracy poniedziałek, wtorek i czwartek 7:30 – 15:30, środa 7:30 – 16:30, piątek 7:30 – 14:30. Godziny przyjęć klientów: poniedziałek, wtorek i czwartek 7:45 – 15:00, środa 7:45 – 16:00, piątek 7:45 – 14:00.
telefon kontaktowy (56) 444 97 55, (56) 683 53 80 fax. (56) 475 61 11.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1226, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. u. z 2025 r. poz. 953).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1392 z późn.zm.),

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie/przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne – formularz dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg SP w Golubiu-Dobrzyń lub w załączniku;

2. Załączniki:

- Kopia ważnego orzeczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym/pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- Kopia ważnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym/ pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- Kserokopia posiadanego prawa jazdy;
- Kserokopia posiadanego zezwolenia- o ile dotyczy przedłużenia;

- Pełnomocnictwo – w przypadku gdy strona nie może osobiście stawić się w urzędzie;
- Kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia;
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub pojazdów przewożących wartości pieniężne.

UWAGA!

- Przedstawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub przewożących wartości pieniężne – nie wymaga się od funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej i Inspekcji Transportu Drogowego oraz od kierujących pojazdami **ochotniczej straży pożarnej**.

3. Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport;
- Oryginały składanych dokumentów.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu biuro nr SK4;
- w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter główny budynek biuro nr S4,
- za pomocą elektronicznej skrzynki e-Doręczeń (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14.

Po pozytywnej weryfikacji wymaganych dokumentów – zezwolenie wydawane jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

OPLATY

Wydanie zezwolenia – 50 zł

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty administracyjnej:

Opłatę można uiścić w każdym punkcie bankowym lub przelewem na konto bankowe Starostwa: **30 9551 0002 0105 2126 2000 0002**

bądź za pomocą kart płatniczych w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.

Pełnomocnictwo* – 17 zł

Opłatę skarbową uiszcza się w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia czynnej tylko we wtorki od godziny 7.30 do 15.00. W pozostałe dni tygodnia w każdym punkcie bankowym lub przelewem na konto bankowe Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu – nr konta:

35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.

Istnieje również możliwość płatności kartą płatniczą – I piętro Urząd Miasta biuro nr 9. na konto bankowe:

50 zł 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002

**Pełnomocnictwo nie podlega opłacie jeżeli udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu, wstępnemu lub zstępnemu.*

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu - biuro uprawnień, nr SK 4;
- w biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter główny budynek biuro nr S4,
- za pomocą elektronicznej skrzynki e-Doręczeń (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Od momentu pozytywnej weryfikacji wymaganych dokumentów - w ciągu 2 dni roboczych.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o wydanie zezwolenia na kierowaniu pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne – KTD 37
Wzór pełnomocnictwa – KTD 37
Wzór klauzuli informacyjnej, w związku z RODO - KTD 37