

Zarządzenie Nr 1.2017
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu
z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.¹) i § 3 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. poz. 167) i § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 ze zm.²), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wykonywanie zadań służbowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu, zwanym dalej PCPR, odbywa się przy pomocy następujących środków transportu:

- 1) samochodu służbowego (pozostającego w dyspozycji w ramach zawartych porozumień ze Starostwem Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu i Domem Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu);
- 2) środków komunikacji publicznej;
- 3) samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy należących do pracowników, zwanych dalej samochodami prywatnymi;
- 4) środków transportu należących do przewoźników drogowych.

§ 2

1. Pracownicy odbywają podróże służbowe środkami komunikacji publicznej.
2. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środków transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez pracownika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
3. W przypadkach istotnych, uzasadnionych utrudnień w wykonaniu podróży służbowej środkami komunikacji publicznej, pracownicy PCPR i kierownik PCPR mogą skorzystać z samochodu służbowego po złożeniu pisemnego wniosku w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu i w Domu Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia powinien być złożony według właściwości, nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym wyjazdem z zachowaniem postanowień wynikających z opisanych powyżej zasad.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

² Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, Dz. U. z 2011 r. Nr 61, poz. 308,