

§ 3

1. W przypadkach istotnych, uzasadnionych utrudnień w wykonaniu podróży służbowej środkami komunikacji publicznej, pracownicy PCPR mogą wykorzystać samochód prywatny do odbycia podróży służbowej. Wykorzystanie samochodu prywatnego wymaga pisemnego wniosku pracownika (dysponenta) akceptowanego przez Kierownika i odbywa się na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej .

2. W przypadku wniosku składanego przez Kierownika PCPR wniosek podlega jedynie zatwierdzeniu przez Starostę Golubsko-Dobrzyńskiego lub osoby działającej z jego upoważnienia ( Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu)

3. Wniosek należy złożyć do pracownika na stanowisku administracyjno-biurowym.

Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Za przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym pracownikowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która wynosi **70 %** stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4, tj:

a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - **0,3650 zł**;

b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - **0,5850 zł**.

5. Podstawę do zwrotu kosztów stanowi polecenie wyjazdu służbowego. Liczbę kilometrów przejechanych samochodem prywatnym podaje się na druku polecenia wyjazdu służbowego przy rozliczaniu zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz innych dokumentów wprowadzonej stosownym zarządzeniem Kierownika PCPR.

§ 4

Stawka za 1 kilometr przebiegu samochodu prywatnego, o którym mowa z § 3 ust. 4 wynika z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów wynajmowania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 5

1. Pracownicy używający samochodów służbowych oraz samochodów prywatnych w ramach obowiązków służbowych są zobowiązani do posiadania uprawnień do kierowania pojazdami oraz badań lekarskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pani Dagmarze Skorskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

27.02.2017

Agnieszka Jankowska Adwokat w zespole

Beata Jankowska

Monieta Skóra

Agnieszka Kozłowska

Anna Jankowska

Anna Kozłowska

Anna Kozłowska

28.02.2017  
Czesława Kozłowska

Kierownik  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzicom  
mgr Małgorzata Budzińska