

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 3.2016 RP
PP-P w Golubiu-Dobrzyniu
z dnia 31.03.2016r.

Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Golubiu-Dobrzyniu

opracowany na podstawie:

- art. 70 a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 430) w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wydzielonych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków
- Uchwały Zarządu Powiatu Golubsko – Dobrzyńskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, wysokości dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznane.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

§ 2

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadre pedagogiczną z odpowiedni kwalifikacjami.

1. Dopłata będzie przyznawana w pierwszej kolejności nauczycielom podejmującym studia magisterskie, licencjackie oraz podyplomowe dające uprawnienia do nauczania przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Dopłata za doskonalenie zawodowe może zostać przyznana w wysokości do 40 % opłaty. Wysokość dopłaty jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych Szkoły i określonych priorytetów.
3. Wypłata dofinansowania do doskonalenia jest przekazywana na konto na podstawie złożonego wniosku oraz dowodu dokonania opłaty za doskonalenie.
4. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.

5. Oprócz dofinansowania do kształcenia, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
6. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego i kursy przyjmowane będą przez dyrektora do 31 sierpnia każdego roku na rok następny.
7. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
8. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
9. O dofinansowaniu decyduje Komisja powołana przez dyrektora.
10. Nauczyciel, który korzysta z indywidualnych form doskonalenia zawodowego, może starać się o dofinansowanie, gdy otrzymał skierowanie na te formy od Dyrektora szkoły.

Wymagane dokumenty

§ 6

1. Wniosek / podanie o dofinansowanie.
2. Zaświadczenie z uczelni o wysokości czesnego.
3. Zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki.
4. Kserokopia dowodu wpłaty.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Dopłaty obejmować będą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole/ placówce oświatowej, dla których jest to głównym miejscem pracy i nauczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony w pełnym wymiarze etatu lub jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu, pod warunkiem że jest to dla niego jedyne miejsce pracy.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą występować również nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
4. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
5. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

§ 8

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

§ 9

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

§ 10

Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§ 11

Każda zmiana Regulaminu wymaga zgody Rady Pedagogicznej.

Regulamin przyjęto po zaopiniowaniu przez

Radę Pedagogiczną w dniu 31.03.2016 r.

Golub-Dobrzyń, dn. 31.03.2016 r.

DYREKTOR
mgr Mariola Waszewska

**ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD OGNISKA Nr 11
87-400 GOLUB-DOBRZYŃ**

18.03.2015

Ewa Szymanek

Niezbędne dokumenty potrzebne do ubiegania się o dofinansowanie do czesnego:

1. Druk „Wniosek o dofinansowanie do czesnego” z opinią dyrektora szkoły lub placówki, w której zawarta będzie informacja o warunkach zatrudnienia nauczyciela i zgodności wybranych studiów z potrzebami szkoły.
2. Zaświadczenie z uczelni o aktualnych studiach.

WNIOSEK
o dofinansowanie do czesnego

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy / letni (podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego 20..... r.

I. DANE OSOBOWE:

1. imię i nazwisko
2. dokładny adres zamieszkania
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. miejsce pracy
4. dokładny adres miejsca pracy
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)
5. stanowisko (podać przedmiot nauczania)
6. wykształcenie (poziom wykształcenia)
kierunek
7. staż pracy na stanowisku nauczyciela

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

1. nazwa i wydział szkoły wyższej
.....
2. siedziba szkoły wyższej
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. typ studiów
(licencjat, Budap. do mgr., podypl., inne)
4. kierunek studiów
5. czas trwania studiów
6. stan studiów (podać ukończony semestr)
7. wysokość opłaty za ostatni semestr

8. Uzasadnienie wyboru kształcenia zawodowego:

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRZYZNANIA DOPŁATY DO CZESNEGO

(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora)