

## STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac Tysiąclecia 25  
87-400 Golub – Dobrzyń  
Tel. (056) 683-53-80  
Fax: (056) 683-53-83

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>  
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: [starosta.cgd@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.cgd@powiatypolskie.pl)

### KARTA USŁUG

TI-2 Biuro Rzeczy Znalezionych.

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Techniczno-Inwestycyjny,  
godziny pracy 7:30 – 15:30,  
telefon kontaktowy/fax. (56) 683-53-80 wew. 36

### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 185 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14.06.1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych ( Dz. U. z 1966 r. Nr 22, poz. 141 z późn. zm.)

### WYMAGANE DOKUMENTY

Zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 cyt. wyżej rozporządzenia odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie oddanej rzeczy potwierdza się w wydany przez znalazcę poświadczeniu, w którym należy wymienić imię, nazwisko i adres znalazcy oraz dokładnie określić znalezioną rzecz, czas i miejsce znalezienia. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, należy uczynić o tym wzmiankę w poświadczeniu. Organ wydający poświadczenie zatrzymuje jego odpis podpisany przez znalazcę.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Znalazca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia na przechowanie rzeczy znalezionej.

### OPŁATY

Nie pobiera się.

### SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Znalazca nie składa żadnych dokumentów.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Golubiu – Dobrzyń, ul. Plac Tysiąclecia 25, 87 – 400 Golub - Dobrzyń, parter, pok. Nr S 4,  
Tel. (0-56) 683-53-80  
Faks (0-56) 683-53-83

e-mail: [starosta.cgd@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.cgd@powiatypolskie.pl)

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy pracownik Starostwa odbiera rzecz znaną niezłocznie lub uzgadnia ze znalazcą termin odbioru rzeczy znalezionej.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Nie występuje.

#### INFORMACJE DODATKOWE

Starosta Golubsko – Dobrzyński jest organem właściwym do odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.

Starosta Golubsko – Dobrzyński jest również organem właściwym do przechowywania rzeczy znalezionych oraz do poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.

Organ przechowujący nie może odmówić odebrania rzeczy znalezionej, jeżeli żąda tego znalazca, chyba, że rzecz nie przedstawia żadnej wartości. Wydział nie przyjmuje jednakże zgłoszeń dotyczących rzeczy znalezionych w budynku publicznym np.: na poczcie, albo innym otwartym dla społeczeństwa np.: teatrze, Sali koncertowej oraz znalezionych w wagonie kolejowym, na statku lub innym środku transportu publicznego. Rzeczy tam znalezione znalazca zobowiązany jest oddać zarządcy budynku lub pomieszczenia albo zarządcy środka transportu publicznego np.: kierowcy autobusu.

Rzeczy znalezione są przechowywane przez okres dwóch lat, a po upływie tego okresu stają się znalazcy, jeżeli nie znaleziono właściciela.

W przypadku odszukania właściciela rzeczy znalazca, który dopełnił swoich obowiązków może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do odbioru (art. 186 K.C.).

W przypadku rzeczy ulegającej szybkiemu zepsuciu lub rzeczy, której przechowywanie byłoby związane ze znacznymi kosztami lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości Starosta zarządza sprzedaż rzeczy przez Urząd Skarbowy w Golubiu – Dobrzyniu w trybie określonym w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i złożenie pieniędzy na koncie depozytowym przez okres dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy.

#### Rejestr zmian

W dniu 11 października 2010 r. dokonano zmiany miejsca składania dokumentów z sekretariatu Starostwa Powiatowego na Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego oraz dokonano zmiany numeracji pokoju z Nr 14 na Nr S 4.

W dniu 2 lutego 2011 r. dokonano zmiany komórki odpowiedzialnej za realizację usługi z Wydziału Organizacyjnego, Spraw Społecznych i Obywatelskich na Wydział Techniczno-Inwestycyjny.

Sporządził:

Zatwierdził: