

CAZ-EFS-6.1.1-2/ISi/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Przetarg nieograniczony**  
**NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**  
**„ROBOTNIK BUDOWLANY ”**  
**DLA 10 OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH**  
**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GOLUBIU-DOBRZYNIU.**

Szkolenie organizowane w ramach projektu „Aktywność zawodowa szansą na lepsze jutro” w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych w wieku do 25 lat lub powyżej 50 roku życia, które dotychczas nie uczestniczyły w innych projektach realizowanych przez Urząd Pracy współfinansowanych ze środków UE z EFS w ramach PO KL.

**1. Zamawiający.**

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Szosa Rypińska 26  
87-400 Golub-Dobrzyń  
tel.: (056)-683-52 31 do 33  
fax:(056)-683-52 30  
[www.pup-golub-dobrzyn.pl](http://www.pup-golub-dobrzyn.pl)

Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00. Wszelką dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem można otrzymać i dostarczać wyłącznie we wskazanych dniach i godzinach czasu pracy urzędu.

**2. Określenie trybu zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 – 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz.759 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 Ustawy {Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

---

### I. 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80500000-9  
usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „**Robotnik budowlany**”, dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie Pracy w wieku do 25 lub powyżej 50 roku życia, które dotychczas nie uczestniczyły w innych projektach realizowanych przez Urząd Pracy współfinansowanych ze środków UE z EFS w ramach PO KL.

Termin szkolenia: styczeń/luty 2013 r.

**W przypadku wskazania miejsca szkolenia w odległości większej niż 40 kilometrów od Golubia-Dobrzynia, Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować zakwaterowanie lub transport do i z miejsca szkolenia.**

Program minimum szkolenia:

wymiar godzinowy – teoria nie mniej niż 24 godzin dydaktycznych  
praktyka nie mniej niż 80 godzin dydaktycznych

- BHP, pierwsza pomoc
- materiałoznawstwo
- maszyny, narzędzia w pracach ogólnobudowlanych
- technologia prac ogólnobudowlanych
- rysunek techniczny
- magazynowanie i konserwacja sprzętu i materiału
- działalność zapobiegająca i zwalczająca wilgoć, impregnaty
- tynki i zaprawy murarskie, tynkarskie, przygotowywanie zapraw, kleju
- wykonywanie: pomiarów, tynków, kładzenie posadzek
- malowanie
- malowanie dekoracyjne
- roboty montażowe

Szkolenie organizowane w ramach projektu „Aktywność zawodowa szansą na lepsze jutro” w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Wymagania dla kandydatów na szkolenie:**

- ukończona szkoła podstawowa
- wiek do 25 lub powyżej 50 roku życia,

- nie uczestniczenie wcześniej, bądź równocześnie w innych projektach realizowanych przez Urząd Pracy współfinansowanych ze środków UE z EFS w ramach PO KL.

**Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (45 minut zajęcia, 15 minut przerwa). W trakcie szkolenia instytucja szkoleniowa musi przeprowadzić ankietę wśród uczestników szkolenia służącą do jego oceny, a także zarejestrować szkolenie na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)**

**Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego:**

**Pomieszczenia i miejsca (obiekt/obiekty – można wskazać więcej niż jeden obiekt, w którym/ych wykonawca zamierzałby faktycznie umożliwić kursantom odbycie szkolenia) do odbywania szkolenia muszą:**

- być przystosowane do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia i spełniać wymogi bhp i ppoż;
- być wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- posiadać zaplecze socjalne (w każdym dniu szkolenia zapewniony serwis kawowy: kawa, herbata oraz napoje) i sanitarne.

**Wykonawca przedmiotowego szkolenia musi zapewnić uczestnikom:**

- warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej w trakcie trwania szkolenia;
- każdemu z uczestników swobodne wykonywanie ćwiczeń praktycznych:

wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi kursu poznanie zakresu zadań i czynności wykonywanych na stanowisku;

- w ramach kosztu szkolenia wszystkie niezbędne materiały i sprzęt potrzebny do realizacji zajęć warsztatowych;

- dla każdego uczestnika szkolenia materiały piśmiennicze: długopisy, zeszyty, itp.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1199 ze zm.) potwierdzających ukończenie szkolenia. Uczestnicy szkolenia muszą również otrzymać zaświadczenia z LOGO UE i POKL – oznakowanie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Styczeń/luty 2013 r.

Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

### **1. Złożenie oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia**

#### **Dolączenie do oferty:**

- programu szkolenia zawierającego nazwę, miejsce i zakres szkolenia- informacji na temat czasu trwania i sposobu organizacji szkolenia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego
- informacji na temat wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia
- przedstawienie celów szkolenia
- planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- wykazu literatury oraz środków dydaktycznych
- opisu sposobu sprawdzania efektów szkolenia
- wzoru ankiety służącej do oceny szkolenia
- wzorów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- informacji o zapewnieniu na szkoleniu warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- zobowiązania do zamieszczenia informacji o rejestracji szkolenia na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)
- zobowiązania do zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego: kawa, herbata oraz napoje

**będzie oznaczało, iż oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia- oferta spełnia warunki**

#### **Brak w ofercie jakiegokolwiek z niżej wymienionych informacji:**

- programu zawierającego nazwę, miejsce i zakres szkolenia
- informacji na temat czasu trwania i sposobu organizacji szkolenia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego
- informacji na temat wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia
- przedstawienie celów szkolenia
- planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- wykazu literatury oraz środków dydaktycznych
- opisu sposobu sprawdzania efektów szkolenia
- wzoru ankiety służącej do oceny szkolenia
- wzorów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- informacji o zapewnieniu na szkoleniu warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- zobowiązania do zamieszczenia informacji o rejestracji szkolenia na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)
- zobowiązania do zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego: kawa, herbata oraz napoje

**będzie oznaczał, że oferta nie zgodna z przedmiotem zamówienia – nie spełnia warunków.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

dołączony do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – spełnia

brak odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – nie spełnia

3. Dołączone do oferty, **złożone pod odpowiedzialnością karną** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 Nr 113 poz 759 ze zm.). Do oferty proszę dołączyć pełne brzmienie art. 24 ust 1 i 2 zgodne z aktualnym stanem prawnym.

dołączone do oferty oświadczenie (w pełnym brzmieniu) złożone pod odpowiedzialnością karną o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy PZP – spełnia

brak w/w oświadczenia lub oświadczenie w nieaktualnym brzmieniu (nieaktualny stan prawny), skrócona/niepełna wersja oświadczenia, lub oświadczenie złożone bez odpowiedzialności karnej, nie podpisane, bądź podpisane przez nie uprawniony podmiot – nie spełnia

4. Dołączone do oferty, **złożone pod odpowiedzialnością karną** oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków wynikających z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz 759 ze zm). Do oferty proszę dołączyć pełne brzmienie art. 22 ust 1 zgodne z aktualnym stanem prawnym.

dołączone do oferty oświadczenie (w pełnym brzmieniu) złożone pod odpowiedzialnością karną o spełnianiu przez Wykonawcę warunków wynikających z art. 22 ust 1 Ustawy PZP – spełnia

brak w/w oświadczenia lub oświadczenie w nieaktualnym brzmieniu (nieaktualny stan prawny), skrócona/niepełna wersja oświadczenia lub oświadczenie złożone bez odpowiedzialności karnej, nie podpisane, bądź podpisane przez nie uprawniony podmiot – nie spełnia

5. Dołączony do oferty wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

dołączony do oferty wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – spełnia

brak wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – nie spełnia

6. Dysponowanie odpowiednią bazą szkoleniową: (warunki lokalowe, , kadra dydaktyczna, warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne)

a) dołączenie do oferty opisowej informacji na temat warunków lokalowych i socjalnych (odpowiednia baza teoretyczna i praktyczna) zgodnych z przepisami bhp i ppoż oraz załączenie wstępnych umów lub pisemnych oświadczeń właścicieli baz, w których przewidziane jest szkolenie (zarówno część teoretyczna, jak i praktyczna), do użyczenia pomieszczeń po zawarciu umowy przez PUP z instytucją szkoleniową lub dokumentacji potwierdzającej własność obiektów szkoleniowych - spełnia

brak opisowej informacji na temat warunków lokalowych (odpowiednia baza teoretyczna i praktyczna) – nie spełnia

nie załączenie wstępnych umów bądź pisemnych oświadczeń właścicieli baz, w których przewidziane jest szkolenie (zarówno część teoretyczna, jak i praktyczna), do użyczenia pomieszczeń po zawarciu umowy przez PUP z instytucją szkoleniową lub dokumentacji potwierdzającej własność obiektów szkoleniowych – nie spełnia

b) dołączenie do oferty wykazu koniecznego sprzętu (maszyny i urządzenia) jaki zostanie dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia z podaniem ilości sztuk – spełnia

brak dołączonego do oferty wykazu koniecznego sprzętu (maszyny i urządzenia) jaki zostanie dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia z podaniem ilości sztuk – nie spełnia

c) dołączenie do oferty wykazu konkretnej kadry dydaktycznej zaangażowanej do prowadzenia zajęć na w/w szkoleniu – dołączając CV wykładowców i informację o prowadzeniu przez nich szkoleń o tej tematyce w okresie ostatnich dwóch lat; – dokumentów potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkolenia i egzaminowania ( o ile odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) oraz pisemną zgodę osób przewidzianych do prowadzenia w/w szkolenia (zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej) - spełnia

brak wykazu **konkretnej** kadry dydaktycznej zaangażowanej do prowadzenia zajęć na w/w szkoleniu – bądź nie uwzględnienie w wykazie tylko kadry zaangażowanej w przedmiotowe szkolenie i podanie całej kadry dydaktycznej instytucji szkoleniowej – nie spełnia

---

brak CV wykładowców – nie spełnia

brak dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, egzaminowania (o ile są wymagane odrębnymi przepisami) – nie spełnia

brak pisemnej zgody osób przewidzianych do prowadzenia w/w szkolenia (zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej) - nie spełnia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Program szkolenia zawierający nazwę, miejsce i zakres szkolenia

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
- cele szkolenia
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i warsztatowej
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- wykaz literatury oraz środków dydaktycznych
- opis sposób sprawdzania efektów szkolenia
- wzór ankiety służącej do oceny szkolenia
- wzory zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- informacja o zapewnieniu na szkoleniu warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- zobowiązanie do zamieszczenia informacji o rejestracji szkolenia na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)
- zobowiązanie do zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego: kawa, herbata oraz napoje

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz U z 2010 Nr 113 poz 759 ze zm.). Do oferty proszę dołączyć pełne brzmienie art. 24 ust 1 i 2 zgodne z aktualnym stanem prawnym.

4. Oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o spełnianiu przez Wykonawcę warunków wynikających z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz U z 2010 Nr 113 poz 759 ze zm). Do oferty proszę dołączyć pełne brzmienie art. 22 ust 1 zgodne z aktualnym stanem prawnym.

5. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Dokumenty potwierdzające własność obiektów szkoleniowych, bądź wstępnych umowy lub pisemne oświadczenia właścicieli baz, w których przewidziane jest szkolenie (zarówno część teoretyczna, jak i warsztatowa), do użyczenia pomieszczeń po zawarciu umowy przez PUP z instytucją szkoleniową.
7. Wykaz koniecznego sprzętu (maszyny, urządzenia) jaki zostanie dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia z podaniem ilości sztuk.
8. Wykaz konkretnej kadry dydaktycznej zaangażowanej do prowadzenia zajęć i egzaminowania na w/w szkoleniu.
9. CV wykładowców i informacja o prowadzeniu przez nich szkoleń o tej tematyce w okresie ostatnich dwóch lat.
10. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkolenia i egzaminowania ( o ile odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
11. Pisemna zgoda osób przewidzianych do prowadzenia w/w szkolenia (zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej).

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami – Iwona Sikorska – specjalista ds. rozwoju zawodowego 056 683 52 30 do 33 wew. 26.

**8. Informację na temat wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą- 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**



Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub w formie wydruku komputerowego. Strony oferty powinny być numerowane i parafowane. Zaleca się spięcie stron w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Oferta i wszystkie załączone dokumenty powinny podpisać osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji. Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisują osoby nie ujawnione w rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób udzielone przez osoby ujawnione w ewidencji lub rejestrze/ewidencji. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej opisem: „Oferta na przetarg –zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Robotnik budowlany”. Nie otwierać przed 3 stycznia 2013r., godz. 10.15 oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy”.**

Oferta musi zawierać następujące informacje:

- 1) program) zawierający w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części warsztatowej, opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych wykaz literatury oraz środków dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia; wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
- 2) preliminarz kosztów szkolenia;
- 3) informację o materiałach jakie otrzymają uczestnicy szkolenia;
- 4) informację o uzyskaniu po ukończeniu szkolenia zaświadczeń i świadectw przewidzianych odpowiednimi przepisami do ww. szkolenia; wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r Nr 177, poz. 1199 ze zm.), potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje oraz zaświadczenie oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL,
- 5) miejsce i termin szkolenia
- 6) szczegółowy harmonogram szkolenia, zawierającego daty, liczbę godzin szkoleniowych każdego dnia, tematy szkolenia oraz nazwiska wykładowców przewidzianych do prowadzenia poszczególnych zagadnień tematycznych;
- 7) promocja na rzecz absolwentów szkolenia;
- 8) konieczność zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
- 9) wykaz koniecznego sprzętu jaki powinien zostać dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia;
- 10) warunki płatności;

- 11) informację o posiadanym doświadczeniu w realizacji szkoleń o danej tematyce w ostatnich 2 latach;
- 12) konieczność zapewnienia każdego dnia zajęć uczestnikom szkolenia serwisu kawowego – kawa herbata, napoje.
- 13) zobowiązanie do zamieszczenia informacji o rejestracji szkolenia na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Szosa Rypińska 26, 87-400 Golub-Dobrzyń, sekretariat. pokój nr 13, I piętro

Termin składania ofert upływa dnia: 3 styczeń 2013r. , o godz. 10:00

Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 styczeń 2013 r. o godz. 10:15 w siedzibie PUP, pok. nr 14.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna być podana brutto w PLN.

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi objąć wszystkie koszty mogące powstać w terminie realizacji zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny oferty.

1. **Koszt szkolenia: waga kryterium - 60%**
2. **Program szkolenia: waga kryterium - 10%**
3. **Kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz jej doświadczenie z dwóch ostatnich lat (24 miesięcy) w realizacji szkoleń o podobnej tematyce: waga kryterium - 10%**
4. **Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne: waga kryterium - 20%**

### 1. Koszt szkolenia – waga kryterium: 60 %.

Najwyższą liczbę punktów - 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba pkt w kryterium koszt szkolenia} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

W kryterium koszt szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

**2. Program szkolenia – waga kryterium: 10 %.**

Ocenie będzie podlegał załączony do oferty program szkolenia. Każdy członek komisji przetargowej może przyznać punkty w skali od 1 do 10 ocenianej oferty.

**Liczba punktów oferty badanej = średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji przetargowej.**

W kryterium program szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

**3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej – waga kryterium: 10 %.**

**Każdy zaproponowany przez wykonawcę wykładowca w badanej ofercie będzie podlegał ocenie w odniesieniu do następujących kryteriów:**

**a) Wykształcenie kadry wykładowej:**

- wykształcenie zasadnicze zawodowe - 1 punkt,
- wykształcenie średnie - 2 punkty,
- wykształcenie wyższe – 3 punkty;

**b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce dotyczącej przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usługi:**

- za każdy prowadzony kurs o tematyce dotyczącej przedmiotu zamówienia oceniany wykładowca otrzyma **1 punkt**, przy czym maksymalnie można otrzymać **7 punktów**.

Kryterium kwalifikacje kadry dydaktycznej będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Sposób obliczania KK} = \frac{\text{suma punktów uzyskanych przez kadrę w badanej ofercie}}{\text{liczba ocenianych wykładowców wskazana w badanej ofercie}}$$

W kryterium kwalifikacje kadry Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

**4. Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne – waga kryterium: 20 %**

**Przy ocenie będą brane pod uwagę:**

**a) Warunki lokalowe, zaplecze socjalne, rodzaj materiałów dydaktycznych, podręczników, pomocy naukowych, sprzętu wykorzystywanego do zajęć teoretycznych.**

Za tę część kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

**b) Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych/warsztatowych:**

- rodzaj i ilość materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia przy realizacji zajęć praktycznych
- Sprzęt (urządzenia) przeznaczony dla uczestników szkolenia przy realizacji zajęć praktycznych – maksymalnie 10 punktów

**Badana oferta będzie oceniana na tle pozostałych ofert.**

**Sposób obliczenia – średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji.**

W kryterium baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**.

**Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.**

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Instytucja szkoleniowa, z którą zostanie zawarta umowa szkoleniowa zobowiązuje się do:**

- umieszczenia w miejscu realizacji szkolenia oraz swoim budynku informacji, że uczestniczy w realizacji projektu „Aktywność zawodowa szansą na lepsze jutro” w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- zamieszczania LOGO UE, POKL – oznakowanie zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na wszelkich materiałach szkoleniowych dla beneficjentów jak również zaświadczeniach (świadectwach) ukończenia szkolenia;

- dostarczenia imiennego wykazu potwierdzającego odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia;

- 
- przekazania jednego kompletu materiałów dla uczestnika do tut. Urzędu;
  - przekazania kserokopii dziennika zajęć zawierającego terminy, tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z podziałem na dni i godziny dydaktyczne; przekazania protokołów z egzaminów oraz kart ocen z okresowych sprawdzianów;
  - prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń (numer, imię, nazwisko, PESEL)
  - przekazywania oryginałów list obecność oraz informacji o nieobecnościach do pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca jak również informowania o problemach występujących podczas szkolenia;
  - dostarczenia wraz z fakturą za szkolenie szczegółowego zestawienia wszystkich usług składających się na ogólną kwotę faktury (zgodnie z preliminarem) - bez wyszczególniania kwot;
  - poddania się kontroli Powiatowego Urzędu Pracy oraz instytucji wymienionych w dokumentach programowych PO KL;
  - przechowywania dokumentacji szkolenia do 31.12.2020 r.;
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia osób skierowanych na szkolenie;
  - zapewnienia każdego dnia zajęć uczestnikom szkolenia serwisu kawowego: kawa , herbata, napoje;
  - konieczności zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
  - koniecznego sprzętu jaki powinien zostać dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia;
  - przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia i przekazania kopii ankiet do tutejszego urzędu;
  - zarejestrowanie szkolenia na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)

### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z działem VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz 759 ze zm.)

17.12.2012 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NAJLEPIEJ WYKORZYSTAJ SIĘ



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu**  
ul. Szosa Rypińska 26; 87-400 Golub-Dobrzyń; tel./fax (056) 683-52-30 - 33  
e-mail: [pup@golub.wup.torun.pl](mailto:pup@golub.wup.torun.pl) [togo@praca.gov.pl](mailto:togo@praca.gov.pl)  
[www.golub.wup.torun.pl](http://www.golub.wup.torun.pl)

---