

UCHWAŁA NR 55/215/25
ZARZĄDU POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku przez organizację pozarządową na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadania wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego: www.golub-dobrzyn.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.golub-dobrzyn.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego, Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Golubsko-
Dobrzyńskiego

Jacek Foksiński

Wicestarosta Golubsko-
Dobrzyński

Zbigniew Warnel

Etatowy Członek Zarządu
Powiatu Golubsko-
Dobrzyńskiego

Roman Tasarz

Członek Zarządu Powiatu
Golubsko-Dobrzyńskiego

Jarosław Molendowski

Członek Zarządu Powiatu
Golubsko-Dobrzyńskiego

Sławomir Rożek

Załącznik do uchwały nr 55/215/25
Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
z dnia 29 października 2025 r.

Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na
udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
w 2026 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166) Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową dla mieszkańców Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w 2026 roku.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotu, który w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach statutowych działań podejmie się prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, znajdującego się na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

Punkt znajdować się będzie na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie.

Szczegółowa lokalizacja punktu zostanie określona w zawartej umowie.

II. Rodzaj zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy czas otwarcia punktu zostanie określony w zawartej umowie.

W zakresie nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłoszonego przez osoby uprawnione. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym przeprowadzania nieodpłatnej mediacji oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nie powoduje to zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

Wyłoniona organizacja jest zobowiązana do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Powiat Golubsko-Dobrzyński na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 roku przeznaczył środki finansowe w wysokości 68.245,32 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100), w tym 4 221,36 zł (słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Powiat Golubsko-Dobrzyński na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku przeznaczył środki finansowe w wysokości 66 655,68 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100), w tym 4 394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złotych 88/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

3. Powiat Golubsko-Dobrzyński na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zamierza się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości 73.448,40 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100), w tym 4.543,20 zł (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote 20/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

4. Zadanie, o którym mowa powyżej, jest finansowane z budżetu państwa poprzez udzielenie dotacji celowej dla powiatu.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku można ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia

w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, oraz edukacji prawnej;
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 5) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. 2025 poz. 1255).

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego;
- 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie;
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej;
- 5) związane z kosztami obsługi zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową projektu;
- 6) związane z kampanią informacyjno-promocyjną dotyczącą działalności punktu.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania rozliczenia z przyznanej dotacji.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz 2057).**

2. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego: <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> (w zakładce: Informacje i wydarzenia - Otwarte konkursy ofert dla NGO), z Biuletynu Informacji Publicznej: <https://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> (w zakładce: informacje i ogłoszenia) lub otrzymać w Wydziale Organizacyjnym, Polityki Społecznej i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu (parter, pokój nr S10).

4. **Oferty należy składać do dnia 20 listopada 2025 roku do godz. 15.30.**

O zachowaniu Terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu (parter, pokój nr S4) w godzinach urzędowania osobiście lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń. **Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.**

6. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać „**Realizacja zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

7. Do oferty należy załączyć następującej załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentowania organizacji na zewnątrz;
- 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 4) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w oryginale;
- 5) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych oraz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Dopuszcza się dodatkowo załączenie kserokopii umów, o których mowa powyżej;
- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku;
- 7) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Oferta złożona bez określonych w pkt 7 załączników jest niekompletna.

9. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być czytelnie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oraz opieczętowana przez oferenta.

10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

11. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy wpiąć w skoroszyt typu „wczep”.

13. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także złożone po terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu, tj.:

- 1) oferta złożona w terminie;
- 2) oferta złożona w odpowiednim miejscu;
- 3) oferta złożona w kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu;
- 4) oferta złożona na odpowiednim wzorze;
- 5) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
- 6) oferta została opieczetowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru;
- 7) załączono aktualny odpis/zaświadczenie z właściwego rejestru;
- 8) załączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu;
- 9) załączone kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione na każdej ze stron.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest według przyjętych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania poprzez podmiot wnioskujący (0-3 pkt);
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-3 pkt);
- 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-3 pkt);
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3 pkt);
- 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3 pkt);
- 7) sposób promocji punktu (0-3 pkt);
- 8) dążenie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-2 pkt).

Maksymalna ilość punktów: 23

6. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

7. Ocenie merytorycznej będą podlegały jedynie oferty spełniające wymogi formalne. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

8. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

9. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

10. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.

11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane;
- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

12. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

13. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego rozstrzyga konkurs w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego: www.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Informacje i wydarzenia, Otwarte konkursy ofert dla NGO), w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: informacje i ogłoszenia) oraz tablicy ogłoszeń tutejszego Starostwa niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

15. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2025 roku.

16. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu w roku 2026 będzie uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje zawarta w formie pisemnej umowa pomiędzy oferentem, a Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) przedstawienie kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia;
- 2) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy;
- 3) posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4. Zadanie winno być realizowane zgodnie z warunkami umowy, programem przedłożonym w ofercie oraz kosztorysem zadania.

5. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta. Zarząd może odmówić podpisania umowy również w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów.

IX. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu nie przysługuje odwołanie.

2. Wszystkie środki finansowe z przyznanej dotacji muszą być przeznaczone i ściśle wydatkowane na realizację zadania.

Informacje dodatkowe można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Plac 1000-lecia 25, w Wydziale Organizacyjnym, Polityki Społecznej i Zdrowia (pokój nr S10) oraz pod numerem telefonu 56 683 53 80/81 wew. 114.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

Informujemy, że

1. Administratorem danych jest Starosta Golubsko-Dobrzyński, z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Plac 1000-lecia 25, tel. 56 683 53 80 lub 81, adres e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@uodo.gov.pl.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz insyrukcji organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych.

8. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

.....

(Data oraz czytelny podpis)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166) zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat w porozumieniu z gminami lub samodzielnie.

Stosownie do treści art. 11 ust. 1 i 1a ww. ustawy powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli na powiat przypadają dwa punkty, adwokatom lub radcom prawnym powierza się prowadzenie jednego punktu, a prowadzenie drugiego punktu powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym punkcie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym Powiat zobowiązany jest do wyłonienia w drodze otwartego konkursu ofert organizacji pozarządowej, której to powierzy świadczenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.