Golub-Dobrzyń, dnia ……………………....

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

 Wnioskodawca, adres

………………………………………………………………

 nr telefonu

 Zarząd Dróg Powiatowych

 w Golubiu-Dobrzyniu

 ul. PTTK 11

 87-400 Golub-Dobrzyń

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego z tytułu usunięcia awarii**

 Proszę o wydanie decyzji na zajęcie terenu pasa drogowego drogi powiatowej

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nazwa i numer drogi, miejscowość, numer działki

w celu usunięcia awarii

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

rodzaj robót i sposób wykonania

Powierzchnia pasa drogowego potrzebna do jego zajęcia w celu realizacji wyżej wymienionych robót wynosi:

długość …………… m, szerokość …………… m, razem: …………… m2 , w tym:

a) jezdnia: długość ………… m, szerokość ………… m, razem: ………… m2

z procentową wielkością zajmowanej szerokości jezdni do 50 %, powyżej 50 % do 100 % \*)

b) chodnik, plac, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy\*) :

długość ………… m, szerokość ………… m, razem: ………… m2

c) pas zieleni za rowem przydrożnym, rów, pozostałe elementy pasa drogowego \*):

długość ………… m, szerokość ………… m, razem: ………… m2

1. Roboty te będą realizowane w terminie od dnia ………………. do dnia ………………, tj. ….. dni.

Wykonawca robót:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

nazwa przedsiębiorstwa, zakładu, osoby fizycznej

1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie prac:

 a) imię i nazwisko: ...................................................................................................................................................

 b) adres: ...................................................................................................................................................

 c) telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opłaty za zajęcie terenu pasa drogowego w celu prowadzenia robót zostaną pokryte przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

pełna nazwa, adres, NIP i REGON

1. W załączeniu przedkładamy:
* plan sytuacyjny zajęcia pasa drogowego w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego

 …………………………………………………………..

podpis Wykonawcy robót

\*) niepotrzebne skreślić

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Zarząd Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą przy ul. PTTK 11, 87-400 Golub-Dobrzyń; tel.:+48 56 683 22 86 adres e-mail: zdp@golub-dobrzyn.com.pl

2. Celem zbierania danych jest uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Ustawy o drogach publicznych z dnia 21.03.1985 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.), która określa właściwy tryb do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

3. Inspektorem ochrony danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu jest Koralia Kopacka, adres e-mail: kkopacka@golub-dobrzyn.com.pl

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania
i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja zadań związanych z powyższym celem, co jednoznaczne jest z odstąpieniem od umowy, procesu wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego itd.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną dla organów powiatu na podst. art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

.............................................................

 (data i podpis)