

KARTA USŁUG

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU-DOBRZYNIU



ul. Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel.: (56) 683 53 80/81
Fax: (56) 475 61 11
e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

Wykreślenie (likwidacja) stowarzyszenia zwykłego z ewidencji Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego

WYDZIAŁ

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, parter budynku, pok. Nr S8
Tel. 56 683 53 80/81, wew. 47
E-mail: rzecznik@bip.golub-dobrzyn.com.pl
Godziny pracy Starostwa Powiatowego: poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 poz. 2261),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. z 2016 r. poz. 644).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wszystkie poniższe dokumenty należy złożyć w oryginale:

- 1) Wniosek o wszczęciu likwidacji stowarzyszenia zwykłego.
- 2) Protokół z zebrania walnego wraz z podjętymi uchwałami w sprawie:
 - a) rozwiązania stowarzyszenia,
 - b) wyznaczenia likwidatora,
 - c) przeznaczenia majątku stowarzyszenia.
- 4) Lista obecności.
- 5) Zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia.
- 6) Oświadczenie o podaniu informacji o likwidacji do publicznej wiadomości.
- 7) Oświadczenie o zaspokojeniu zobowiązania stowarzyszenia.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Likwidator stowarzyszenia w terminie 7 dni od dnia walnego zebrania jest zobowiązany o dostarczenie wniosku wraz z uchwałami.
2. Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji informacji o procesie likwidacji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wykreślenie (likwidację) z ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz wydaje dokument potwierdzający wpis.
3. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych przez likwidatora oraz dostarczeniu zawiadomienia wraz z wymaganymi dokumentami organ nadzorujący dokonuje wpisu informacji o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wymaganych dokumentów oraz wydaje dokument potwierdzający wpis.
4. Jeżeli wniosek o wszczęcie likwidacji bądź zawiadomienie o zakończeniu likwidacji zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

OPLATY

Procedura wykreślenia (likwidacji) stowarzyszenia zwykłego **nie podlega opłatom skarbowym.**

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Informację o wpisaniu informacji do ewidencji stowarzyszeń zwykłych odebrać można osobiście oraz może ona zostać przesłana pocztą tradycyjną na adres wskazany przez wnioskodawcę.

TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu informacji do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wszczęciu likwidacji/zawiadomienia o zakończeniu likwidacji lub uzupełnienia jego braków, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

Do rozpoznania skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329 ze zm.), z tym że:

- 1) organ nadzorujący przekazuje akta sprawy i odpowiedź na skargę w terminie 14 dni od dnia wniesienia skargi;
- 2) sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt sprawy wraz z odpowiedzią na skargę.

PROCES LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

1. Zwołanie walnego zebrania członków:
 - a) podjęcie uchwał o rozwiązaniu stowarzyszenia,
 - b) podjęcie uchwały o wyznaczeniu likwidatora (w przypadku nie wyznaczenia likwidatora zostaje nim przedstawiciel lub członkowie zarządu stowarzyszenia),
 - c) podjęcie uchwały przeznaczaniu majątku stowarzyszenia,
 - d) sporządzenie protokołu z podjęcia uchwał,
 - e) sporządzenie listy obecności.
2. Likwidator składa wniosek o wszczęciu likwidacji wraz z wyżej wymienionymi dokumentami do organu nadzorującego w terminie 7 dni od dnia walnego zebrania.
3. Likwidator podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia.
4. Likwidator reguluje powstałe zobowiązania.
5. Likwidator sporządza sprawozdanie finansowe.
6. Likwidator pozostały majątek stowarzyszenia przeznacza na cele określone w uchwale (koszty likwidacji pokrywane są z majątku stowarzyszenia).
7. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych likwidator:
 - a) składa do organu nadzorującego zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego,
 - a) oświadczenie że informacja o likwidacji stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości,
 - b) oświadczenie że zaspokojone zostały zobowiązania stowarzyszenia.

Obowiązki po zakończeniu likwidacji

Likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny NIP-2 i RG-OP w Urzędzie Statystycznym.

Sporządziła:
/-/ Kinga Pasternak

Zatwierdziła:
/-/ Monika Ciechanowska

