

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U 2019, poz. 686 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U 2021, poz.1082).

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat, albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat, oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 2

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo za pośrednictwem sekretariatu lub na kursie przygotowującym, obejmujące w szczególności:

- a) informacje o zasadach przyjęć,
- b) informacje o programie kształcenia oraz warunkach nauki w szkole (dostępne na stronie internetowej lub BIP – Statut, Wewnątrzszkolny System Oceniania, itp.).

§ 3

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe). Wniosek online oraz tradycyjny-papierowy wraz z wzorem zaświadczenia lekarskiego dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA.
3. W przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz.1082).
4. Zasady korzystania z nauki w szkole przez osoby niebędące obywatelami polskimi zostały określone w art. 165 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U 2021, poz.1082) oraz w Zarządzeniu Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej nr 6/2020 z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie przez osoby niebędące obywatelami polskimi z nauki w publicznych szkołach artystycznych.
5. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły ustala każdorazowo dyrektor szkoły.

§ 4

1. Kwalifikowanie kandydatów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Datę badania przydatności określa każdorazowo dyrektor szkoły.
3. Data badania przydatności jest umieszczana na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor szkoły ma prawo dokonać podziału komisji rekrutacyjnej na zespoły rekrutacyjne.
3. Zespół rekrutacyjny liczy co najmniej 3 członków.

§ 6

1. Badanie przydatności kandydatów do Szkoły polega na sprawdzeniu:
 - a) uzdolnień muzycznych (słuch wysokościowy, słuch harmoniczny, poczucie rytmu, pamięć muzyczna, sprawność manualna),
 - b) warunków fizycznych,
 - c) predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie (zdolności manualne, budowa ręki, budowa ciała, itp.).
2. Badanie przydatności kandydatów odbywa się indywidualnie w podanym wcześniej terminie lub w innym, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 - a) Zakres tematyczny badania przydatności kandydata zawiera następujące pozycje:
 - zaśpiewanie fragmentu dowolnej piosenki,
 - rozpoznawanie dźwięków wyższych i niższych,
 - powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków,
 - powtarzanie głosem zagranej melodii,
 - określenie ilości słyszanych dźwięków (jeden lub więcej)
 - odtwarzanie rytmu,
 - sprawdzenie ogólnych predyspozycji do nauki na wybranym lub wskazanym instrumencie.

3. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół, obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację.
4. Kryteria oceniania:
 - a) Komisja rekrutacyjna ocenia kandydata w trzech obszarach:
 - Pamięć muzyczna
 - Słuch muzyczny
 - Poczucie rytmu
 - b) Komisja ocenia punktacją stosowaną w szkołach muzycznych tj. od 11 do 25 pkt. Punkty sumuje się.
 - c) Kandydat który uzyska sumę poniżej 45 punktów nie kwalifikuje się do nauki w szkole muzycznej.
 - d) Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
 - e) Komisja może zaproponować inny instrument, niż wybrany przez kandydata.
 - f) Na listę zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły zostają wpisani kandydaci, którzy podczas badania przydatności otrzymali co najmniej 46 punktów z możliwych do uzyskania 75 punktów. Decyzję o przyjęciu dziecka do któregoś z cykli nauczania dla dzieci między 8 a 10 rokiem życia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przeprowadzonego badania przydatności.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów, jeśli określony jest limit przyjęcia uczniów uwzględniający politykę kadrową szkoły.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności brane są pod uwagę następujące kryteria.
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.
5. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą liczbę punktów.

§ 8

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata lub ucznia, o którym mowa w ust. 1 ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata lub ucznia odpowiadają programowi klasy, do której kandydat lub uczeń ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności

kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie kandydata mają prawo do ustnej informacji na temat wyników przeprowadzonego badania przydatności na spotkaniu z dyrektorem szkoły, nie później jednak niż dwa tygodnie po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych kandydatów. Nie przewiduje się formy pisemnej.

§ 10

1. Informacje o kandydatach zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole będą podane do wiadomości:
 - a) na stronie internetowej szkoły (w trybie §1 pkt 2 §11b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 530) „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, o których mowa w art. 158 ust. 1 i 3 tej ustawy, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek),
 - b) oraz wysłane do 1 lipca na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu.

§ 11

KLAUZULE INFORMACYJNE. Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)- „Rozporządzenie”, informuje, że:

1. Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim z siedzibą przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim 87-410; : +48 5353 53 786 adres e-mail: sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia w z związku z prowadzeniem przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, oraz wypełnienie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej,
 - b) realizacji celów związanych z promocją działań Szkoły poprzez udostępnienie informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach i sukcesach uczniów na podstawie art. 6 ust.1 lit.e Rozporządzenia związanym z zadaniami realizowanymi w interesie publicznym oraz na podstawie zgody udzielanej przez uczniów, rodziców/opiekunów prawnych w celu publikacji wizerunku uczniów na oficjalnej stronie internetowej, fanpage-u, portalu społecznościowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i są Państwo zobligowani do ich podania, konsekwencją niepodania danych byłby brak możliwości edukacji dziecka w Publicznej Szkole Muzycznej I Stopnia w Kowalewie Pomorskim.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec

ich przetwarzania ,prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

5. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Dane mogą udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@golub-dobrzyn.com.pl.
8. Pana/Pani dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych- kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych , stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
9. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.