………………………, dn. ……………..

……………………….........

Imię i nazwisko

…………………………….

Adres do korespondencji

…………………………….

Telefon

**Starosta Golubsko-Dobrzyński**

**ul. Plac Tysiąclecia 25**

**87-400 Golub-Dobrzyń**

**Wniosek o wywłaszczenie nieruchomości**

Na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, wnoszę o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego w stosunku do nieruchomości położonej w …………………………... obręb……….. gmina……………………. oznaczonej numerem geod. ………………. karta mapy ………………………… o powierzchni …………………….., stanowiącej własność ……………………………………, zapisanej w księdze wieczystej nr……………………… z przeznaczeniem na …………………………………………… (cel publiczny).

Do wniosku o wywłaszczenie dołączono:

1. dokumenty z przebiegu rokowań o nabycie nieruchomości,
2. wypis i wyrys z planu miejscowego a w przypadku braku planu miejscowego decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
3. mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części nieruchomości,
4. odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
5. w razie braku dokumentów zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów,
6. wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

\* niepotrzebne skreślić

Czynność urzędowa nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.

**Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Golubsko – Dobrzyński z siedzibą przy ul. Plac Tysiąclecia 25, w Golubiu – Dobrzyniu tel.: 56 683-53-80, 81, adres e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

2. Celem zbierania danych jest wypełnienia obowiązków Starosty Golubsko - Dobrzyńskiego wynikających z przepisów prawa:

* Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
* Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
* Ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz zmianie ustawy o podatku rolnym,
* Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
* Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
* Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. E-mail iod@uodo.gov.pl.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowań wynikających z powołanych ustaw. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wszczęcie postępowania.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67), licząc od dnia przekazania danych do archiwum zakładowego.

9. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowy w Golubiu-Dobrzyniu, e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.