

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU-DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyn

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

Tel. - sekretariat: 56 683 53 80,81
Fax: 56 475 61 11
e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

Adresy skrzytek podawczych Urzędu na platformie E-PUAP:

/SPGDobrzyn/SkrytkaESP
/SPGDobrzyn/skrytka

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD-21 Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Podjęcie i wykonywanie transportu drogowego, z zastrzeżeniem art. 5b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym - wymaga uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE, zwanym dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1071/2009”.

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania przewozu wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Udzielając zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydaje się wypis lub wypisy z tego zezwolenia w liczbie nie większej niż liczba pojazdów samochodowych, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej.

Zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w łącznej ilości przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej. Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić ponad liczbowe wypisy do organu, który je wydał w terminie 7 dni od dnia, w którym łączna ilość wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej.

Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić uprawnień z nich wynikających na osobę trzecią.

Przedsiębiorcy oraz osoby zarządzające transportem mogą bezpłatnie poprzez elektroniczny formularz sprawdzić swoje dane zawarte w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Transportu Drogowego (KREPTD), wskazane w art. 82j ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, godziny pracy 7:30 – 15:30, nr pokoju SK 5,
tel. – sekretariat: 56 683 53 80,81 (wew. 115)
fax: 56 683 54 14.
e-mail: komunikacja@golub-dobrzyn.com.pl

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.735 z późn. zm.),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009, z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE. L. 2009. 300.51 ze zm.),

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r., w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2377),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r., w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1220),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
- Do wniosku o udzielenie zezwolenia dołącza się:
 - 1) Oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnił rolę zarządzającego transportem” lub oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
 - 2) Kopię certyfikatu kompetencji zawodowych w/w osoby;
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
 - 4) Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli ten jest inny niż adres wskazany zgodnie z punktem 1 niniejszego wniosku;
 - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby: będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, osoby prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy, osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy – o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym;
 - 6) Oświadczenie osób, o których mowa w pkt 5, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art 6 ust 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
 - 7) Oświadczenie osób, o których mowa w pkt 5, o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym;
 - 8) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia;
 - 9) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).

Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – przedsiębiorca przedkłada Staroście Golubsko-Dobrzyńskiemu – WYKAZ POJAZDÓW, zawierający informacje, o których mowa w art. 7a ust. 7 ustawy o transporcie drogowym.

Do wglądu:

- dowód osobisty

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na czas nieoznaczony oraz wydanie wypisu lub wypisów z tego zezwolenia.

OPLĄTY

- **1000 zł** - za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w zakresie przewozu osób lub rzeczy

Ponadto pobierane są opłaty w niżej określonych wysokościach procentowych, obliczanych od powyższej opłaty:

- **10%** za zmianę danych w zezwoleniu, również za wymianę zezwolenia związaną ze zmianą organu,
 - **10%** za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy,
 - **25%** za wydanie wtórnika zezwolenia w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy,
 - **11%** za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego niezgłoszonego we wniosku pojazdu,
 - **10%** za każdy zgłoszony we wniosku pojazd,
 - **1%** za wydanie wypisu dla każdego zgłoszonego we wniosku pojazdu,
 - **5%** za wymianę wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, również przy wymianie zezwolenia związanej ze zmianą organu,
 - **1%** za wydanie wtórnika wypisu z zezwolenia.
- **17 zł** za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą, a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie) – opłata skarbową (o ile pełnomocnictwo jest wymagane).

Opłatę za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz za wypisy z tego zezwolenia, uiszcza się: w Oddziale Banku Spółdzielczego, przy Placu 1000-lecia 25, (parter, przy wejściu głównym od strony bankomatu), od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Opłaty można również regulować za pomocą karty płatniczej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg oraz przelewem na konto Starostwa Powiatowego: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002,

Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- Osobiście, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-Puap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnego osoby posiadającej podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie e-Puap.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter (okienko),
- elektroniczna skrzynka podawcza na platformie e-Puap.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Sprawę załatwia się bez zbędnej zwłoki. Gdy sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie **14 dni** od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do jego wniesienia. W dniu doręczenia tutejszemu organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę – decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

FORMULARZE DO POBRANIA

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wymagane oświadczenia,
- Wzór pełnomocnictwa – o ile jest wymagane.

REJESTR ZMIAN

- zmiana numeru konta bankowego z: 25 1020 5024 0000 1602 0010 1220, na: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001,
- zmiana miejsca złożenia dokumentów z: sekretariatu Starostwa Powiatowego, na: biuro

podawcze Starostwa Powiatowego, nr pokoju S4,

- zmiana miejsca i godzin uiszczenia opłat z: kasy Starostwa Powiatowego czynnej w poniedziałki, wtorki, czwartki od godz. 8:00 do 15:00, środy i piątki od godziny 8:00 do 14:00, na: Oddział Banku Spółdzielczego czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30,
- zmiana numeru telefonu kontaktowego do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg z: 5668354 14, na: 566821688,
- zmiana numeru rachunku bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105, na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- zmiana godzin otwarcia kasy w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu z: **Opłatę skarbową uiszcza się:** w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001, na: **Opłatę skarbową uiszcza się:** w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy ul. Plac 1000-lecia 25, (II piętro) kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- dnia 11.05.2017 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- zmiana numeru pokoju komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: pokój nr SK 4 na: pokój nr SK 5,
- dnia 22.02.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 28.05.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 05.12.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 28.12.2018 r. – zmiana numeru rachunku bankowego z: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001 na: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002,
- dnia 20.01.2020 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 01.03.2022 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 01.03.2022 r. – zmiana wniosku oraz załączników o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.