

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU-DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

Tel. - sekretariat: 56 683 53 80,81
Fax: 56 475 61 11
e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

Adresy skrzytek podawczych Urzędu na platformie E-PUAP:
/SPGDobrzyn/SkrytkaESP
/SPGDobrzyn/skrytka

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD-14 Wydanie zezwolenia na zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z dróg w sposób szczególny.

Zgodnie z art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz kolejką turystyczną lub inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, mogą się odbywać pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa porządku podczas trwania imprezy oraz uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, godziny pracy 7:30 – 15:30, nr pokoju SK 5,
tel. - sekretariat: 56 683 53 80,81 (wew. 115),
fax: 56 683 54 14
e-mail: komunikacja@golub-dobrzyn.com.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Pisemny **wniosek** organizatora imprezy, powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny o wydanie zezwolenia.

Powyższy wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1. imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;
2. rodzaj i nazwę imprezy;
3. informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy;
4. informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy;
5. wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw;
6. podpis organizatora lub jego przedstawiciela.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- **szczegółowy regulamin imprezy**, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- **wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg** i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- **program imprezy** ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- **plan zabezpieczenia trasy** lub miejsca obejmujący: listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby, pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją, rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, w szczególności znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne, liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy oraz miejsce ich rozlokowania, rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy, oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie, rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego, organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,
- **zobowiązanie** organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
- **pisemną zgodę** właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych,
- **pełnomocnictwo** – o ile jest wymagane.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy - w drodze decyzji administracyjnej.

OPLĄTY

- **48 zł** – opłata skarbową za wydanie zezwolenia, wydanego na podstawie przepisów Prawo o ruchu drogowym.
- **17 zł** za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą, a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie) – opłata skarbową.

UWAGA !

ZWOLNIENIA Z OPLĄTY SKARBOWEJ ZA WYDANIE ZEZWOLENIA – na podstawie ustawy o opłacie skarbowej

Art. 7 Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument

stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Opłaty skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- Osobiście, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie E-PUAP, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy do formularza ogólnego osoby posiadającej podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie E-PUAP

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter (okienko),
- wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – pokój nr 5
- elektroniczna skrzynka podawcza na platformie E-PUAP

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z dróg w sposób szczególny, wydaje się co najmniej **na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.**

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie **14 dni od daty doręczenia decyzji** stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do jego wniesienia. W dniu doręczenia tutejszemu organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę – decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

FORMULARZE DO POBRANIA

- Wzór pełnomocnictwa – o ile jest wymagane.

REJESTR ZMIAN

- Zmianie uległo miejsce złożenia dokumentów z sekretariatu Starostwa Powiatowego na biuro podawcze Starostwa Powiatowego, nr pokoju S4,
- zmieniono numer telefonu kontaktowego do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg z : (56) 683 54 14 na (56) 682 16 88, dodano numer wewnętrzny: 55,
- zmieniono numer rachunku bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105 na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- zmiana w podstawie prawnej z: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.), na ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 267,
- zmiana w podstawie prawnej z: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) , na ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137 t.j),
- zmiana godzin otwarcia kasy w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu z: Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001, na: Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy ul. Plac 1000-lecia 25, (II piętro) kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,

- zmiana w podstawie prawnej z: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137 t.j.) na: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128 t.j. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 t.j.) zmienia się na: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 t.j. Z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) zmienia się na: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 t.j. Z późn. zm.),
- zmiana numeru pokoju komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: pokój nr SK 4 na: pokój nr SK 5,
- zmiana numeru wewnętrzny do komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: 55 na: 115,
- dnia 12.03.2018 r. - uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 04.12.2018 r. - uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 06.02.2020 r. - uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 23.08.2021 r. - uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 01.03.2022 r. - uaktualnienie podstawy prawnej.