

## **Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Golubiu-Dobrzyniu**

opracowany na podstawie:

- Art. 70 a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 )
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r.( Dz. U. z 2019r. poz. 1653 ) w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczególnych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego do dnia 31 października na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

#### **§ 2**

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadre pedagogiczną z odpowiedni kwalifikacjami.

#### **§ 3**

1. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:
  - a) studia magisterskie i licencjackie,
  - b) studia podyplomowe kwalifikacyjne,
  - c) studia podyplomowe doskonalące,
  - d) kursy kwalifikacyjne,
  - e) kursy doskonalące,

- f) warsztaty metodyczne,
- g) warsztaty przedmiotowe,
- h) spotkania metodyczne,
- i) konferencje,
- j) seminaria,
- k) szkolenia,
- l) materiały szkoleniowe i informacyjne,

#### **§ 4**

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor.
2. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.
3. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami edukacyjnymi szkoły.

#### **Zasady i tryb przyznawania dofinansowania**

#### **§ 5**

1. Dopłata będzie przyznawana w pierwszej kolejności nauczycielom podejmującym studia magisterskie, licencjackie oraz podyplomowe dające uprawnienia do nauczania przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Dopłata za doskonalenie zawodowe może zostać przyznana w wysokości do 50 % opłaty. Wysokość dopłaty jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych poradni i określonych priorytetów.
3. Wypłata dofinansowania do doskonalenia jest przekazywana na konto na podstawie złożonego wniosku oraz dowodu dokonania opłaty za doskonalenie.
4. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.
5. Oprócz dofinansowania do kształcenia, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
6. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego i kursy przyjmowane będą przez dyrektora do 31 października każdego roku kalendarzowego.
7. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.

8. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

9. O dofinansowaniu decyduje Komisja powołana przez dyrektora do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.

10. Nauczyciel, który korzysta z indywidualnych form doskonalenia zawodowego, może starać się o dofinansowanie, gdy otrzymał skierowanie na te formy od Dyrektora szkoły.

### **Wymagane dokumenty**

#### **§ 6**

1. Wniosek / podanie o dofinansowanie.
2. Zaświadczenie z uczelni o wysokości czesnego.
3. Zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki.
4. Kserokopia dowodu wpłaty.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Dopłaty obejmować będą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole/ placówce oświatowej, dla których jest to głównym miejscem pracy i nauczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony w pełnym wymiarze etatu lub jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu, pod warunkiem że jest to dla niego jedyne miejsce pracy.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą występować również nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
4. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
5. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

#### **§ 8**

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

## **§ 9**

1. Do 31 października danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.

## **§ 10**

Poradnia prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

**Niezbędne dokumenty potrzebne do ubiegania się o dofinansowanie do czesnego:**

1. Druk „Wniosek o dofinansowanie do czesnego” z opinią dyrektora szkoły lub placówki, w której zawarta będzie informacja o warunkach zatrudnienia nauczyciela i zgodności wybranych studiów z potrzebami szkoły.
2. Zaświadczenie z uczelni o aktualnych studiach.

**WNIOSEK  
o dofinansowanie do czesnego**

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy / letni (podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego 20..... r.

**I. DANE OSOBOWE:**

1. imię i nazwisko .....
2. dokładny adres zamieszkania .....  
.....  
*(kod – miejscowość – ulica – nr)*
3. miejsce pracy .....
4. dokładny adres miejsca pracy .....  
.....  
*(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)*
5. stanowisko (podać przedmiot nauczania) .....
6. wykształcenie (poziom wykształcenia) .....  
kierunek .....
7. staż pracy na stanowisku nauczyciela .....

**II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH**

1. nazwa i wydział szkoły wyższej .....  
.....
2. siedziba szkoły wyższej .....  
.....  
*(kod – miejscowość – ulica – nr)*
3. typ studiów .....  
*(licencjat, Budap. do mgr., podypl., inne)*
4. kierunek studiów .....
5. czas trwania studiów .....
6. stan studiów (podać ukończony semestr) .....
7. wysokość opłaty za ostatni semestr .....

8. Uzasadnienie wyboru dokształcania zawodowego:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.**

.....  
(podpis nauczyciela)

**OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRZYZNANIA DOPŁATY DO CZESNEGO**

(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis dyrektora)