

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim

Regulamin opracowany został na podstawie :

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669, 2435, z 2019 r. poz. 730),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 i 2245; Dz.U. 2019 poz. 730),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 349),
4. Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim lub w II kwartale roku poprzedniego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej **Funduszem**.

2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania i realizowania świadczeń finansowych ze środków **Funduszu**.

§ 2

1. **Fundusz** tworzy się w sposób i w wysokościach określonych odpowiednimi przepisami :

a) Dla pracowników szkoły w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub drugiej połowie roku poprzedniego (jeśli jest ono wyższe), ogłaszanego przez Prezesa GUS.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

- b) Dla emerytowanych lub będących na rencie byłych pracowników szkoły w wysokości 6.55 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub drugiej połowie roku poprzedniego (jeśli jest ono wyższe), ogłoszonego przez Prezesa GUS.

2. Odpisy o, których mowa w ust. 1 stanowią jeden fundusz.

3. Środki **Funduszu** zwiększa się w szczególności o:

- a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- c) odsetki od środków **Funduszu**,
- d) środki niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 3

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczeń naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy **Funduszu** do 30 września tego roku, przy czym w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości odpisów o, których mowa w § 2 ust. 1

§ 4

Funduszem administruje **Dyrektor Szkoły**, zwany dalej **Pracodawcą**, zasięgając opinii **Komisji Socjalnej**.

1. Coroczny plan wydatkowania zatwierdza **Pracodawca** z **Komisją** wybraną przez załogę do reprezentowania jej interesów.
2. Plan wydatkowania jest ustalony corocznie po otrzymaniu naliczania odpisu na **Fundusz** i zawiera podział środków **Funduszu** na poszczególne rodzaje działalności.
3. Zmian w planie wydatkowania **Funduszu** może dokonać **Pracodawca** w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.

II. Przeznaczenie Środków Funduszu**§ 5**

1. Środki **Funduszu** przeznaczają się w szczególności na:

- a) Wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli – Art.53 ust.1a Ustawy – Karta Nauczyciela
- b) Dofinansowanie do wypoczynku pracowników niepedagogicznych i pedagogicznych w formie dopłat do wczasów rodzinnych „pod gruszą”
- c) Pomoc rzeczową i finansową osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne)
- d) Pomoc dla pracowników i emerytów w związku z zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia w formie świadczeń lub świadczeń finansowych
- e) Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych
- f) Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

2. Zapomogi losowe dla pracowników dotkniętych nagłymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi jak: powódź, pożar, kradzież podstawowych dóbr materialnych, nagła śmierć najbliższego członka rodziny (mąż, żona, inny członek rodziny będący na utrzymaniu pracownika), poważny wypadek powodujący utratę zdrowia lub inwalidztwo, nagła ciężka choroba. Wnioski o zapomogę losową muszą być poparte odpowiednimi zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzeń losowych.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Socjalnego**§ 6**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń **Funduszu** są:

- a) Wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy
- b) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych z wyjątkiem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych przekraczających okres miesiąca

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM
c) Emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy była Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

2. Świadczenie socjalne w miarę posiadanych środków w pierwszej kolejności przyznawane będą osobom uprawnionym o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej

IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

1. Przyznawanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków **Funduszu** uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Wysokość przyznawanych świadczeń zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2193 z późn. zmianami), powyżej kwoty wolnej od podatku podlega opodatkowaniu. W przypadku wykorzystania kwoty wolnej od podatku w innym zakładzie pracy, w danym roku kalendarzowym należy poinformować na piśmie Księgowość.
3. Świadczenie Socjalne dofinansowywane z **Funduszu** z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli nie są świadczeniami obligacyjnymi ani roszczeniowymi, mają charakter uznaniowy i przyznawane są w ramach posiadanych środków.
4. Wnioski pracowników przyjmuje wyznaczony przez **Pracodawcę** pracownik w sekretariacie szkoły.
5. Podstawą przyznania każdego świadczenia socjalnego z **Funduszu** jest wniosek osoby uprawnionej z zastrzeżeniem § 5 pkt. 1a.
6. Oceny sytuacji życiowej, zdrowotnej i materialnej dokonuje Pracodawca na podstawie złożonych oświadczeń majątkowych lub innych dokumentów potwierdzonych przez odpowiednie organy.

§ 8

1. Złożone przez uprawnionego oświadczenie majątkowe ma na celu ustalenie osób uprawnionych do świadczeń oraz średniej wysokości wszystkich przychodów przypadających na jednego członka rodziny.
2. Oświadczenie należy złożyć do **25 maja** każdego roku.
3. W przypadku rozpoczęcia zatrudnienia po upływie terminu wskazanego w § 8 pkt. 3 regulaminu uprawniony składa oświadczenie w terminie 2 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

4. Nie złożenie takiego oświadczenia jest podstawą do odmowy przekazania świadczeń z **Funduszu**, ponieważ **Pracodawca** nie ma możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika będącej warunkiem prawidłowego dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Wymagane przez **Pracodawcę** złożenie informacji (oświadczenia) o sytuacji rodzinno- materialnej pracownika w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje w zgodzie z art. 23 ust. 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2000 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
6. Prawo przetwarzania takich danych przysługuje **Sekretarzowi Szkoły**, co wypełnia wymóg normy art. 23 pkt. 1 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, jako, że niniejszy regulamin stanowi źródło prawa zgodnie z normą art. 9 K.p.
7. Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 254 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie.
8. Kryteria dopłat do świadczeń socjalnych określają corocznie sporządzone tabele.

V. Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 9

1. Ze środków **Funduszu** udziela się pomocy w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 5% w stosunku rocznym z przeznaczeniem na:
 - a) zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkaniowego,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkaniowego,
 - d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - e) wykup zajmowanego lokalu na własność,
 - f) remonty i modernizacje lokali i budynków mieszkalnych.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana maksymalnie w wysokości 3000 zł raz na dwa.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w sekretariacie szkoły. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki określa *Załącznik 1*.
4. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki mieszkaniowej określa umowa zawarta pomiędzy pracownikiem

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM
a pracodawcą, wzór umowy określa *Załącznik 2*.

5. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim.
6. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wydatki z **Funduszu** dokonywane są do wysokości kwot przeznaczonych na działalność socjalną na dany rok kalendarzowy.
2. Przekazanie środków na konto **Funduszu** winno nastąpić w następujących terminach: 75 % całorocznego **Funduszu** do dnia 31 maja danego roku, pozostałe 25 % do końca września danego roku.
3. Rozliczenie wykorzystania **Funduszu** powinno być dokonane przez pracodawcę do dnia 31 marca następnego roku.
4. Kserokopia **Regulaminu** zostanie umieszczona w **Regulaminach Szkolnych w Sekretariacie**.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisaniar.

Pracodawca:

Kowalewo Pomorskie, dnia

.....
(Imię i nazwisko).....
(Miejsce zamieszkania).....
(Miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

złożone na okoliczność ustalenia wysokości dochodów na członka rodziny

Oświadczam, że średni dochód brutto na członka rodziny za rok wyniósł (z średniej uzyskanej za 3 poprzednie miesiące):

1. Dochody brutto moje w wysokości zł/m-c
2. Dochody męża/żony w wysokości zł/m-c
3. Inne dochody w wysokości zł/m-c

RAZEM: zł/m-c

Moja rodzina składa się z osób, które są na wyłącznym utrzymaniu według wyżej wymienionych dochodów, w tym dzieci:

.....
(podać imię, nazwisko oraz datę urodzenia dziecka)

Na członka mojej rodziny przypada średni dochód miesięczny w wysokości: zł brutto

(słownie)

.....
(podpis)

Wypełnia szkoła

Stwierdzam, że oświadczenie otrzymałem/am w dniu

.....
(podpis)

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

Emeryci: (nie częściej niż 1 raz do roku)

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent odpisu podst.	Kwota bazowa do obliczania dofinans.	Kwota
Do 1000,00	100 %	400,00	400,-
1001,00 do 1500,00	90 %		360,-
1501,00 do 2000,00	80 %		320,-
Powyżej 2000,00	70 %		280,-

1. Maksymalna zapomoga **losowa 500,00 zł** wg przyznania Dyrektora