

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia
w Kowalewie Pomorskim**

Regulamin opracowany został na podstawie :

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669, 2435, z 2019 r. poz. 730),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 i 2245; Dz.U. 2019 poz. 730),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 349),
4. Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim lub w II kwartale roku poprzedniego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej **Funduszem**.
2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania i realizowania świadczeń finansowych ze środków **Funduszu**.

§ 2

1. **Fundusz** tworzy się w sposób i w wysokościach określonych odpowiednimi przepisami :

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM

a) Dla pracowników szkoły w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub drugiej połowie roku poprzedniego (jeśli jest ono wyższe), ogłaszanego przez Prezesa GUS.

b) Dla emerytowanych lub będących na rencie byłych pracowników szkoły w wysokości 6.55 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub drugiej połowie roku poprzedniego (jeśli jest ono wyższe), ogłoszonego przez Prezesa GUS.

2. Odpisy o, których mowa w ust. 1 stanowią jeden fundusz.

3. Środki **Funduszu** zwiększa się w szczególności o:

- a. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- b. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- c. odsetki od środków **Funduszu**,
- d. środki niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 3

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczeń naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy **Funduszu** do 30 września tego roku, przy czym w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości odpisów o, których mowa w § 2 ust. 1

§ 4

Funduszem administruje Dyrektor Szkoły, zwany dalej Pracodawcą, zasięgając opinii Komisji Socjalnej.

1. Coroczny plan wydatkowania zatwierdza Pracodawca z Komisją wybraną przez załogę do reprezentowania jej interesów.
2. Plan wydatkowania jest ustalony corocznie po otrzymaniu naliczenia odpisu na **Fundusz** i zawiera podział środków **Funduszu** na poszczególne rodzaje działalności.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM

3. Zmian w planie wydatkowania **Funduszu** może dokonać Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.

II. Przeznaczenie Środków Funduszu**§ 5**

1. Środki **Funduszu** przeznacza się w szczególności na:
 - a. Wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli – Art.53 ust.1a Ustawy – Karta Nauczyciela
 - b. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników niepedagogicznych i pedagogicznych w formie dopłat do wczasów rodzinnych „pod gruszą”
 - c. Pomoc rzeczową i finansową osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne)
 - d. Pomoc dla pracowników i emerytów w związku z zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia w formie świadczeń lub świadczeń finansowych
 - e. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych

2. Zapomogi losowe dla pracowników dotkniętych nagłymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi jak: powódź, pożar, kradzież podstawowych dóbr materialnych, nagła śmierć najbliższego członka rodziny (mąż, żona, inny członek rodziny będący na utrzymaniu pracownika), poważny wypadek powodujący utratę zdrowia lub inwalidztwo, nagła ciężka choroba. Wnioski o zapomogę losową muszą być poparte odpowiednimi zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzeń losowych.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Socjalnego**§ 6**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń **Funduszu** są:
 - a) Wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM

b) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych z wyjątkiem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych przekraczających okres miesiąca

c) Emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy była Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

2. Świadczenie socjalne w miarę posiadanych środków w pierwszej kolejności przyznawane będą osobom uprawnionym o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej

IV. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych**§ 7**

1. Przyznawanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków **Funduszu** uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Wysokość przyznawanych świadczeń zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2193 z późn. zmianami), powyżej kwoty wolnej od podatku podlega opodatkowaniu. W przypadku wykorzystania kwoty wolnej od podatku w innym zakładzie pracy, w danym roku kalendarzowym należy poinformować na piśmie Księgowość.
3. Świadczenie Socjalne dofinansowywane z **Funduszu** z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli nie są świadczeniami obligatoryjnymi ani roszczeniowymi, mają charakter uznaniowy i przyznawane są w ramach posiadanych środków.
4. Wnioski pracowników przyjmuje wyznaczony przez Pracodawcę pracownik w sekretariacie szkoły.
5. Podstawą przyznania każdego świadczenia socjalnego z **Funduszu** jest wniosek osoby uprawnionej z zastrzeżeniem § 5 pkt. 1a.
6. Oceny sytuacji życiowej, zdrowotnej i materialnej dokonuje Pracodawca na podstawie złożonych oświadczeń majątkowych lub innych dokumentów potwierdzonych przez odpowiednie organy.

§ 8

1. Złożone przez uprawnionego oświadczenie majątkowe ma na celu ustalenie osób uprawnionych do świadczeń oraz średniej wysokości wszystkich przychodów przypadających na jednego członka rodziny.
2. Oświadczenie należy złożyć do **25 maja** każdego roku.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM

3. W przypadku rozpoczęcia zatrudnienia po upływie terminu wskazanego w § 8 pkt. 3 regulaminu uprawniony składa oświadczenie w terminie 2 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.
4. Nie złożenie takiego oświadczenia jest podstawą do odmowy przekazania świadczeń z **Funduszu**, ponieważ Pracodawca nie ma możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika będącej warunkiem prawidłowego dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Wymagane przez Pracodawcę złożenie informacji (oświadczenia) o sytuacji rodzinno- materialnej pracownika w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje w zgodzie z art. 23 ust. 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2000 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
6. Prawo przetwarzania takich danych przysługuje Sekretarzowi szkoły, co wypełnia wymóg normy art. 23 pkt. 1 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, jako, że niniejszy regulamin stanowi źródło prawa zgodnie z normą art. 9 K.p.
7. Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 254 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie.
8. Kryteria dopłat do świadczeń socjalnych określają corocznie sporządzone tabele.

V. Postanowienia końcowe**§ 10**

1. Wydatki z **Funduszu** dokonywane są do wysokości kwot przeznaczonych na działalność socjalną na dany rok kalendarzowy.
2. Przekazanie środków na konto **Funduszu** winno nastąpić w następujących terminach: 75 % całorocznego **Funduszu** do dnia 31 maja danego roku, pozostałe 25 % do końca września danego roku.
3. Rozliczenie wykorzystania **Funduszu** powinno być dokonane przez pracodawcę do dnia 31 marca następnego roku.
4. Kserokopia Regulaminu zostanie umieszczona w Regulaminach szkolnych w Sekretariacie.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania

Pracodawca:

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM

Załącznik nr 1

Kowalewo Pomorskie, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(Miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

złożone na okoliczność ustalenia wysokości dochodów na członka rodziny

Oświadczam, że średni dochód brutto na członka rodziny za rok wyniósł (z średniej uzyskanej za 3 poprzednie miesiące):

1. Dochody brutto moje w wysokości zł/m-c
2. Dochody męża/żony w wysokości zł/m-c
3. Inne dochody w wysokości zł/m-c

RAZEM: zł/m-c

Moja rodzina składa się z osób, które są na wyłącznym utrzymaniu według wyżej wymienionych dochodów, w tym dzieci:

.....
(podać imię, nazwisko oraz datę urodzenia dziecka)

Na członka mojej rodziny przypada średni dochód miesięczny w wysokości:

..... zł brutto (słownie.....)

.....
(podpis)

Wypełnia szkoła

Stwierdzam, że oświadczenie otrzymałem/am w dniu

.....
(podpis)

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PSM I ST. W KOWALEWIE POMORSKIM**Emeryci:** (nie częściej niż 1 raz do roku)

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent odpisu podst.	Kwota bazowa do obliczania dofinans.	Kwota
Do 1000,00	100 %	400,00	400,-
1001,00 do 1500,00	90 %		360,-
1501,00 do 2000,00	80 %		320,-
Powyżej 2000,00	70 %		280,-

1. Maksymalna zapomoga **losowa 500,00 zł** wg przyznania Dyrektora