

## REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

### REGULAMIN WYCIECZEK PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

1. Zasady i warunki organizowania wycieczek przez szkołę.

- a) Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- b) W prowadzeniu tej działalności szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, której przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

- a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
- b) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, w szczególności wiedzy z zakresu historii muzyki, kultury muzycznej umiejętności gry na instrumentach, pracy w zespołach muzycznych w kraju i za granicą.
- c) wspomagać rodzinę i szkołę w procesie wychowania.
- d) w upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- e) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
- f) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku
- g) przeciwdziałaniu patologii społecznej.

3. Działalność wyżej wymieniona może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

- a) Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

## **REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM**

- b) Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
5. Organizacja i program wycieczek i imprez powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
6. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody odbywa się po oznakowanych szlakach turystycznych.
7. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla wycieczek i imprez należy uwzględnić bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
8. Szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne w wyżej wymienionych formach.
9. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Zawiadomienie powinno zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
11. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców lub opiekunów.
12. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówienia ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
13. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

**REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM**

14. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

15. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

16. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie z udziałem uczestników wycieczki szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki.
- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu
- f) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
- g) podział zadań wśród uczestników
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- i) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

17. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.

18. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu nadzór harmonogramu wycieczki.
- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

19. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

20. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział.
- b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.
- c) ze środków wypracowanych przez uczniów
- d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

21. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 20.

22. Uczeń, który w przeddzień wyjazdu nie zgłosi do sekretariatu swojej nieobecności, będzie zobowiązany ponieść wszelkie koszty wyjazdu.

**REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM**

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju<sup>1</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

---

<sup>1</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

**REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM**  
**PROGRAM WYCIECZKI**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

**ZATWIERDZAM**

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)*

---

## REGULAMIN WYCIECZEK PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM

Wzór oparty na załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1533).