

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU NAUCZYCIELA**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY NA
STANOWISKU NAUCZYCIELA W PSM I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM****I. Uwagi ogólne:**

Do samodzielnej pracy na w/w stanowisku może przystąpić pracownik:

- który posiada odpowiednie wykształcenie,
- uzyskał zezwolenie na pracę,
- jest pełnoletni,
- został przeszkolony w zakresie bhp i ppoż,
- przeszedł profilaktyczne badania lekarskie potwierdzone oświadczeniem bez przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.

Do pracy pracownik powinien przystąpić trzeźwy oraz wypoczęty.

II. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

Nauczyciel powinien:

- Szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy.
- Wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (przyroda, technika) każdy prowadzący zajęcia musi dbać szczególnie o:
 - zabezpieczenie urządzeń;
 - uniemożliwienie uczniom dostępu do środków trujących;
 - kontrolowanie urządzeń ppoż.. w pracowni;
- Zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej.
- Sprawdzić stan wyposażenia technicznego stanowiska, w tym stan techniczny urządzeń.
- Usunąć wszystkie zbędne przedmioty znajdujące się w miejscu pracy.
- Zadbać, aby wszystkie potrzebne środki dydaktyczne znajdowały się w zasięgu ręki i były osiągalne bez konieczności opuszczania sali.
- Zapewnić właściwą ilość materiałów potrzebnych do wykonania zaplanowanej pracy.

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU NAUCZYCIELA

Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia powinien albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły.

III. Czynności podczas pracy:**1. W czasie lekcji należy:**

- Koncentrować swoją uwagę na wykonywanych czynnościach.
- Przed rozpoczęciem lekcji opisać jej przebieg i poinformować o środkach ostrożności, które należy przedsięwziąć, aby nie narazić innych na niebezpieczeństwo.
- Podczas zajęć nauczyciel nie może zostawić uczniów bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów.
- Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
- Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie lekcji. Korygować zauważone błędy, dbać o czystość, ład i porządek podczas jej trwania i po zakończeniu.
- W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli jego stan na to pozwala należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do sekretarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora.
- Po skończonej lekcji powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów (może to spowodować uderzenie w przechodzących właśnie korytarzem ludzi).
- Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dziennika lekcyjnego oraz przechowywania go wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym w pokoju nauczycielskim bądź innym wskazanym przez dyrektora szkoły.

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU NAUCZYCIELA**2. W czasie przerw należy:**

- Punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym miejscu w sposób ciągły.
- Dyżur pełnić aktywnie – reagować na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności nauczyciel powinien reagować na sytuacje niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów (agresywne postawy wobec kolegów; bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapety okienne itp.).
- Zwracać uwagę na przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach i obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych.
- Egzekwować, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy.
- Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie powinni przebywać na boisku szkolnym (na świeżym powietrzu).
- Organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli ustala dyrektor szkoły po uwzględnieniu potrzeb szkoły.

3. W czasie wycieczki należy:

- Opracować program wycieczki i regulamin pobytu oraz przedłożyć je Dyrektorowi celem uzyskania akceptacji.
- Uzyskać zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła.
- Każdą wycieczkę lub wyjście poza teren szkoły wpisać do zeszytu wycieczek.
- Stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- Pamiętać, że tzw. „czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
- Przestrzegać zasad opieki nad grupami uczniowskimi:
 - 1 opiekun na 30 osób przy wyjściu poza teren szkoły w obrębie najbliższej miejscowości.
 - 1 opiekun na 15 uczniów przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, w której znajduje się szkoła.
 - 1 opiekun na 10 uczniów podczas turystyki kwalifikowanej (góry, woda).
- Jeśli wycieczka udaje się w rejony powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być ona prowadzona przez przewodnika z odpowiednimi kwalifikacjami.

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU NAUCZYCIELA

- Mieć ze sobą dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
- Nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel uczniów jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów.
- Podczas wycieczki rowerowej grupa nie może przekroczyć 15 osób (razem z opiekunem), każdy uczestnik musi legitymować się kartą rowerową.
- Opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciwpożarowych.
- Bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżycy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunkach atmosferycznych.
- Kierownikiem lub opiekunem na wycieczce może być każdy nauczyciel szkoły. Dodatkowym opiekunem na wycieczkach może być, po uzgodnieniu z dyrektorem inna osoba pełnoletnia.
- W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania.

4. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku określa zbiór procedur postępowania w sytuacja trudnych, kryzysowych i innych oraz zawiera on między innymi następujące zalecenia:

- Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi, doprowadzić poszkodowanego do sekretarki szkolnej.
- Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe.
- Zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły.
- Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.
- Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik i odpowiada za nie.
- Jeśli wypadek był spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU NAUCZYCIELA

5. Pracownicy w czasie pracy nie wolno:

- stosować niebezpieczne metody pracy,
- korzystać z niesprawnych urządzeń,
- dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego.

III. Po zakończeniu pracy należy:

- Uporządkować stanowisko pracy.
- Ułożyć używane przedmioty w miejscach na to wyznaczonych.
- Upewnić się czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stworzą żadnych zagrożeń dla otoczenia

Opracował:

Zatwierdził: