

Protokół Nr 54/20
z posiedzenia Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
z dnia 19 maja 2020 r.

Ad. 1.

W gabinecie Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego 54. posiedzenie Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego o godzinie 12³⁰ otworzył i prowadził Pan Franciszek Gutowski Przewodniczący Zarządu Powiatu.

Ad. 2.

Na podstawie listy obecności Przewodniczący Zarządu stwierdził, iż nieobecny jest Pan Jacek Foksiński Członek Zarządu. Dodatkowo obecni byli Pani Małgorzata Badźmirowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu, Pani Anna Kasprowicz Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Kowalewie Pomorskim i Pan Daniel Brożek Wiceprezes Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Pan Jacek Foksiński uczestniczył w posiedzeniu Zarząd od godziny 14.10.

Ad. 3.

Wniosków w sprawie zmian porządku obrad nie zgłoszono. Przewodniczący Zarządu poprosił o dodanie następujących punktów:

1. Uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego Raportu o stanie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego za rok 2019;
2. Uchwała Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na 2020 rok;
3. Uchwała Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na lata 2020-2034;
4. **Pan Jakub Kamiński – Przedstawiciel Stowarzyszenia Młodzieżowego Golub-Dobrzyń** – prośba o przekazanie flagi powiatu;
5. **Wojewoda Kujawsko – Pomorski** – zwiększenie planu dotacji celowych;
6. **Wojewoda Kujawsko – Pomorski** – zwiększenie planu dotacji celowych;
7. **Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** – informacja o kwocie dodatkowych środków Funduszu Pracy;
8. **Pan Paweł Bartoszewski – Prezes Zarządu Koła Łowieckiego „Szarak” w Golubiu-Dobrzyniu** – prośba o umorzenie czynszu dzierżawy.

Następnie zaproponował przyjęcie następującego porządku obrad:

1. Otwarcie 54. posiedzenia Zarządu Powiatu.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Wnioski w sprawie zmian porządku obrad.
4. Pani Anna Kasprowicz – Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Kowalewie Pomorskim.
5. Przyjęcie protokołu z 53. posiedzenia Zarządu Powiatu przeprowadzonego w dniu 7 maja 2020 r.
6. **Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego:**
 - 6.1. Uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie przedstawienia Radzie

Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego Raportu o stanie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego za rok 2019

7. Projekty uchwał Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego:

7.1. w sprawie przystąpienia Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego do realizacji projektu partnerskiego pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

7.2. w sprawie udzielenia Gminie Kowalewo Pomorskie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania polegającego na budowie chodnika przy drodze powiatowej nr 2108C Kowalewo pomorskie – Okonin i 2107C Szychowo – Chełmonie na odcinku z Bielska do Chełmonia i w stronę Lipienicy;

7.3. w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Rocznego programu współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”;

7.4. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na rok 2020;

7.5. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na 2020 rok;

7.6. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na lata 2020-2034;

8. Sprawy różne:

8.1. Pan Andrzej Okrucieński – Wójt Gminy Ciechocin – zawiadomienie o podjęciu uchwały;

8.2. Pan Mirosław Ślachciak – Prezes Zarządu „Pracodawcy Pomorza i Kujaw” Związek Pracodawców – apel przedsiębiorców;

8.3. Wojewoda Kujawsko-Pomorski – zwiększenie planu dotacji celowych;

8.4. Pan Zygmunt Borkowski – Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – prośba o rozważenie możliwości dokonywania wypłaty zaliczek dla wykonawców podczas inwestycji z wykorzystaniem środków Funduszu Dróg Samorządowego;

8.5. Pan Daniel Maciejak – Dyrektor Rynku Regionalnego Arriva Bus Transport Polska Sp. z o. o. – prośba o dofinansowanie nierentownych połączeń w celu umożliwienia kontynuowania świadczenia usług transportowych;

8.6. Pani Hanna Wiśniewska – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem – prośba o umorzenie zobowiązań;

8.7. Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy – opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 rok;

8.8. Pan Marek Witkowski – Zastępca Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie – wniosek o odstąpienie od naliczania czynszu najmu za pomieszczenie biurowe;

8.9. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy Toruń – aktualizacja zapotrzebowania na środki finansowe dla WTZ w Kowalewie Pomorskim na rok 2020;

8.10. Pani Iwona Lewandowska – Dyrektor Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Golubiu-Dobrzyniu – prośba o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych;

- 8.11. Pani Aleksandra Bogdańska – p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu** – prośba o wyrażenie zgody na zakup siatki cieniującej;
- 8.12. Pani Aleksandra Bogdańska – Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu** - prośba o wyrażenie zgody na zakup siatki cieniującej;
- 8.13. Pan Piotr Kołtek – Dyrektor Zarządzający Grupa Portali Turystycznych Kujawy i Pomorze** – oferta współpracy;
- 8.14. Pan Łukasz Mazurkiewicz - Przewodniczący Komisji przetargowej** – prośba o podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania lub zwiększeniu kwoty na realizację zadania;
- 8.15. Minister Edukacji Narodowej** – informacje o założeniach przyjętych do skalkulowania wysokości subwencji oświatowej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 8.16. Pan Piotr Tefelski – Prezes Zarządu Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu** – prośba o poparcie inicjatywy utworzenia Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu;
- 8.17. Pani Iwona Malinowska – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Golubiu-Dobrzyniu** – podziękowania za pozytywne rozpatrzenie prośby;
- 8.18. Pani Aleksandra Bogdańska – Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu** – prośba o wyrażenie zgody na utworzenie 5 kolejnych miejsc dla uczestników.
- 8.19. Pan Jakub Kamiński – Przedstawiciel Stowarzyszenia Młodzieżowego Golub-Dobrzyń**
– prośba o przekazanie flagi powiatu;
- 8.20. Wojewoda Kujawsko – Pomorski** – zwiększenie planu dotacji celowych;
- 8.21. Wojewoda Kujawsko – Pomorski** – zwiększenie planu dotacji celowych;
- 8.22. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** – informacja o kwocie dodatkowych środków Funduszu Pracy;
- 8.23. Pan Paweł Bartoszewski – Prezes Zarządu Koła Łowieckiego „Szarak” w Golubiu-Dobrzyniu** – prośba o umorzenie czynszu dzierżawy.

9. Wolne wnioski

10. Zakończenie posiedzenia

Porządek obrad 54. posiedzenia został przyjęty pozytywnie.

Ad. 4.

Przewodniczący Zarządu przywitał przybyłych gości oraz poprosił Panią Annę Kasprovicz o zajęcie głosu oraz przedstawienie swoich uwag do przekazanej wcześniej umowy. Pani Anna Kasprovicz zgłosiła uwagę do przekazanego pisma, które było odpowiedzią na prośbę o wprowadzenie zmian do umowy. Dodała, że po analizie własnej oraz członków zarządu odpowiedź ta „nie koresponduje w stu procentach z odpowiedzią, jaką oczekiwaliśmy na to pismo”. Następnie zadała pytanie, czy Zarząd Powiatu zapoznał się w piśmie z dnia 18 marca, dotyczącym prośby o dokonanie zmian w umowie. Przewodniczący Zarządu wtrącił, aby wyartykułować najważniejsze uwagi, co do zmian w umowie oraz oczekiwań. Pani Anna Kasprovicz wyjaśniła, iż pismo kierowane do Zarządu Powiatu zawierało cztery główne punkty, dotyczące zmian w umowie. Pierwsza dotyczyła nieobecności uczestnika. Dodała, że obecny zapis wskazuje, iż miesięczna nieobecność uczestnika powoduje zmniejszenie środków na działalność WTZ. Wyjaśniła, że proponowano powrót do jego wcześniejszego brzmienia, która zmieniałaby przekroczenie jednego miesiąca nieobecności na trzy miesiące.

Pani Małgorzata Badźmirowska zgłosiła wyjaśnienie do przedstawionej uwagi. Nadmieniła, że rekomendacją biura pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych jest zapis jednego miesiąca. Powiat przekazuje środki jednostce i to powiat jest za nie odpowiedzialny, tj. za rozliczenia finansowe

sprawozdawczości. Dodała, że od ubiegłego roku zmieniły się standardy, które są aktualizowane przez PFRON. Aktualnie uwzględniona jest także liczba uczestników, którym wypłacany jest trening ekonomiczny i liczona jest średnia sprawozdawczości według danego miesiąca. Nadmieniła, iż licząc poprzedni rok średnia sprawozdawczości to 38 osób każdego miesiąca. Dodała, że musimy wykonywać pewne polecenia i stosować się do rekomendacji. W zakresie rozliczenia oraz w sytuacji wystąpienia jakiegokolwiek błędu uwagi są zgłaszane do Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu.

Pan Daniel Brożek wtrącił, iż nie jest to przepis prawa a tylko rekomendacja. Wyjaśnił, iż jest to tylko pogląd na sprawę a należy stosować się do przepisów prawa. Jeżeli rozporządzenie mówi o trzech miesiącach to powinno się stosować trzy miesiące. Pani Małgorzata Badźmirowska odpowiedziała, że nie ma zapisu w rozporządzeniu o trzech miesiącach nieobecności.

Pani Anna Kasprowicz przyznała, iż odwołanie w tym punkcie do sprawozdawczości może być słuszne ale pozostałe nie korespondują z pismem. Wyjaśniła, iż prosiła o zmianę zapisu kwalifikacji terapeuty, instruktora terapii zajęciowej. W dotychczasowej umowie zawarte były punkty z rozporządzenia Ministra Zdrowia. Wyjaśnił, iż same studia podyplomowe i inne szkoły, placówki określają progi, dzięki którym mogą zakwalifikować się. Wobec tego nie ma potrzeby wyszczególnienia szkoły średniej. Kolejny punkt, dotyczy przekazywania transz z budżetu powiatu. Dodała, że była podana propozycja przekazywania transzy do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Corocznie pierwsze dwa kwartały są trudne. Ostatnią uwagą było brak odpowiedzi na zapytanie, dotyczące aneksu, który powinien zostać przesłany z końcem roku 2019.

Pani Małgorzata Badźmirowska zwróciła się z pytaniem, jaki przepis prawa wskazuje na konieczność sporządzenia aneksu do końca roku. Dodała, iż według jej wiedzy aneks sporządza się w okresie do 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie podziału środków PFRON, która w tym roku została podjęta w kwietniu. W związku z tym nie było możliwości określenia kwoty, ponieważ w każdej chwili plan może ulec zmianie, między innymi w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną.

Pani Anna Kasprowicz dodała, iż jest to sytuacja, która powtarza się w każdym roku i nigdy aneks do umowy nie został zawarty w „starym” roku.

Przewodniczący Zarządu wyjaśnił, iż przewizorium budżetu jest ustalane do listopada, dopiero po ustaleniu budżetu przez rząd, są rozdysponowane środki. Podpisanie aneksów w wcześniejszym okresie mogłoby spowodować sytuację, w której przyznane środki mogłyby okazać się zbyt wysokie i zaistniałaby konieczność ich zwrotu.

Pan Daniel Brożek wtrącił, iż kalendarium podziału środków przekazywane jest dużo pręcej. Jest tam zawarta kwota na zakłady aktywizacji zawodowej na dany rok, na warsztaty terapii zajęciowej. Dodał, że informacje te były podane we wrześniu ubiegłego roku. Przytoczył także sytuację, w której odbył spotkanie z Panem Starostą, podczas którego wykonano telefon do PFRON. Nadmienił, iż PFRON poinformował, że w sytuacji, gdy Starostwo przed końcem roku przysłałoby odpowiednie zapotrzebowanie na środki, takie by dostało. Nadmienił, że jest to dokument, który powinien zostać wykonany przez PCPR do 31 grudnia. Do 15 października składany jest dokument do zarządu Powiatu w celu zatwierdzenia oraz zadeklarowania przyznania 10% dofinansowania.

Pani Anna Kasprowicz stwierdziła, iż środki przyznawane na Warsztaty Terapii Zajęciowej nie ulegają zmianie oraz, iż jest jeden algorytm, który jest podany przed końcem roku. Pan Daniel Brożek dodał, iż dokument, który jest wysyłany do PFRON opatrzony jest datą 2019, gdzie powinno być stwierdzenie, iż podpisano aneks, co w kontynuacji jest składaniem fałszywych oświadczeń, ponieważ aneks nie został podpisany.

Przewodniczący Zarządu zapytał, w jakim momencie wystąpiło składanie fałszywych oświadczeń. Pan Daniel Brożek odpowiedział, iż w piśmie wysłanym do Warszawy. Dodał, iż w piśmie jest zapytanie „czy liczba jest zgodna z podpisanym aneksem?”, co świadczy, iż aneks został już podpisany. Pani Małgorzata Badźmirowska wtrąciła, że to nie PCPR sporządza te dokumenty. Pan

Daniel Brożek powiedział, że to PCPR modyfikuje i wysyła do Warszawy. Dodał, iż została również zaniżona liczba uczestników przez Panią Małgorzatę Badźmirowską, ponieważ dokument, który został przesłany do PCPR różni się od tego, który został wysłany do PFRON.

Pan Daniel Brożek ponownie zapytał, dlaczego nie są sporządzane aneksy do końca roku.

Przewodniczący Zarządu wyjaśnił, iż zapotrzebowanie przez WTZ jest sporządzane na podstawie liczby uczestników i ważna jest tu jedno czy trzymiesięczna nieobecność danego uczestnika. Przypomniał, iż w roku ubiegłym była sytuacja, iż jeden z uczestników został uwzględniony mimo faktu, iż powinien już zostać skreślony z listy z uwagi na fakt nieobecności.

Przewodniczący Zarządu zwrócił się z pytaniem, czy na podstawie sprawozdawczości oraz zapotrzebowania środków, które są przekazywane można sporządzić aneks.

Pan Daniel Brożek dodał, że byłoby to zasadne jeżeli nie byłoby wytycznych z PFRON ale w roku ubiegłym były podane informacje o kwotach na jednego uczestnika.

Przewodniczący powtórzył pytanie, czy możliwe jest sporządzenie aneksu w starym roku a po określeniu dokładnej kwoty, przyznaniu środków z PFRON przygotowanie aneksu korygującego.

Pani Małgorzata Badźmirowska zauważyła, że do 25 dnia miesiąca danego kwartału zaliczkowo środki są przekazywane, tj. do 25 stycznia na pierwszy kwartał, bez względu na to, czy aneks był wcześniej podpisany. Pan Roman Mirowski zapytał, czy wpływają środki zaliczkowo, Pan Daniel Brożek potwierdził.

Przewodniczący zaproponował, aby przygotowywać aneks w starym roku a po podziale środków, sporządzić aneks korygujący oraz zwrócił uwagę na ryzyko konieczności zwrotu przyznanej zbyt wysokiej kwoty. Pan Daniel Brożek odwołując się do ryzyka, powiedział, że wnioskuje o wcześniejszą konsultację w celu ustalenia szczegółów przed podpisaniem jakiegokolwiek umowy lub aneksu, ponieważ zawierają one kwestie dotyczące dwóch stron i podlegają dyskusji. Pani Anna Kaspróvicz dodała, że w przypadku pomniejszenia lub zwiększenia zostaną wprowadzone zmiany w budżecie WTZ.

Pan Daniel Brożek powiedział, iż w poprzednim roku miała miejsce sytuacja, w której jedna z uczestniczek odeszła z WTZ, nie było potwierdzenia z Warsztatów, że odeszła a została przyjęta do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu. Dodał, że to WTZ musiało oddać środki z powodu podwójnego finansowania tego samego uczestnika. Następnie dodał, że zaległość z poprzednich lat ze strony powiatu to kwota około 60 000,00 zł, którą jest winien Warsztatom a obecnie zaistniała sytuacja, w której WTZ muszą oddać kwotę 5 000,00 zł, na którą została wydana decyzja administracyjna. Pani Danuta Brzoskowska wtrąciła, iż było to związane z przyznaniem niższego procentu dofinansowanie niż przewidzianego w przepisach.

Przewodniczący Zarządu odniósł się do wypowiedzi Pana Brożka o rezygnacji uczestnika. Nadmienił, iż była złożona pisemna rezygnacja uczestnika. Wskazał, iż pismo, które zostało złożone przez ojca uczestnika zostało potraktowane jako „nieskuteczne”. Pan Daniel Brożek zapytał, na jakiej podstawie uczestnik został przyjęty do nowej placówki, skoro nie został wykreślony z WTZ. Następnie zapytał dlaczego WTZ nie ma dostępu do informacji o osobach z orzeczeniami o niepełnosprawności a w celu pozyskania uczestników do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu chodzono po domach i zachęcano do uczestnictwa w PŚDS. Przewodniczący Zarządu odpowiedział, że nie posiada wiedzy na ten temat a jeżeli występują jakiegokolwiek sytuacje niezgodne z prawem, należy je zgłaszać do odpowiednich organów. Pani Małgorzata Badźmirowska odniosła się do wypowiedzi w sprawie pozyskiwania uczestników do PŚDS w Golubiu-Dobrzyniu. Potwierdziła, że była zaangażowana w tworzenie PŚDS. Dodała, że informacja o tworzeniu nowego ośrodka była publicznie udostępniana a osoby chętne dzwoniły w celu zapisania się. Przyznała, że była osobiście z pracownikiem u czterech osób, które poprosiły o przedstawienie szczegółów ale nie byli to uczestnicy WTZ. Pan Daniel Brożek zwrócił się do Pani Badźmirowskiej, aby wyjaśniła cel twórczy PŚDS i WTZ oraz zapytał czy kierowanie do konkretnej

placówki jest właściwe. Pani Badźmirowska powiedziała, że jest to rozwiązanie systemowe. Dodał, że WTZ jest miejscem terapii zawodowej i społecznej a PŚDS tylko społecznej. W związku z tym, jeżeli dana osoba ma potencjał, aby być na rynku pracy powinna być kierowana do WTZ. Pani Badźmirowska zapytała, ile jest osób, które opuściły WTZ i zostały zatrudnione. Pan Brożek powiedział, że należy zapytać ile jest osób, które są zdolne do pracy a zaczęły uczęszczać do PŚDS. Następnie powiedział, że celem jest zapewnienie miejsc w PŚDS a do WTZ „Pani Małgosia nie może przesłać informacji ile wydano orzeczeń o niepełnosprawności”. Pani Badźmirowska zwróciła uwagę, iż nie zarządza już Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Pan Brożek dodał, że wcześniej przesyłano taką listę a od pewnego czasu zaprzestano. Pani Badźmirowska wspomniała, iż pojawił się kiedyś pomysł, aby to PCPR kierował uczestników do Warsztatów Terapii Zajęciowej ale do tej pory nie wprowadzono takiego przepisu.

Skarbnik Powiatu wyjaśnił, że podobnie jak w WTZ, jeśli w PŚDS w Golubiu-Dobrzyniu uczestnik ma ponad miesięczną nieobecność, pomniejsza się dotację, jak w przypadku WTZ.

Pan Daniel Brożek zapytał także, dlaczego została przygotowana nowa umowa zamiast aneksu do poprzedniej, jak było do tej pory. Pani Badźmirowska odpowiedziała, że spowodowane jest to faktem, iż było już zbyt wiele aneksów i uzgodniono z prawnikiem, że należy ją ujednoclić. Pani Brzoskowska zapytała, czy zapisy w nowej umowie różnią się od zapisów z umowy z 2005 roku. Pan Brożek odpowiedział, że niewiele. Następnie podał jako przykład, że w systemie prawnych obowiązują często ustawy, które są tylko zmieniane i nadal obowiązują. Przewodniczący Zarządu odpowiedział natomiast, że są wprowadzane także teksty jednolite. Pan Daniel Brożek zwrócił uwagę, że zapisy w umowie powinny obejmować obustronne należności, obowiązki. Następnie zapytał, co w sytuacji jeśli to PCPR nie wywiązał się ze swojego obowiązku właściwego nadzoru i opieki nad WTZ, kto ponosi za to odpowiedzialność, ponieważ „czuje się poszkodowany finansowo jako WTZ i TPD”.

Pani Danuta Brzoskowska poprosiła o wypunktowanie punktów, z którymi nie zgadza się WTZ w związku z przedstawioną umową. Pani Anna Kasprowicz wskazała na wykształcenie oraz braku konieczności wskazywania wykształcenia średniego ze względu na fakt, iż szkoły, do których idą terapeuci mają już postawiony ten punkt jako jedno z wymagań. Pani Badźmirowska zapytała o propozycję nowego zapisu, czy ma być to zapis wskazujący na odrębne przepisy prawa. Pani Kasprowicz wyjaśniła, iż powołując się w umowie na rozporządzenie nie ma konieczności wpisywania wykształcenia średniego ponieważ w rozporządzeniu nie jest ono wypisane. Następnie wspomniała

o punkcie umowy, w którym zobowiązuje się do przedstawiania powiatowi zatwierdzonego przez TPD Regulaminu wynagradzania zatrudnionych pracowników WTZ i zapytała, czy oznacza to przedstawienie Regulaminu do wglądu. Pan Daniel Brożek powiedział, że jeżeli w kolejnym punkcie umowy napisane jest, że na każde żądanie PCPR zobowiązani są do przedstawienia jakiegokolwiek dokumentu, nie ma już konieczności wyszczególniania Regulaminu wynagradzania. Dodał, że wynagrodzenie pracowników to tylko i wyłącznie zakres TPD. Przewodniczący Zarządu wyjaśnił, że powiat nie wymaga umów z pracownikami i stawek wynagradzania a tylko Regulaminu.

Pan Daniel Brożek powiedział, że jednostka posiada ww. Regulamin. Jednakże chciałby zwrócić uwagę, że przedstawiając pewne dokumenty naraża się na „szerzenie plotek”. Dodał, że „plotki wyszły od Pani Małgorzaty z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu”. Następnie przytoczył sytuację, w której przy Radzie Powiatu musiał tłumaczyć się z pobierania trzech pensji jednocześnie, tj. prezes zarządu, kierownik WTZ i emeryt, co było nieprawdą.

Przewodniczący Zarządu poprosił o powrót do właściwego tematu dzisiejszego spotkania.

Pani Anna Kasprowicz jako kolejną uwagę zgłosiła punkt, w którym zapisano, że TPD zobowiązuje się dostarczyć do PCPR na jego żądanie wszelkich niezbędnych informacji

i dokumentów, dotyczących działalności WTZ, zarówno finansowych, jak i merytorycznych w dowolnego okresu jego działalności. Nadmienila, że jest to powielanie punktów w zapisie umowy. Pan Daniel Brożek wskazał, że należy wyjaśnić, kto jest „istotną stroną” w umowie, czy jest to powiat czy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu”. Pani Anna Kasprovicz zwróciła uwagę, że w umowie widnieje zapis o przedstawianiu listy obecności, natomiast w piśmie otrzymanym z Zarządu Powiatu mowa jest o liczbie uczestników. Przewodniczący Zarządu odpowiedział, że lista uczestników potrzebna jest w celu kontrolnym. Pani Danuta Malecka powiedziała, że umowa została sporządzona przez prawnika, w związku z tym wszelkie punkty, z którymi nie zgadza się WTZ należy ponownie omówić. Pan Daniel Brożek zwrócił także uwagę na zapis w umowie, który brzmi „należy zwrócić całość środków otrzymanych na adaptację dotychczasowo zajmowanych przez WTZ pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji WTZ w okresie 10 lat od podpisania umowy”. Zauważył, że w związku z podpisaniem kolejnej umowy, okres 10 lat naliczany jest od początku. Pani Danuta Brzoskowska dodała, że zapis ten według jej opinii nie jest potrzebny, ponieważ w przypadku znalezienia lepszej lokalizacji i warunków to należy z nich skorzystać. Pan Daniel Brożek wspomniał, że w Rozporządzeniu mówi się o tym, że jeżeli zostały poniesione koszty i minął okres amortyzacji to rzecz, nieruchomości staje się własnością TPD i nie podlega 10 – letniemu okresowi zwrotu.

Pan Daniel Brożek zapytał czy w związku z tym jest możliwość wspólnego omówienia z prawnikiem punktów, z którymi nie zgadzają się WTZ. Przewodniczący Zarządu po przeanalizowaniu przyznał rację Panu Danielowi Brożkowi w sprawie ww. punktu, okres 10 lat. Następnie potwierdził konieczność organizacji spotkania z prawnikiem, podczas którego zostaną wypracowane zapisy zgodne z przepisami prawa, które zostaną zaakceptowane przez dwie strony.

Pani Wicestarosta wyjaśniła, że powiat działa zgodnie z prawem i jeśli jest do zwrotu pewna kwota to musi zostać ona ujęta do oddania. Pan Daniel Brożek potwierdził to lecz wspomniał, że ma żal do PCPR, ponieważ jest to jednostka organizacyjna, która powinna rozliczać i bronić a „tego drugiego nie robi”. Pani Badźmirowska odpowiedziała, że PCPR także jest rozliczany ze swojej działalności.

Przewodniczący Zarządu wyjaśnił, że zarówno WTZ, jak i powiat ma pewne swoje obowiązki, z których są rozliczani. Dodał, że należy także wspomnieć o kontroli wydatkowania środków publicznych. W celu przypomnienia dodał o sytuacji, w której aneks zostanie sporządzony w starym roku, w „nowym” będzie musiał zostać sporządzony kolejny, korygujący. Pan Daniel Brożek wskazał, że nie ma do tego żadnych przeciwwskazań. Przewodniczący Zarządu powiedział, że bezpieczniejsze dla WTZ jest przekazywanie zaliczki za pierwszy kwartał oraz podpisanie aneksu w późniejszym czasie.

Pan Daniel Brożek powiedział „oskarżam Panią Małgosię, że mówi nieprawdę” i udowodni, że w poprzednim roku były instrukcje i wytyczne, dotyczące naliczeń na bieżący rok dla WTZ. Następnie poinformował, że powstało ogólnopolskie porozumienie Warsztatów Terapii Zajęciowej. Dodał także, że istnieje procedura prawna, która daje możliwość ingerencji w rozmowy z PFRON. Powiedział, że Pani Małgorzata miała wcześniej wytyczne a pocztą mailową została przesłana informacja, jakie będą obowiązywać stawki. Pan Daniel Brożek powiedział także, że „jeżeli Pani się wypiera to należy niestety wyciągnąć z tego konsekwencje”. Pani Małgorzata Badźmirowska odpowiedziała, że ustawa budżetowa została podpisana dopiero w kwietniu. Pani Danuta Brzoskowska zapytała, jak wygląda sytuacja w innych Warsztatach Terapii Zajęciowej. Pan Daniel Brożek odpowiedział, że niektórzy otrzymują w styczniu całoroczną transzę.

Pani Danuta Malecka podsumowując powiedziała, że zostanie zorganizowane spotkanie z prawnikiem, który przygotowywał projekt umowy. Przewodniczący Zarządu powiedział, że nie zgadza się z 3-miesięczną nieobecnością uczestnika i jednoczesnym pobieraniem na niego dotacji. Pan

Daniel Brożek wyjaśnił, że mimo nieobecności uczestnika są ponoszone koszty, takie jak woda, prąd. Pan Skarbnik Powiatu wyjaśnił, że takie same konsekwencje z powodu nieobecności uczestników ponosi PŚDS w Golubiu-Dobrzyniu. Pan Daniel Brożek poprosił, aby WTZ miały większy dostęp do informacji o osobach z orzeczeniem o niepełnosprawności. Przewodniczący Zarządu odpowiedział, że nie ma takich możliwości, aby przekazywać listę z osobami z niepełno sprawnościami. Pan Daniel Brożek dodał, że chciałby aby polegało to tylko na kierowaniu przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności do właściwej placówki. Przykładowo, osoba, która jest zdolna do pracy powinna być kierowana do Warsztatów Terapii Zajęciowej. Przewodniczący zapytał, ile jest osób, które opuszczając WTZ są aktywne zawodowo. Pan Daniel Brożek odpowiedział, że trzy osoby. Poprosił także o zapis w umowie, który przedstawi możliwość pomocy ze strony powiatu w zakresie zatrudniania osób, którzy są zdolni do pracy. Przewodniczący Zarządu powiedział, że nie jest kwestia, która może zostać ujęta w przedmiotowej umowie.

Pani Anna Kasprowicz zapytała o znaczenie „nieobecności usprawiedliwionej” uczestnika, czy jest to usprawiedliwienie, które musi zostać potwierdzone przez lekarza. Przewodniczący Zarządu odpowiedział, iż kwestia ta należy do WTZ i powinna zostać uregulowana w Regulaminie jednostki.

Pani Małgorzata Badźmirowska opuściła posiedzenie Zarządu o godzinie 13.45.

Pani Anna Kasprowicz dokończyła, że zdarzają się sytuacje, w których uczestnicy nie mają zaświadczenia od lekarza, a o ich nieobecności decydują rodzice. Pan Zbigniew Szykowski zaproponował, aby WTZ w swoim Regulaminie sprecyzował pojęcie nieobecności usprawiedliwionej.

Przewodniczący Zarządu podsumowując powiedział, że prosi o spotkanie przedstawicieli Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz Pani Małgorzaty Badźmirowskiej z prawnikiem, który przygotowywał umowę w celu ostatecznego uzgodnienia treści umowy.

Pan Daniel Brożek podziękował za dotychczasową współpracę. Pani Anna Kasprowicz i Pan Daniel Brożek opuścili posiedzenie Zarządu o godzinie 14.00.

Ad. 5.

Przewodniczący Zarządu poprosił o przyjęcie protokołu Nr 53/20 z dnia 7 maja 2020 r. bez odczytywania. Dodał, że nie wnosi uwag i prosi o przyjęcie protokołu.

Protokół Nr 53/20 został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 6.1.

Przewodniczący Zarządu zapytał członków Zarządu, czy po zapoznaniu się z wcześniej przekazanym Raportem o stanie Powiatu za rok 2019 wnoszą uwagi. Dodał, że Raport przedstawia między innymi inwestycje oraz zadania wykonywane w roku poprzednim. Uwag nie zgłoszono. Przewodniczący zaproponował podjęcie uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego Raportu o stanie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego za rok 2019.

Pan Jacek Foksiński Członek Zarządu dołączył do posiedzenia Zarządu Powiatu.

Ad. 7.1.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że przygotowano projekt uchwały Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie przystąpienia Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego do realizacji

projektu partnerskiego pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dodał, że w przypadku naszego powiatu, program dotyczy Domu Pomocy Społecznej. Zarząd Powiatu nie wniósł uwag do przedstawionego projektu uchwały.

Ad. 7.2.

Przewodniczący Zarządu wyjaśnił, iż przygotowano projekt uchwały Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie udzielenia Gminie Kowalewo Pomorskie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania polegającego na budowie chodnika przy drodze powiatowej nr 2108C Kowalewo pomorskie – Okonin i 2107C Szychowo – Chełmonie na odcinku z Bielska do Chełmonia i w stronę Lipienicy. Wyjaśnił, że kwota dofinansowania zostanie przeznaczona na dokumentację projektową.

Ad. 7.3.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że zostało przygotowane sprawozdanie z Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych zgłasza uwagi.

Zarząd Powiatu nie wniósł uwag do projektu uchwały Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Roczego programu współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”;

Ad. 7.4.

Przewodniczący Zarządu poinformował, iż w związku z pismem właściciela Apteki Prywatnej z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Kilińskiego 4, w którym przekazano informację o zawieszeniu od dnia 1 maja 2020 r. działalności apteki, a od 1 sierpnia 2020 r. zakończenia prowadzenia działalności w tym zakresie, zaistniała konieczność przygotowania projektu uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na rok 2020.

Ad. 7.5, 7.6.

Przewodniczący Zarządu poprosił Skarbnika Powiatu o przedstawienie dwóch projektów uchwały Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, tj.: zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na 2020 rok oraz zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na lata 2020-2034.

Skarbnik Powiatu poinformował, że największa zmiana polega na zwiększeniu deficytu powiatu o 1 607 441, 41 zł. Dodał, że wprowadzono rezerwy celowe w oświacie na wydatki nieokreślone ze względu na fakt, iż możliwa jest konieczność uruchomienia środków w przyszłości.

Uwzględniono także wkład własny do projektu Nowe perspektywy kształcenia zawodowego, co zostało wcześniej uwzględnione w zawartej umowie. Środki te zostaną w większości przeznaczone na komputery. Zmiany w budżecie zostały uwzględnione w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Przewodniczący Zarządu podziękował za przedstawieniu projektów uchwał. Zarząd Powiatu nie wniósł uwag.

Ad. 8.1.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że Pan Andrzej Okrucieński Wójt Gminy Ciechocin złożył zawiadomienie o podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ciechocin w części wsi Elgiszewo. Dodał, że na obszarze terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego nie występują nieruchomości stanowiące własność Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego. Zarząd Powiatu nie wniósł uwag do ww. planu.

Ad. 8.2.

Przewodniczący Zarządu zapytał, czy członkowie Zarządu zapoznali się z apelem przedsiębiorców w sprawie wsparcia w czasie korona kryzysu oraz czy wnoszą uwagi. Członkowie Zarządu zadeklarowali, że zapoznali się z apelem.

Ad. 8.3.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że zwiększono plan dotacji celowych w dz. 852 – Pomoc społeczna, rozdz. 85202, § 2130 z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej – rezerwa celowa cz. 83, poz. 25 ustawy budżetowej na 2020 r.

Ad. 8.4.

Przewodniczący Zarządu odczytał pismo Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, w którym zachęcano, aby podczas realizacji inwestycji z wykorzystaniem środków Funduszu Dróg Samorządowego, a także innych działań finansowanych ze środków własnych i innych źródeł wsparcia, rozważyć możliwość dokonywania wyłaty zaliczek dla wykonawców.

Ad. 8.5.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że Pan Daniel Maciejak Dyrektor Rynku Regio Arriva Bus Transport Sp. z o.o. zwrócił się z prośbą o dofinansowanie nierentownych połączeń w celu umożliwienia świadczeń usług transportowych. Zarząd Powiatu po analizie sytuacji budżetowej powiatu, nie udzielił wsparcia na ww. cel.

Ad. 8.6.

W przedmiotowym punkcie Przewodniczący odczytał pismo, w którym, zwrócono się z prośbą o umorzenie zobowiązań z tytułu należności za najem w związku ze śmiercią Pani Danuty Jeziórskiej – Flak.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na umorzenie zobowiązań.

Ad. 8.7.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy wyraziła pozytywną opinię o wykonaniu budżetu za 2019 rok.

Ad. 8.8.

Przewodniczący Zarządu powiedział, że Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie zwrócił się z wnioskiem o odstąpienie od naliczania czynszu najmu za pomieszczenie biurowe położone przy ul. Koppa 1e w Golubiu-Dobrzyniu w okresie od maja do lipca br. Pani Danuta Brzoskowska zapytała jaka jest miesięczna kwota za najem pomieszczeń.

Skarbnik Powiatu odpowiedział, że jest to kwota 1281,35 zł miesięcznie oraz zaproponował dłuższy okres zapłaty faktur, np. do 90 – dniowego z obowiązkiem zapłaty do końca roku.

Zarząd nie wyraził zgody na umorzenie czynszu. Jednakże podjął decyzję o odroczeniu terminu płatności każdej z należnych faktur o 3 miesiące za okres wynajmu od dnia 1 maja do 30 września 2020 roku.

Ad. 8.9.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że złożono aktualizację zapotrzebowania na środki finansowe dla Warsztatów TZ w Kowalewie Pomorskim na rok 2020. Zarząd nie wniósł uwag do przedstawionej aktualizacji.

Ad. 8.10.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że Pani Iwona Lewandowska Dyrektor Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Golubiu-Dobrzyniu zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wyrażeniu zgody na zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych na stanowisku sprzątaczk/pomoc przy dzieciach

Ad. 8.11.

Przewodniczący Zarządu odczytał pismo Pani Aleksandry Bogdańskiej p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, która zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na zakup siatki cieniującej na siatkę ogrodzeniową.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zakup siatki cieniującej w wymiarze 1,5 m x 50 m, która zostanie zamontowana na siatkę ogrodzeniową Domu Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. PTTK 6.

Ad. 8.12.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że kolejny wniosek także dotyczy zakupu siatki cieniującej, w tym przypadku do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zakup siatki cieniującej w wymiarze 1,5 m x 50 m, która zostanie zamontowana na panele ogrodzeniowe Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Koppa 1A.

Ad. 8.13.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że Grupa Portale Turystyczne Kujawy i Pomorze zaproponowała współpracę w zakresie promocji powiatu.

Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na podjęcie współpracy.

Ad. 8.14.

Przewodniczący Zarządu poinformował, iż komisja przetargowa przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie „Dostawa dwóch samochodów 9-cio osobowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych dofinansowany ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” poinformowała o złożonych ofertach. Zwróciła się także z prośbą o podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania lub zwiększeniu kwoty na realizację II części zadania.

Pan Zbigniew Szykowski Skarbnik Powiatu wyjaśnił, że w projekcie uchwały Rady Powiatu zostało wstępnie ujęte zwiększenie środków.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zwiększenie kwoty na realizację zadania.

Ad. 8.15.

Przewodniczący Zarządu odczytał część treści pisma Ministra Edukacji Narodowej, dotyczącego założeń przyjętych do skalkulowania wysokości subwencji oświatowej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Ad. 8.16.

Przewodniczący Zarządu nadmienił, że Pan Piotr Tefelski Prezes Zarządu Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu zwrócił się z prośbą o poparcie inicjatywy utworzenia Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.

Zarząd poparł inicjatywę utworzenia Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.

Ad. 8.17.

Przewodniczący Zarządu odczytał pismo Pani Iwony Malinowskiej Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Golubiu-Dobrzyniu, która złożyła podziękowania za pozytywne rozpatrzenie prośby w sprawie zmniejszenia stawki czynszu z 15,00 zł netto + podatek VAT na 12,20 zł netto + podatek VAT do końca 2020 r.

Ad. 8.18.

W przedmiotowym punkcie Przewodniczący Zarządu poinformował, że Pani Aleksandra Bogdańska Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie kolejnych pięciu miejsc przeznaczonych dla uczestników. Dodał, iż jest to związane z możliwością przystąpienia do konkursu, dzięki któremu możliwa będzie rozbudowa PŚDS.

Ad. 8.19.

Przewodniczący Zarządu odczytał wiadomość mailową Pana Jakuba Kamińskiego Przedstawiciela Stowarzyszenia Młodzieżowego Golub-Dobrzyń, który zwrócił się z prośbą o przekazanie flagi powiatu. Flaga będzie reprezentowała społeczność powiatu podczas wyjazdów.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie flagi Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

Ad. 8.20.

Przewodniczący Zarządu poinformował o zwiększeniu planu dotacji celowych na 2020 r. w dz. 752 – Obrona narodowa, rozdz. 75295, § 2110 z przeznaczeniem na realizację przez Państwową Straż Pożarną, zadania w zakresie wyposażenia osobistego i ochronnego funkcjonariuszy.

Ad. 8.21.

Przewodniczący Zarządu poinformował o zwiększeniu planu dotacji celowych w dz. 852 – Pomoc społeczna, rozdz. 85203, § 2110 z przeznaczeniem na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ad. 8.21.

Przewodniczący Zarządu zawiadomił, że ustalona została z rezerwy kwota dodatkowych środków Funduszu Pracy na finansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu w wysokości 3 606,0 tys. zł.

Ad. 8.22.

Przewodniczący Zarządu poinformował, że Pan Paweł Bartoszewski Prezes Zarządu Koła Łowieckiego „Szarak” w Golubiu-Dobrzyniu zwrócił się z wnioskiem o umorzenie w całości lub części czynszu dzierżawy za rok 2020. Następnie poprosił Panią Ewę Cybalską Kierownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska na posiedzenie Zarządu w celu przedstawienia możliwości umorzenia czynszu.

Pani Ewa Cybulska Kierownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformowała, iż z wstępnej analizy wynika, iż starosta jest właściwy do rozpatrzenia wniosku ale zasadnym jest postanowienie o odmówieniu wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia. Dodała, że przeanalizuje ponownie temat z Biurem Prawnym. Przewodniczący Zarządu zaproponował, aby w przypadku potwierdzenia przez Biuro Prawne możliwości umorzenia czynszu została wyrażona zgoda. Pani Danuta Brzoskowska zaproponowała, aby zwrócić się także do samorządów gminnych z zapytaniem o zrezygnowanie z dochodów z tego zadania.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na umorzenie czynszu po potwierdzeniu możliwości przez Biuro Prawne.

Ad. 9.

Przewodniczący poinformował o możliwości złożenia wniosków. Nikt z obecnych nie zgłosił wniosku.

Ad. 10.

Posiedzenie Zarządu Powiatu zakończyło się o 14²⁷.

Przewodniczący Zarządu	– Franciszek Gutowski
Wicestarosta	- Danuta Malecka
Członek Zarządu	- Roman Mirowski
Członek Zarządu	- Jacek Foksiński
Członek Zarządu	- Danuta Brzoskowska

Sporządziła: Emilia Pęczak
Podinspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych

Sprawdził: Bartłomiej Arentowicz – Inspektor Ochrony Danych