

Procedury Bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu w okresie epidemii COVID-19

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W PUBLICZNEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W GOLUBIU-DOBRZYNIU
w okresie epidemii COVID-19**

Ogólne zasady funkcjonowania PSM Golub-Dobrzyń:

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia załatwianie spraw służbowych odbywa się telefonicznie i mailowo.
2. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy, zwłaszcza jeżeli występują u nich objawy infekcji dróg oddechowych (gorączka, duszność, kaszel, utrata węchu i smaku) lub jeżeli miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby (podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2). W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub posiadania wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2 należy o takim fakcie poinformować telefonicznie p.o. Dyrektora PSM przed zgłoszeniem się do pracy.
3. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
4. W związku z możliwością przeprowadzenia badania przydatności od 01.06.2020 r. do 13.08.2020 r. w okresie epidemii COVID-19 w PSM I stopnia, będzie przeprowadzone badanie przydatności w dniach 05 i 08.06.2020r.
5. Pozostałe zadania statutowe, w tym nauczanie i spotkania sieci współpracy, szkoła będzie realizowała zdalnie.
6. Szkoła poinformuje rodzica/prawnego opiekuna o ustalonym terminie badania przydatności.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić szkołę.

Udział w badaniu przydatności

1. Na badanie przydatności do szkoły w określonym terminie dziecko przychodzi z jednym rodzicem/opiekunem prawnym.
2. W sekretariacie, oprócz pracowników administracji, nie może przebywać żadna osoba.
3. Pracownik szkoły zabezpieczony w maseczkę zakrywającą usta i nos, przyłbicę i jednorazowe rękawiczki przeprowadza pomiar temperatury u dziecka i komisji do spraw badania przydatności (za ich zgodą).
4. Na teren szkoły na czas badania w określonych przypadkach może wejść kandydat z jednym rodzicem/opiekunem prawnym.
5. Przy wejściu do szkoły każde dziecko ma obowiązek umyć i zdezynfekować ręce.
6. Przed przeprowadzeniem badania przydatności rodzic/opiekun prawny wypełnia w specjalnie przygotowanym miejscu Ankietę wstępnej kwalifikacji (załącz. nr 1 – Ankieta wstępnej kwalifikacji w kierunku zakażenia SARS-CoV-2).
7. W przypadku wywiadu epidemiologicznego (Ankieta wstępnej kwalifikacji) dodatniego lub objawów infekcji (gorączka powyżej 37 stopni Celsjusza, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) na podstawie informacji wynikających z

ankiety przeprowadzonej przy wejściu i stwierdzeniu ryzyka zakażenia wirusem SARS CoV-2 zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka na badanie przydatności. Wyznaczony pracownik szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji telefonicznie p.o. dyrektora i Inspekcję Sanitarną i postępuje wg uzyskanych informacji.

8. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach.
9. Rodzic/prawny opiekun oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu.

Zachowanie profilaktyki

1. W szkole stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim w postaci maseczek, dodatkowo przyłbic, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. Do dezynfekcji materiałów diagnostycznych używa się odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
3. Wprowadza się monitoring prac porządkowych na dzień badania przydatności – raporty dezynfekcji pomieszczeń, gabinety lekcyjne i pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane po każdym kandydacie, a fakt ten odnotowywany w raporcie.
4. Należy zadbać o przeprowadzenie dezynfekcji sprzętu, instrumentów, stolików i biurka, które będą używane podczas badania przydatności po każdym kandydacie oraz klamek.
5. Należy zadbać o przeprowadzenie dezynfekcji klamek, poręczy, dozowników na ręczniki jednorazowe, uchwyty, krzesła i stolików.
6. Należy wywietrzyć klasę po każdym badaniu przydatności.
7. Przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
8. W szkole na korytarzach znajdują się pojemniki na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
9. Komisja do spraw badania przydatności stara się zachować maksymalny możliwy do przeprowadzenia badania dystans.
10. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
11. Umieszczenie w widocznym miejscu na korytarzu szkoły numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Golubiu-Dobrzyniu i służb medycznych.

Procedury dla nauczycieli i pracowników
Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu
pracujących podczas przeprowadzenia badania przydatności w dn. 05 i 08 czerwca 2020 r.
w okresie epidemii COVID-19

1. Pracownik szkoły, nauczyciel przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z kandydatem na ucznia powinien zapoznać się z obowiązującymi w szkole procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji badania i zagrożeń występujących podczas prac komisji do spraw badania przydatności. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez nauczycieli i pracownika szkoły zapoznania się z w/w procedurami.
2. Nauczyciel i pracownik zobowiązani są do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministra Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u kandydata na ucznia objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek przerwać badanie przydatności i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora. Należy o tym fakcie również poinformować Inspekcję Sanitarną telefonicznie i ustalić dalsze postępowanie.
4. Nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do wymiany informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
5. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do przeprowadzenia badania przydatności ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID-19. Każde objawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia klientów powinny być odnotowane w rejestrze.
6. Pracownicy pedagogiczni, w celu przeprowadzenia badania przydatności w bezpośrednim kontakcie z kandydatem, przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem uwzględniającym czynności w zakresie dezynfekcji pomieszczeń.
7. Przed rozpoczęciem pracy, badania przydatności, tuż po przyjeździe do budynku obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować płynem do dezynfekcji.
8. Pracownicy są zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników, bezwzględne przestrzeganie dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 2 metry).
9. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i zdezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
10. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
11. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak telefon komórkowy, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
13. Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe i wewnętrzne, poręcze, oparcia krzeseł.
14. Kontakt pomiędzy pracownikami ograniczony do bezwzględnego minimum.
15. W pomieszczeniach konieczne jest zapewnienie systematycznego wietrzenia. Spotkania z kandydatami powinny być przeprowadzane z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 metry).
16. Pracownik szkoły podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z kandydatem na ucznia zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych

warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę, (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i uczniowi – maseczka ochronna, dodatkowo przyłbica, rękawice jednorazowe lub środek do dezynfekcji rąk.

17. Należy unikać grupowania kandydatów na uczniów w szkole, przestrzegać indywidualnego podejścia do dziecka w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
18. Praca musi być tak zorganizowana w taki sposób, by unikać zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku.
19. W czasie badania kandydat przebywa tylko w klasie przeznaczonej do przeprowadzenia badania przydatności.
20. Komisja do spraw badania przydatności powinna pracować w wyznaczonej klasie celem ograniczenia potencjalnego ryzyka epidemiologicznego związanego z przemieszczaniem się w całym budynku.
21. Udział rodzica/opiekuna w badaniu przydatności możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem, że znajduje się w odległości minimum 2 m od komisji i dziecka (obowiązkowo w maseczce zakrywającej usta i nos).
22. Po zakończeniu badania przydatności członek komisji powinien poinformować rodzica/opiekuna, że powinien opuścić budynek i udzielić informacji o możliwości kontaktu ze szkołą w razie pytań o przebieg badania oraz formie dalszego postępowania w przypadku pozytywnej decyzji o przyjęciu kandydata do szkoły.
23. Członkowie komisji podczas badania przydatności obowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, a po zakończeniu zobowiązani są do wyrzucenia rękawiczek do wyznaczonego pojemnika, wywietrzenia klasy, dezynfekcji stanowiska pracy po każdym kandydacie i po zakończeniu pracy komisji oraz umycia i dezynfekcji rąk.
24. Po zakończonym badaniu przydatności każdy członek komisji powinien unikać przemieszczania się w przestrzeniach wspólnych mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika szkoły – bezwzględna konieczność stosowania się do następujących wytycznych:

1. Nauczyciele i pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> , a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to nie możliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kandydatów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
6. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem kandydata do szkoły

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak podwyższona temperatura ciała (powyżej 37 stopni Celsjusza), uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał kandydat, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników, nauczycieli i kandydatów na uczniów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w szkole, co podejrzana o zakażenie koronawirusem i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się o osób, które miały kontakt z zakażonym.

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI
do udziału w badaniu przydatności
w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego

1. Czy w ciągu ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą?
 - TAK
 - NIE
2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/dziecko kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS Cov-2?
 - TAK
 - NIE
3. Czy Pan(i) dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?
 - TAK
 - NIE
4. Czy występują u Pana(i)/dziecka lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?
 - TAK
 - NIE

Inne nietypowe. Proszę podać jakie:

.....
.....
.....

5. Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u kogoś z domowników?
 - TAK
 - NIE

INFORMACJA: Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajanie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą, a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory – również na odpowiedzialność karną.

.....
Czytelny podpis Rodzica/opiekuna prawnego