

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W GOLUBIU-**  
**DOBRZYNIU**  
**w okresie epidemii COVID-19**

**Ogólne zasady przyjmowania klientów w Poradni:**

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia rejestracja dzieci i młodzieży na badanie odbywa się telefonicznie.
2. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy, zwłaszcza, jeżeli występują u nich objawy infekcji dróg oddechowych (gorączka, duszność, kaszel, utrata węchu i smaku) lub jeżeli miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby (podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2). W przypadku zaobserwowania przez pracownika Poradni u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub posiadania wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2 należy o takim fakcie poinformować telefonicznie Dyrektora Poradni przed zgłoszeniem się do pracy.
3. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz (maksymalnie do 4 osób, z zachowaniem odstępu między poszczególnymi osobami 2 m – nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a dzieckiem).
4. Poradnia będzie przyjmowała dzieci i uczniów w budynku Poradni szczególnie w celu diagnozowania na potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej i dalszych losów dzieci.
5. Pozostałe zadania statutowe, w tym terapie i spotkania sieci współpracy, Poradnia będzie realizowała zdalnie.
6. Poradnia informuje telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o ustalonym terminie wizyty w placówce.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić Poradnię i odwołać wizytę.

**Wizyta w Poradni**

1. Na wizytę do Poradni dziecko przychodzi z jednym rodzicem/prawnym opiekunem.
2. W sekretariacie, oprócz pracowników administracji może przebywać tylko 1 osoba.
3. Pracownik sekretariatu zabezpieczony w maseczkę zakrywającą usta i nos, przyłbicę i jednorazowe rękawiczki przeprowadza pomiar temperatury u dziecka i rodzica/prawnego opiekuna.
4. Aby wejść na teren Poradni rodzic/opiekun musi być zaopierzony w maseczkę ochronną i przebywać w niej do końca pobytu na terenie poradni.
5. Przy wejściu do Poradni każdy rodzic/opiekun oraz dziecko mają obowiązek umyć i zdezynfekować ręce.

6. Przed bezpośrednią wizytą diagnostyczną w Poradni rodzic/opiekun prawny wypełnia w specjalnie przygotowanym miejscu **Ankieta wstępnej kwalifikacji** (załącznik nr 1 – Ankieta wstępnej kwalifikacji) w kierunku zakażenia SARS CoV-2).
7. W przypadku wywiadu epidemiologicznego - (**Ankieta wstępnej kwalifikacji**) dodatniego lub objawów infekcji (gorączka powyżej 37 stopni Celsjusza , kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) na podstawie informacji wynikających z ankiety przeprowadzonej przy rejestracji i stwierdzeniu ryzyka zakażenia wirusem SARS CoV-2 zasadna jest odmowa wykonania diagnozy. Wyznaczony pracownik Poradni powiadamia o zaistniałej sytuacji telefonicznie Inspekcję Sanitarną i postępuje wg uzyskanych informacji.
8. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 2 m od pracownika.
9. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na dziecko w poczekalni w wyznaczonym miejscu z zachowaniem minimum 2 m dystansu przestrzennego lub poza nią na zewnątrz budynku.
10. Rodzic, po zakończonym badaniu otrzymuje krótką informację zwrotną dotyczącą przeprowadzonej diagnozy dziecka oraz wniosek, który wypełnia na korytarzu poradni i zostawia w miejscu do tego wyznaczonym.
11. Szczegółowe omówienie wyników badania może być przeprowadzone drogą telefoniczną po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem PPP, a dalsze kroki zostaną ustalone indywidualnie w zależności od sprawy.

### **Zespół Orzekający**

1. Posiedzenia Zespołu orzekającego odbywają się w ustalone dni (co druga środa) w sposób zdalny – udział lekarza orzecznika online.
2. Po posiedzeniu ZO lekarz podpisuje stosowną dokumentację w Poradni w wyznaczonym do tego gabinecie bez kontaktu z pracownikami Poradni lub w inny sposób, tak aby w maksymalny możliwy sposób ograniczyć kontakt z pracownikami Poradni.
3. Na terenie Poradni lekarz przebywa w maseczce ochronnej i jednorazowych rękawiczkach.

### **Zachowanie profilaktyki**

1. W Poradni stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci maseczek, dodatkowo przyłbic, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. Do dezynfekcji materiałów diagnostycznych używa się odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
3. Wprowadza się monitoring prac porządkowych – raporty dezynfekcji pomieszczeń, gabinety diagnostyczne i pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane po każdej przeprowadzonej diagnozie, a fakt ten odnotowywany w raporcie.

4. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji przyborów, sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, stolików, biurek używanych podczas diagnozy w pomieszczeniach diagnostycznych po każdym dziecku oraz klamek, włączników światła.
5. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji klamek, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, dozowników na ręczniki jednorazowe, uchwyty, krzesła i stolików.
6. Po każdej diagnozie należy wywietrzyć gabinet. W miarę możliwości należy wietrzyć gabinety 1 x na godzinę.
7. Przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
8. W Poradni na korytarzu znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
9. Używane przez dziecko podczas diagnozy długopisy / ołówki / kredki, muszą być odłożone do odpowiedniego pojemnika i zdezynfekowane.
10. Pracownik pedagogiczny przeprowadzający diagnozę stara się zachować maksymalny możliwy do przeprowadzenia diagnozy dystans.
11. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
12. Umieszczenie w widocznym miejscu na korytarzu poradni numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Golubiu-Dobrzyniu i służb medycznych

**Procedury dla pracowników**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W GOLUBIU-**  
**DOBRZYNIU**  
**pracujących w systemie diagnozy stacjonarnej**  
**w okresie epidemii COVID-19**

1. Pracownik Poradni przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z klientem powinien zapoznać się z obowiązującymi w Poradni procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika Poradni zapoznanie się z w/w procedurami.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego w Poradni oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora. Należy o tym fakcie również poinformować Inspekcję Sanitarną telefonicznie i ustalić dalsze postępowanie.
4. Pracownicy zobowiązani są do wymiany informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
5. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do przeprowadzenia diagnozy ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID-19. Każde obawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia klientów powinny być odnotowane w dokumentacji dziecka.
6. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania postępowania diagnostycznego w bezpośrednim kontakcie z klientem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem uwzględniającym czynności w zakresie dezynfekcji pomieszczeń.
7. Ustala się czas na przeprowadzenie diagnozy w bezpośrednim kontakcie do 2,5 godziny.
8. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do budynku obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować płynem do dezynfekcji.
9. Pracownicy są zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników, bezwzględne przestrzeganie dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 metra).
10. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i zdezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
11. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
12. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

13. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
14. Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych i wewnętrznych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
15. Kontakt pomiędzy pracownikami ograniczony do bezwzględnego minimum.
16. Każdy pracownik przebywa w swoim gabinecie.
17. W pomieszczeniach konieczne jest zapewnienie systematycznego wietrzenia, ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i porad wewnętrznych. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m), preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
18. Pracownik Poradni podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z klientem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę, (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i klientowi- maseczka ochronna, dodatkowo przyłbica, rękawice jednorazowe lub środek do dezynfekcji rąk.
19. Należy unikać grupowania klientów w Poradni, przestrzegać indywidualnego podejścia do dziecka/ucznia w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
20. Praca musi być zorganizowana w taki sposób, by unikać zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku.
21. Pracownik pedagogiczny powinien pracować w wyznaczonym gabinecie celem ograniczenia potencjalnego ryzyka epidemiologicznego związanego z przemieszczaniem klientów w całym budynku.
22. W czasie diagnozy dziecko pozostaje w gabinecie, a rodzic oczekuje na niego na korytarzu lub na zewnątrz budynku.
23. Udział rodzica/opiekuna w diagnozie możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem, że rodzic/prawny opiekun znajduje się w odległości minimum 2 m od diagnosty i dziecka (obowiązkowo w maseczce zakrywającej usta i nos).
24. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien poinformować rodzica, że powinien opuścić budynek oraz udzielić informacji o możliwości kontaktu z Poradnią w razie konieczności udzielenia porady lub konsultacji oraz o formie dalszego postępowania w przypadku wydawania dokumentów dla dziecka/ucznia.
25. Pracownik pedagogiczny podczas diagnozy obowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej, a po jej zakończeniu zobowiązany jest do wyrzucenia rękawiczek do wyznaczonego pojemnika, wywietrzenia gabinetu, dezynfekcji stanowiska pracy po każdym kliencie i po zakończeniu pracy oraz umycia i dezynfekcji rąk.
26. Po wykonaniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien unikać przemieszczania się w przestrzeniach wspólnych mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne.

**Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika poradni – bezwzględna konieczność stosowania się do następujących wytycznych:**

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem klienta poradni:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak podwyższona temperatura ciała (powyżej 37 stopni Celsjusza), uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora poradni, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w poradni, co osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.