

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80
Fax: (56) 475-61-11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD - 12

Zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego lub wydanie kserokopii zatrzymanego dowodu rejestracyjnego.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK2, poniedziałek, wtorek i czwartek godziny pracy 7:30 – 15:30, środa 7:30 – 16:30 i piątek 7:30 – 14:30 godziny przyjęć klientów poniedziałek, wtorek i czwartek **7.45 - 15.10**, środa **7:45 – 16:10** i piątek **7:45 – 14.10** telefon kontaktowy (56) 475 61 38, (56) 444 97 59 lub 56 683 53 80, fax (56) 451 61 11.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (t.j .Dz. U. z 2024 r. poz.1251 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1709),
- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r.- O opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r poz. 1154),

WYMAGANE DOKUMENTY

1. W przypadku wydania zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/pozwolenia czasowego (formularz nr 12 do pobrania).

2. Załączniki:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu), lub aplikacja mObywatel,
- kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym dopuszczające pojazd do ruchu po ustaniu przyczyny zatrzymania dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego,
- OC (do wglądu).

2. W przypadku wydania kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) zatrzymanego dowodu rejestracyjnego

- wypełniony formularz nr 13 (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu) lub aplikacja mObywatel,
- kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- opłata zgodna z taryfikatorem,

<ul style="list-style-type: none"> • OC (do wglądu).
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
Wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego.
OPLATY
<p>Opata skarbową (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo), • 5 zł za poświadczenie zgodności z oryginałem za jedną stroną dokumentu. <p>Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kasa Urzędu Miasta, budynek główny – II piętro czynna we wtorki w godzinach od 7.30 do 15.00. - konto bankowe, numer konta bankowego Urzędu Miasta Golub-Dobrzyń 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 - istnieje możliwość płatności kartą płatniczą – I piętro Urząd Miasta pokój nr 9. <p>Nie podlega opłacie administracyjnej. <u>Dowód wpłaty prosimy dołączyć do danego procesu.</u></p>
SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW
<ul style="list-style-type: none"> • Osobiście w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK2, poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 7:15 – 15:10, środa w godzinach 7:45 – 16:10 i piątek w godzinach 7:45 – 14:10 bądź przez pełnomocnika po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty w Wydziale. • Za pomocą elektronicznej skrzynki za pomocą e-Doręczenia (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14.
MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
<ul style="list-style-type: none"> • Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK2. • Za pomocą elektronicznej za pomocą e-Doręczenia (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14. - biuro podawcze starostwa – parter główny budynek biuro nr S4.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
Zgodnie z art. 35 KPA bez zbędnej zwłoki, art. 35 § 3 nie później niż w ciągu 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
TRYB ODWOŁAWCZY
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o odmowie rejestracji w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
FORMULARZ DO POBRANIA
Wniosek nr 12 o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego. Wniosek nr 13 o wydanie kserokopii dowodu rejestracyjnego. Druk pełnomocnictwa nr 2.
REJESTR ZMIAN
<p>Zmianie uległ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numer konta bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105 na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001. 2. numer telefonu z (56) 683 54 14 na (56) 682 16 88. 3. 01.03.2013 r. - dokonano aktualizacji aktów prawnych. 4. 06.03.2017 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych. 5. w dniu 21.12.2018 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych. 6. W dniu 02.01.2020 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych. 7. W dniu 31 maja 2021 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych oraz aktualizacji numeru telefonu. <p>Nowy numer to 56 475 61 38,</p>

8. W dniu 24 listopada 2022 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.
9. W dniu 23 sierpnia dokonano aktualizacji aktów prawnych.
10. W dniu 27 lutego 2025 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych,
11. W dniu 16 stycznia 2026 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych oraz godzin urzędowania.