

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80, 81
Fax: (56) 475 61 11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>
e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

KARTA USŁUG

RiOŚ-10 Wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, pokój nr S14, S13
godziny pracy: 7:30 – 15:30, telefon: (56) 683 53 80, 81 wew. 141, 131

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek zawierający informacje określone w art. 184 ust. 2-4 ustawy prawo ochrony środowiska
- Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną;
 - 2) streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym;
 - 3) operat przeciwpożarowy spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 8 tej ustawy, wykonany przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620);
 - 6) postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 7) zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację:
 - a) za przestępstwa przeciwko środowisku,
 - b) będącego osobą fizyczną albo wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663) - w przypadku pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
 - 8) Do wniosku o wydanie pozwolenia dla prowadzącego zakład recyklingu statków należy dołączyć informacje oraz zaświadczenie, o których mowa w art. 102a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 9) Do wniosku o przedłużenie pozwolenia dla prowadzącego zakład recyklingu statków należy dołączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 102a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 10) Dokument potwierdzający tytuł prawny posiadacza odpadów do terenu, na którym odbywa się magazynowanie odpadów (np. umowa najmu),
 - 11) dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
 - 12) oświadczenie określające rodzaj przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorca, mały, średni) w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców
 - 13) w zależności od potrzeb - pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy (dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej.

OPLATY

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.)</p> <p>Opłaty: 1. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – 2011,00 zł, 2. w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – 506,00 zł, 3. pozostałe – 506,00 zł.</p> <p>Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej: wpłata w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzyń (II piętro) przy Placu Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń lub Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim – punkt kasowy, ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń</p> <p>Nr konta bankowego: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001</p>
SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW
Osobiście lub za pośrednictwem poczty też za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie ePuap)
MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Biuro Podawcze lub Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
TRYB ODWOŁAWCZY
Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
FORMULARZ DO POBRANIA
Wniosek sporządzony własnoręcznie wg wytycznych podanych w karcie usługi.
REJESTR ZMIAN
<p>03.09.2010 r. – zmiana numeru pokoju oraz konta bankowego</p> <p>10.02.2011 r. – aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych oraz zmiana miejsca składania wniosków</p> <p>01.04.2011 r. – zmiana numeru konta bankowego</p> <p>28.05.2011 r. – zmiana numeru pokoju oraz numeru telefonu wewnętrznego</p> <p>17.10.2011 r. – zmiana numeru telefonu wewnętrznego i aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych</p> <p>23.10.2013 r. - aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych, wymaganych dokumentów, nr faksu oraz nr pokoju</p> <p>20.08.2015 r. – aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych, nr telefonu i nr pokoju</p> <p>30.01.2017 r. – aktualizacja podstawy prawnej</p> <p>21.11.2018 r. - aktualizacja podstawy prawnej i zawartości wniosku</p> <p>30.01.2020 r. – aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych oraz zmiana adresu e-mail.</p>