

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80
Fax: (56) 475-61-11

<http://www.golub-dobrzyń.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyń.com.pl>
e-mail: powiat@golub-dobrzyń.com.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.

KTD – 31 Wymiana ustawowa prawa jazdy.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg - biuro SK4 godziny pracy poniedziałek, wtorek i czwartek 7:30 – 15:30, środa 7:30-16:30, piątek 7:30 – 14:30. Godziny przyjęć klientów: poniedziałek, wtorek i czwartek 7:45 -15:00, środa 7:45 – 16:00, piątek 7:45 -14:00.
telefon kontaktowy (56) 444 97 55, (56) 683 53 80, fax. (56) 475 61 11.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1691),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 953).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami. (Dz. U z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.),

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wymianę prawa jazdy - formularz dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg SP w Golubiu-Dobrzyń lub w załączniku.

2. Załączniki:

- Jedna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w **pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami**; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- Kserokopia posiadanego prawa jazdy;
- Dowód uiszczenia opłaty;

- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami – w przypadku nieważnych badań lekarskich w aktach ewidencyjnych kierowcy;
- Orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami – o ile są wymagane;
- Pełnomocnictwo – w przypadku gdy strona nie może osobiście stawić się w urzędzie.

3. Do wglądu:

- Dowód osobisty lub paszport.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek wraz z załącznikami składa się:

- osobiście lub przez pełnomocnika w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu - biuro uprawnień, nr SK 4,
- w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter główny budynek biuro nr S4,
- za pomocą elektronicznej skrzynki e-Doręczeń (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14.

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów – wniosek w drodze elektronicznej zostaje przekazany do PWPW w Warszawie, w celu wyprodukowania dokumentu prawa jazdy.

OPLATY

Wymiana prawa jazdy - 100,00 zł

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty administracyjnej:

Opłatę można uiścić w każdym punkcie bankowym lub przelewem na konto bankowe Starostwa:
30 9551 0002 0105 2126 2000 0002

bądź za pomocą kart płatniczych w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.

Pełnomocnictwo* – 17 zł

Opłatę skarbową uiszcza się w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia czynnej tylko we wtorki od godziny 7.30 do 15.00. W pozostałe dni tygodnia w każdym punkcie bankowym lub przelewem na konto bankowe Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu – nr konta:

35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.

Istnieje również możliwość płatności kartą płatniczą – I piętro Urząd Miasta biuro nr 9.

**Pełnomocnictwo nie podlega opłacie jeżeli udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu, wstępnemu lub zstępnemu.*

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Wniosek wraz z załącznikami składa się:

- osobiście lub przez pełnomocnika w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu - biuro uprawnień, nr SK 4,
- w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter główny budynek biuro nr S4,
- za pomocą elektronicznej skrzynki e-Doręczeń (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek składa się:

- osobiście lub przez pełnomocnika w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu - biuro uprawnień, nr SK 4,
- w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter główny budynek biuro nr S4,
- za pomocą elektronicznej skrzynki e-Doręczeń (osoby posiadające podpis elektroniczny) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-47233-54853-EIGID-14.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Od momentu złożenia dokumentów i ich pozytywnej weryfikacji - w terminie do 10 dni.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o wydanie prawa jazdy – KTD 31

Wzór pełnomocnictwa – KTD 31

Klauzula informacyjna – KTD 31

UWAGI

Odbiór nowego dokumentu prawa jazdy następuje po zwrocie poprzedniego dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (nie dotyczy zagubionego lub skradzionego dokumentu)