

ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJA KOSZTÓW
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA)

1. Organ administracji publicznej do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO			
2. Rodzaj zadania publicznego – otwarty konkurs ofert				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

SKORYGOWANY, CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (w zł)

w tym wysokości dotacji (w zł)

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)

1. ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

Harmonogram na rok 2019 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾

¹⁾Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ³⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{4), 5)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁶⁾									
	Nr poz. : (nazwa oferenta)									
					Razem:					

²⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

³⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II										
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ⁷⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
 : (nazwa oferenta)									
Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ⁸⁾ : : (nazwa oferenta 1)								
	 : (nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:									

⁷⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

3. ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA KOSZTÓW ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		
2.1	Środki finansowe własne:	zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego: ⁹⁾	zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych:⁹⁾¹⁰⁾	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-ą) środki finansowe:	zł
2.4	Pozostałe: ⁹⁾	zł
Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
3	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy¹¹⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹²⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	%

9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

12) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. DOKONANE ZMIANY W ZAKRESIE MERYTORYCZNYM ZADANIA:

5. INNE DOKONANE ZMIANY (np.: termin realizacji zadania, numer rachunku bankowego, osoby uprawnione itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć organizacji oraz podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów¹⁵⁾

Data

¹⁵⁾ W przypadku braku pieczęci imiennych należy złożyć czytelny podpis wraz z zaznaczenie funkcji pełnionej w organizacji/instytucji.

Adnotacje urzędowe: