



Regulamin oceny pracy nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Golubiu-Dobrzyniu

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady oraz sposób dokonywania oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Golubiu-Dobrzyniu.

2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Golubiu-Dobrzyniu,
- 2) **poradni** - rozumie się przez to Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Golubiu-Dobrzyniu,
- 3) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Golubiu-Dobrzyniu,
- 4) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 5) **Ustawie Prawo oświatowe** – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 6) **Rozporządzeniu w sprawie oceny** - rozumie się przez to Rozporządzenie MEN z dnia 29 maja 2018r. sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018r. poz. 1133),
- 7) **Rozporządzeniu w sprawie awansu** - rozumie się przez to Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U. z 2018r. poz. 1574)

Rozdział 2 **Ogólne zasady dokonywania oceny**

§ 2. 1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się:

- 1) **po zakończeniu stażu** na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego,
- 2) **po zakończeniu dodatkowego stażu**, o którym mowa w art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela,

3) **co 3 lata pracy w poradni** od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego.

2. W przypadku gdy termin, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3, upływa w okresie odbywania przez nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu tego stażu.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

4. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w danej szkole, a termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ulega odpowiednio przedłużeniu.

5. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

§ 3.1. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być dokonana z inicjatywy dyrektora poradni lub na wniosek:

- 1) nauczyciela,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) organu prowadzącego poradnię.

2. Dyrektor poradni jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z inicjatywy dyrektora oraz przypadku oceny pracy z urzędu w ustawowych terminach co 3 lata, o której mowa § 2 ust 1 pkt 3 - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

3. W przypadku oceny pracy po zakończeniu stażu, dyrektor poradni jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z planu rozwoju, o którym mowa w art. 9c ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora poradni lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego poradnię dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy w terminie 7 dni roboczych.

5. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

6. W przypadku, nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach lub placówkach, który w żadnej z nich nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela, oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny

stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor szkoły lub placówki wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, w których nauczyciel odbywał staż.

Rozdział 3

Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela.

§ 4. 1. Podstawę oceny pracy nauczyciela stanowią kryteria oceny pracy nauczyciela opublikowane w rozporządzeniu w sprawie oceny pracy, które odnoszą się do realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności poradni odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

2. Ocena pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, wymienionych w rozporządzeniu w sprawie oceny, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, przy pomocy wskaźników oceny.

3. Każde kryterium z rozporządzenia w sprawie oceny opisane zostało przez, co najmniej, dwa wskaźniki wewnętrzne, które pokazują sposób realizacji danego kryterium w poradni. Wskaźniki stosuje się adekwatnie do zajmowanego stanowiska.

4. Każdy wskaźnik może być realizowany w sposób maksymalny lub częściowy. Uzgadnia się następujący sposób określania poziomu realizacji wskaźnika:

1) **2 pkt** - pełna, maksymalna realizacja wskaźnika, nauczyciel realizuje wszystkie działania przypisane do danego wskaźnika,

2) **1 pkt** - częściowa realizacja wskaźnika, nauczyciel realizuje tylko część przypisanych do wskaźnika działań,

3) **0 pkt** - brak realizacji wskaźnika, nauczyciel nie realizuje działań przypisanych do danego wskaźnika.

5. Wskaźniki oceny pracy nauczycieli, o których mowa w ust. 2 oraz sposób określania poziomu wskaźników stanowią **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

6. Oceniany nauczyciel po otrzymaniu informacji o ocenie pracy, o której mowa w § 3 ust. 4 lub po złożeniu wniosku o ocenę w terminie 14 dni składa do dyrektora wypełniony „Arkusza oceny własnej nauczyciela” (**załącznik nr 2 do Regulaminu**)

7. Dyrektor obserwuje zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela w wymiarze co najmniej jedna obserwacja w każdym roku szkolnym.

8. Dyrektor przed ustaleniem Projektu oceny może poprosić nauczyciela o rozmowę dotyczącą realizacji wskaźników opisanych w Arkuszu oceny własnej nauczyciela.

9. Ocena ma charakter opisowy i kończy się stwierdzeniem ogólnym:

1) ocena wyróżniająca,

2) ocena bardzo dobra,

- 3) ocena dobra,
- 3) ocena negatywna.

10. Procentowe normy ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela zostały ustalone na w rozporządzeniu w sprawie oceny pracy, na następujących poziomach:

- 1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą,
- 2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
- 3) 55% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą,
- 4) poniżej 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 5. 1. Ocena pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego, dokonywana po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu, oprócz realizacji kryteriów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie oceny obejmuje także realizację wymagań niezbędnych do uzyskania danego stopnia awansu uwzględnionych w planie rozwoju zawodowego - wymienionych w rozporządzeniu w sprawie awansu.

2. Ustala się następujący sposób oceny nauczyciela po zakończeniu stażu:

1) warunkiem niezbędnym do uzyskania pozytywnej oceny pracy (wyróżniającej, bardzo dobrej czy dobrej), jest w przypadku oceny po zakończeniu stażu, oprócz realizacji kryteriów z rozporządzenia w sprawie oceny - konieczność realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania kolejnego stopnia awansu,

2) ocenę pracy ustala dyrektor na podstawie poziomu realizacji wskaźników do wszystkich kryteriów oceny wymienionych w rozporządzeniu w sprawie oceny, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego,

3) dyrektor ustala również , czy nauczyciel zrealizował wymagania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu nauczyciela na podstawie sprawozdania nauczyciela i opinii opiekuna stażu,

4) jeżeli nauczyciel zrealizował zadania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu otrzymuje ocenę wynikającą z poziomu realizacji wskaźników, które musi nauczyciel spełnić na danym stopniu awansu.

§ 6. Zgodnie z zapisem w ustawie Karta Nauczyciela - na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym

Rozdział 4

Tryb dokonywania oceny.

§ 7. Ocena pracy nauczyciela ustalana jest w następującym trybie:

1. Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna wniosek nauczyciela (załącznik nr 3 do Regulaminu) lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego poradnię lub informacja dyrektora o wszczęciu oceny w przypadku oceny z urzędu w ustawowych terminach co trzy lata

(załącznik nr 4 do Regulaminu) lub złożenie sprawozdania z realizacji planu dorobku zawodowego.

2. W przypadku złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący poradnię lub jeżeli jest to inicjatywa dyrektora, dyrektor poradni niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy w terminie 7 dni roboczych.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera prośbę o wypełnienie pisemne w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia Arkusza oceny własnej nauczyciela (**załącznik nr 2 do Regulaminu**). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela.

4. Po przekazaniu informacji nauczycielowi o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy lub w przypadku, gdy wpłynęło sprawozdanie z realizacji planu rozwoju dyrektor niezwłocznie zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii do następujących uprawnionych podmiotów:

- 1) opiekuna stażu - w przypadku dokonywania oceny po zakończeniu stażu ,
- 2) doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości innego nauczyciela minowanego lub dyplomowanego - zawsze jeżeli z taką prośbą zwrócił się oceniany nauczyciel lub z inicjatywy dyrektora, jeżeli dyrektor uznał, że opinia doradcy jest niezbędna.

5. O opinię, o której mowa w § 7. ust.4 pkt 2 dyrektor występuje, jeżeli z taką prośbą zwróci się oceniany nauczyciel lub jeżeli dyrektor uzna, że opinia doradcy jest niezbędna przy ocenie pracy nauczyciela. Opinie są wyrażane na piśmie i zawierają uzasadnienie.

6. W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:

- 1) niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć (wynikających z zakresu czynności) lub realizacji innych zadań z wynikających ze statutu poradni, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela,
- 3) kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w indywidualnych dziennikach pracy lub dziennikach zajęć specjalistycznych,
- 4) kontroli zaplanowanych w planie nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym,
- 5) analizy odnotowanych uwag i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań i prowadzonej terapii, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej, analizy arkuszy oceny własnej nauczycieli,
- 6) rozmowy z ocenianym nauczycielem.

7. Dyrektor sporządza pisemny **Projekt oceny pracy nauczyciela**, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 7 oraz w przypadku oceny na zakończenie stażu realizację wymagań niezbędnych wskazanych w rozporządzeniu w sprawie awansu.

8. Dyrektor zapoznaje nauczyciela z pisemnym **Projektem oceny pracy** oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu.

9. Na pisemny wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z **Projektem oceny pracy** i w czasie wysłuchania jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

10. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia do **Projektu oceny pracy** na piśmie w ciągu pięciu dni roboczych od daty zapoznania się z projektem oceny.

11. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego oraz opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 7 dyrektor ustala ocenę pracy nauczyciela. Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

12. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jej odpis wraz z oryginałami opinii włącza się do akt osobowych nauczyciela. Doręczenie oryginału **Karty oceny pracy** odbywa się zgodnie z przepisami KPA.

13. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora poradni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką, który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół ocenający. Od oceny dokonanej przez zespół ocenający nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 5

Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela.

§ 8. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela mogą być:

- 1) obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- 2) obserwacja wykonywania przez nauczyciela innych powierzonych zadań przez dyrektora poradni,
- 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
- 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
- 5) wyniki badań, w tym ankiet przeprowadzonych wśród klientów poradni na temat jakości pracy placówki, a także dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
- 6) wyniki ewaluacji wewnętrznej i kontroli wewnętrznej prowadzonej przez dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego,
- 7) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
- 8) arkusz oceny własnej nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego czy dyplomowanego.

Rozdział 6

Dokumentowanie oceny pracy nauczyciela.

§ 9. 1. Dokumentację oceny pracy nauczyciela stanowią:

- 1) wniosek właściwego organu o dokonanie oceny lub informacja dyrektora o wszczęciu procedury oceny z urzędu w ustawowych terminach co trzy lata,
- 2) pisemne zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy, potwierdzone przez ocenianego nauczyciela,
- 3) pisemna opinia opiekuna stażu, w przypadku oceny pracy na zakończenie stażu,
- 4) wniosek nauczyciela (lub dyrektora) z prośbą o udział w ocenie doradcy metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 5) opinia doradcy metodycznego, w przypadku wniosku ocenianego nauczyciela o udział w procedurze oceny doradcy metodycznego lub w przypadku uznania przez dyrektora, że obecność doradcy jest niezbędna,
- 6) informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia Projektu oceny (potwierdzona przez nauczyciela),
- 7) wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związku zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny,
- 8) projekt oceny pracy nauczyciela,
- 9) pisemne uwagi i zastrzeżenia wniesione przez nauczyciela do projektu oceny,
- 10) karta oceny pracy nauczyciela z oryginałami opinii, upoważnionych do oceny podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 4
- 11) odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 12) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.

2. Odpis karty oceny pracy wraz z oryginałami załączników, czyli opiniami, o których mowa w § 7 ust. 4 włącza się do akt osobowych nauczyciela.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r.

*Opinie Rady Pedagogicznej
Uchwała Nr 3/2018.
z dnia 25.08.2018r.*

*Opinie Zespołu ds. Zarządzania
z dnia 27.08.2018r.*

DYREKTOR
mgr Mariola Waszevska

DYREKTOR
mgr Mariola Waszevska