

**Zarządzenie Nr 9/2000
Starosty Powiatu Golubsko – Dobrzyńskiego
z dnia 01 października 2000 r.**

**w sprawie: obiegu dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym
w Golubiu - Dobrzyniu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 51, 52 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.), a także § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lutego 1999 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 18, poz. 156)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Starostwie Powiatowym w Golubiu – Dobrzyniu funkcjonuje kancelaria tajna, która obsługuje wszystkie wydziały Starostwa.

§ 2.

Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „ściśle tajne”, „tajne”, „poufne” muszą być rejestrowane i przechowywane w kancelarii tajnej Starostwa Powiatowego.

§ 3.

Dokumenty oznaczone klauzulą „zastrzeżone” muszą być rejestrowane w kancelarii tajnej, a przechowywane mogą być poza kancelarią, w Wydziałach Starostwa, jeśli będą umieszczone w meblach biurowych zamykanych na klucz.

§ 4.

Wszelkie nieprawidłowości związane z naruszeniem zasad, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy bezzwłocznie zgłaszać Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5.

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr Ryszard Szymczak

sp. K

STAROSTA
GOLUBSKO-DOBRZYŃSKI
ul. Młyńska 4
87-400 Golub-Dobrzyń

**Zarządzenie Nr 9/2000
Starosty Powiatu Golubsko – Dobrzyńskiego
z dnia 01 października 2000 r.**

**w sprawie: obiegu dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym
w Golubiu - Dobrzyniu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 51, 52 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.), a także § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lutego 1999 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 18, poz. 156)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Starostwie Powiatowym w Golubiu – Dobrzyniu funkcjonuje kancelaria tajna, która obsługuje wszystkie wydziały Starostwa.

§ 2.

Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „ściśle tajne”, „tajne”, „poufne” muszą być rejestrowane i przechowywane w kancelarii tajnej Starostwa Powiatowego.

§ 3.

Dokumenty oznaczone klauzulą „zastrzeżone” muszą być rejestrowane w kancelarii tajnej, a przechowywane mogą być poza kancelarią, w Wydziałach Starostwa, jeśli będą umieszczone w meblach biurowych zamykanych na klucz.

§ 4.

Wszelkie nieprawidłowości związane z naruszeniem zasad, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy bezzwłocznie zgłaszać Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5.

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
mgr Ryszard Szymczak

A.F.

[Podpis]
ANNA BIAŁOZIĘTA
RADCA PRAWNY