

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)-, „Rozporządzenie”,**

**Informuje, że**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Żeromskiego 11 (kod pocztowy: 87-400), tel.: 56 683 26 63, adres e-mail: [ppp@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:ppp@golub-dobrzyn.com.pl)
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 litera c Rozporządzenia, w związku z diagnozą, terapią, profilaktyką, doradztwem zawodowym, orzecznictwem, opiniowaniem, poradnictwem oraz konsultacje dzieci i młodzieży uczącej się z powiatu golubsko-dobrzyńskiego na podstawie na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60) i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu realizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej, nie podanie danych może skutkować odmową udzielanej pomocy.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane mogą udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:iod@golub-dobrzyn.com.pl),
7. Pana/Pani dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych- kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych , stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.