

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80
Fax: (56) 683-53-83

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Zgłoszenie roboty geodezyjnej lub kartograficznej, udostępnienie danych z zasobu oraz poświadczenie dokumentacji dla zleceniodawcy.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Starostwo Powiatowe
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
Tel/fax (56) 683-28-52
e-mail: podgik@golub-dobrzyn.com.pl

**Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30**

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017 poz. 2101)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014r., poz. 924)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r. poz. 1183)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r. poz. 917).

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wykonawca sporządza w dwóch egzemplarzach zgłoszenie pracy geodezyjnej.
- W zgłoszeniu wykonawca wskazuje materiały niezbędne do wykonania pracy.
- Udostępnienie materiałów związane jest z udzieleniem licencji i następuje po uiszczeniu stosownej opłaty.
- zgłoszenie pracy geodezyjnej należy składać w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pokój s.19 lub przez internet - odbiór materiałów –
- kopia świadectwa uprawnień geodezyjnych (dotyczy wykonawców robót zgłaszanych po raz pierwszy w tutejszym urzędzie)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszenia prac i udostępnia ich kopie za opłatą.
OPLATY
według załącznika do Ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017 poz. 2101)
Opłatę można uiścić gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu ul. Plac 1000-lecia 25 (parter)
KASA CZYNNA: Poniedziałek - Piątek w godz: 8.00-14.30
lub przelewem na konto:
Bank i konto: Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim O/Zbójno nr. konta: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002
SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW
a) osobiście b) podgik@golub-dobrzyn.com.pl c) Tel/fax (56) 683-28-52
MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Starostwo Powiatowe Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Plac 1000-lecia 25 87-400 Golub–Dobrzyń
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszenia prac i udostępnia ich kopie za opłatą.
TRYB ODWOŁAWCZY
W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty Starosta wydaje decyzję administracyjną.
FORMULARZ DO POBRANIA
Wniosek - zgłoszenie prac geodezyjnych Wniosek - zgłoszenie prac kartograficznych
REJESTR ZMIAN