**Zmiana Nr 2 w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego W Wielgiem**

 Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r.)

Tworzy się Rozdział „Nauczanie zdalne”, dokonując jednocześnie zmiany kolejności rozdziałów wprowadzając jako Rozdział XIV „Nauczanie zdalne” i Rozdział XV „Postanowienia końcowe” oraz numerację paragrafów wynikającą z wprowadzonej zmiany.

Wprowadzony nowy Rozdział XIV „Nauczanie zdalne” otrzymuje brzmienie:

 § 151 Zasady ogólne.

1. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.
2. Zasady w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektor placówki zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Ośrodka w tradycyjnym trybie.
3. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
4. Na czas pracy zdalnej nie zmienia się realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Przy realizacji obowiązkowych programów nauczania materiał realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§152. Zadania Dyrektora

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych zespołach edukacyjno-terapeutycznych oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego osiągnięciach.
5. Ustala warunki i sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań placówki.
7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

§153. Zadania Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.

2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź w wyjątkowych sytuacja, w przypadku brak połączenia internetowego poprzez odpowiedz ustną – telefoniczną lub pisemną przesłaną w formie SMS do dyrektora placówki.

§154. Zakres zadań nauczycieli/wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników placówki.

1. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
2. Przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, platform edukacyjnych, kontaktu telefonicznego.
3. Wychowawca zespołu ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca ustala alternatywne formy kształcenia.
4. Wychowawca/nauczyciel reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice.
5. Wychowawca wskazują warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielem, specjalistą, Dyrektorem.
6. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego zespole oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi placówki.
7. Nauczyciele zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z podłączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych.
8. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy Ośrodka, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,
9. Prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez Dyrektora Ośrodka,
10. Realizują nauczanie w sposób synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem dostępnych platform i aplikacji edukacyjnych.
11. Realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane może być za pośrednictwem poczty elektronicznej, aplikacji Microsoft TEAMS, w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/ rodziców lub formy papierowej.
12. Dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
13. Uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności.
14. Pedagog i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ściśle współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub za pomocą aplikacji Microsoft Teams z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności poprzez:

 a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,

 b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,

c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,

 d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,

 e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§155. Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem, rodzicem i uczniem jest aplikacja Microsoft Teams, e-mail, telefon, komunikatory mediów społecznych lub poczta tradycyjna.

 2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

 3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac i zadań edukacyjnych.

4. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.

5. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.

6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego kontaktowania się i odbierania wiadomości od nauczycieli w ustalonej i możliwej formie.

7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

 8. Nauczyciele umieszczają materiał do realizacji:

1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,

2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,

3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe,

9. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory mediów społecznych.

10. Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

11. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

12. Harmonogram zajęć on-line oparty jest na zasadach bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

13. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.

14. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu.

15. Nauczyciel/wychowawca po zasięgnięciu opinii rodzica ustala czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams- uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.

19. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania – nauczyciel zobowiązany jest do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie papierowej.

§156. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zajęć z wykorzystaniem ustalonych form komunikacji, odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela.

 2. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają na platformie Microsoft Teams lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się, realizować podczas zajęć edukacyjnych lub w formie prac domowych.

3. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie: ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach), pisemnej, praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych,

4. Efekty pracy, osiągnięcia uczniów, przekazywane będą na bieżąco w trakcie zajęć lub po otrzymaniu przesłanych przez rodziców/ uczniów zadań.

5. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach i postępach ucznia, zaniepokojeniu postępami ucznia w nauce, brakiem uczestnictwa w lekcjach online lub innych problemach edukacyjnych, wychowawczych.

§157. Ocenianie postępów w nauce.

1. Ocenianie uczniów polega na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, zaangażowanie, aktywność, poprawność wykonania zleconych zadań edukacyjnych.

 2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi realizacji zadań, zdjęcia wykonanych prac, zadań lub innego pliku zawierającego wykonanie zadania lub wykonane inne formy pracy.

3. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości kontaktowania się ucznia/ wykonania zadania w ustalonym terminie.

4. W pracy z uczniami uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

 5. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel zobowiązywany jest do odnotowywania w sprawozdaniach przekazywanych Dyrektorowi Ośrodka.

6. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją.

§158. Sposób odnotowywania obecności uczniów.

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który połączył się z nauczycielem za pomocą aplikacji Microsoft Teams, odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznie.
2. Systematycznie oddaje wykonane prace, zadania zgodnie z wyznaczonym terminem, bierze udział w zajęciach prowadzonych w formie wideokonferencji.
3. Frekwencję zatwierdzamy po przesłaniu materiałów. Istnieje możliwość jej weryfikacji.

§159. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Wychowawcy zespołów edukacyjno-terapeutycznych zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zachowania, w terminie i formie określonych w statucie Ośrodka. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Ośrodka.

§160. W przypadku konieczności zamknięcia placówki lub ograniczenia jej funkcjonowania pracownicy administracyjni są obowiązani do:

1. Pozostawania w pełnej gotowości do wykonywania pracy i pełnienia swoich obowiązków zdalnie,
2. Stawienia się w zakładzie pracy na wezwanie Dyrektora placówki.
3. Pozostawania do dyspozycji w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym,
4. Bieżącego przekazywania Dyrektorowi placówki informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka, w szczególności do natychmiastowego informowania o sytuacjach nagłych.