|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU** |
| **ul. Plac 1000-lecia 25** [**http://www.golub-dobrzyn.com.pl**](http://www.golub-dobrzyn.com.pl/)  **87-400 Golub – Dobrzyń** [**http://bip.golub-dobrzyn.com.pl**](http://bip.golub-dobrzyn.com.pl/)  **Tel. (56) 683-53-80**  **Fax: (56)475-61-11 e-mail:**[starosta.cgd@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.cgd@powiatypolskie.pl) |
| **KARTA USŁUGI**  **REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.** |
| **GN-10 Wydawanie zaświadczeń do wykreślenia hipoteki** |
| **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** |
| **Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami**  **Plac 1000-lecia 25**  **87-400 Golub-Dobrzyń**  **Tel. (56) 683-53-80/81**  Godziny urzędowania:  Od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 |
| **PODSTAWA PRAWNA** |
| * art. 217 ust.1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| 1. Wypełniony wniosek osoby zainteresowanej 2. Oświadczenie o spłacie hipoteki 3. Dowód wpłaty |
| **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Wydanie zaświadczenia |
| **OPŁATY** |
| Od wniosku pobiera się opłatę skarbową w wys. 17 zł. Na podstawie art. 1 pkt. 1 lit. a ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. opłacie skarbowej podlega w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek. Opłatę można uiścić w kasie codziennie w godzinach od 8:00 do 14:30, bądź na rachunek bankowy: PKO BP SA Golub-Dobrzyń 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001 |
| **SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW** |
| Osobiście, e-mailem, przez urząd pocztowy, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie E-Puap). |
| **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| 1. Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami   Plac 1000-lecia 25  87-400 Golub-Dobrzyń  Tel. (56) 683-53-80/81   1. Biuro Podawcze w Starostwie 2. [E-PUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal): /SPGDobrzyn/SkrytkaESP   /SPGDobrzyn/skrytka |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAW** |
| - W terminie 7 dni |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| W przypadku odmowy wydania zaświadczenia służy stronie odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego |
| **FORMULARZ DO POBRANIA** |
| Wniosek o wydanie zaświadczenia do wykreślenia hipoteki. |
| **REJESTR ZMIAN** |
|  |